



Dit huishoudelijk reglement is door het bestuur van de stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht-Heuvelland (3105) en Parkstad e.o. (3106) op 14 december 2021 vastgesteld.

Artikel 1 Definitiebepaling, vaststelling en wijziging

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

Aangesloten	Het bevoegd gezag dat met het samenwerkingsverband een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten
Bestuur	Het bestuur van het samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
Onafhankelijk voorzitter	De door het bestuur benoemde voorzitter, die geen betrokkenheid heeft bij een van de bij de samenwerkingsverbanden betrokken besturen en die boven de partijen staat. De onafhankelijk voorzitter is geen formeel lid van het bestuur.
Directeur	De directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarover verantwoording aflegt aan het bestuur
Mandaat	De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
OPR	De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband

Artikel 2 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen is vereist dat 2/3 van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde mede bestuurder laten vertegenwoordigen. Per bestuurslid kan niet meer dan één volmacht afgegeven worden.
4. De oproep geschiedt schriftelijk of digitaal door of namens de voorzitter, ten minste 7 dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen en de aard daarvan welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. Stemmen geschiedt mondeling tenzij één of meer leden in schriftelijke stemming wensen.
6. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de vergadering uitgebrachte geldige stemmen. Er is sprake van volstrekte meerderheid indien er een meerderheid is van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en een VO bestuur en een VSO bestuur voor het te nemen besluit.
 - i. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen.
8. Ten minste één keer per 2 jaar is er een vergadering waarbij het functioneren van het bestuur aan de orde komt.
9. Van de bestuursvergadering worden notulen gehouden die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

Artikel 3 Leden van het bestuur

1. De leden van het bestuur worden benoemd op voordracht van het aangesloten bestuur.
2. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van één of meerdere vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
3. Een lid van het bestuur defungeert:
 - door zijn overlijden
 - door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen
 - door zijn aftreden bij het SWV of bij het aangesloten bestuur
 - door zijn ontslag bij het SWV of bij het aangesloten bestuur
 - door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.



Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur stelt een toezichtkader op.
2. Het bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van boek 2 van het burgerlijk wetboek.
3. Het bestuur stelt een managementstatuut op waarin de verdeling van taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het bestuur en de directie worden uitgewerkt.
4. Voorbehouden aan bestuurders besluitvorming strekkende tot:
 - a. Goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting missie en visie.
 - b. Goedkeuring en vaststelling van het ondersteuningsplan de meerjarenbegroting en de meerjaren formatie van het samenwerkingsverband.
 - c. Vaststelling van het jaarverslag van de stichting.
 - d. De aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van boek 2 van het burgerlijk wetboek.
 - e. Het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code van goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code.
 - f. Toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.
 - g. Aanvragen aanvraag van faillissement van de stichting en surseance van betaling
 - h. Wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan voor overeenkomsten tot verkrijging vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
6. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor in schuld van een ander verbindt tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Artikel 5 Procedure ondersteuningsplan

1. De directeur zendt het voorstel voor betreffende ondersteuningsplan aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten In de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg.
2. De directeur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17 a lid twee van de Wet op het primair onderwijs waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
3. De directeur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
4. Het bestuur stelt doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel heeft plaatsgevonden het definitieve ondersteuningsplan vast.
5. De directeur draagt er zorg voor om voor 1 mei van het jaar voorafgaand aan de periode waarop het plan betrekking heeft wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

Artikel 6 Inhoud ondersteuningsplan

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de afspraken, procedures en criteria voldoet, zoals vermeld in artikel 17a lid 8 op het voortgezet onderwijs. In eerste instantie behoort het bewaken van het samenstellen van een concepttekst hiervan tot het taakgebied van de directeur. Het betreft in ieder geval:

1. De wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd, met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben deze op een zo passend mogelijke plaats In het onderwijs krijgen.
2. De procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting.
3. De procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
4. De procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring bedoeld in artikel 40 lid 12 van de Wet op de expertisecentrum betrekking heeft is verstreken.



SAMENWERKINGSVERBANDEN
PASSEND VOORTGEZET ONDERWIJS
MAASTRICHT HEUVELLAND & PARKSTAD

5. De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
6. De wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen.
7. De wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 85d van de Wet op het voortgezet onderwijs zich voordoen waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 85 lid een bedoelde peildatum. (Naast de bekostigingspeildatum van 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarover de bekostiging plaatsvindt)
8. De wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging in een situatie als bedoeld in artikel 85 d lid 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 7 informatieplicht en verantwoordelijkheid van de bestuurders als aangeslotene en lid van het eigen college

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur tijdig van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen sturen voor 15 oktober van elk jaar hun telgegevens van 1 oktober naar de directeur samenwerkingsverband.
3. De aangeslotene houdt zich aan de afspraken in het ondersteuningsplan, die medewerking vereisen van aangeslotene.
4. De aangeslotene verplicht zich de besluiten die door het bestuur van de stichting worden genomen steeds na te leven en voor zover nodig binnen de eigen organisatie uit te voeren.
5. De aangeslotene is verplicht verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband en daarmee aan de overige aangeslotenen omtrent de realisatie van de doelen van het ondersteuningsplan in haar organisatie en de besteding van de door het samenwerkingsverband aan haar uitgekeerde ondersteuningsmiddelen.

Artikel 8 overleg met de ondersteuningsplanraad

Minimaal één keer per jaar overlegt een delegatie van het bestuur, onder wie in ieder geval de statutaire voorzitter en de onafhankelijk voorzitter in aanwezigheid van de directeur met de OPR over de algemene ontwikkelingen binnen het SWV.

Artikel 9 Commissie Toeleiding en Ondersteuning (CTO)

1. De CTO fungeert als adviescommissie toelaatbaarheid.
2. De CTO bestaat minimaal uit het bij algemene maatregel van bestuur aangegeven aantal deskundigen leden.
3. De samenstelling werkwijze en financiering van de CTO is geregeld In het ondersteuningsplan. De directeur van het samenwerkingsverband neemt, het advies van de van de CTO in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school waar de betreffende leerling of diens ouders hem/haar hebben aangemeld en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.