



SAMENWERKINGSVERBANDEN
PASSEND VOORTGEZET ONDERWIJS
MAASTRICHT HEUVELLAND & PARKSTAD

Beleid

Toelaatbaarheid

Inhoud

| | |
|---|----|
| Inleiding | 3 |
| Visie op ondersteuning..... | 4 |
| Basisondersteuning | 4 |
| Extra ondersteuning | 5 |
| Werkwijze Commissie Toeleiding en Ondersteuning..... | 6 |
| Consultatie..... | 6 |
| Inhoudelijk advies mede in relatie tot knooppunten..... | 6 |
| Onafhankelijke besluitvorming | 7 |
| Procedure toelaatbaarheid | 8 |
| Toelaatbaarheid voor cluster 3 en 4 | 8 |
| Toewijzing arrangement..... | 8 |
| Toelaatbaarheidsverklaring vso (cluster 3 en 4) | 8 |
| Toewijzing praktijkonderwijs..... | 11 |
| Toelaatbaarheid voor cluster 1 en 2 | 11 |
| Dossier | 12 |
| Uitstroomperspectief | 12 |
| Ontwikkelingsperspectief Plan | 13 |
| Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)..... | 14 |
| Rol van ouders..... | 15 |
| LDOS | 15 |
| Onderwijs-zorgarrangementen | 16 |
| Bijlagen | 17 |
| Bijlage 1 PM structuur | |
| Bijlage 2 Stroomschema procedure toelaatbaarheid extra ondersteuning..... | |
| Bijlage 3 Richtlijnen van de Landelijke Bezwaardviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring | |
| Bijlage 4 Aanvraagprocedure Toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs..... | |
| Bijlage 5 Procedure verlengen toelaatbaarheid VSO van EMB-leerlingen..... | |
| Bijlage 6 Route aanvraag onderwijs-zorgarrangement voor leerlingen uit regulier vo | |
| Bijlage 7 Route aanvraag onderwijs-zorgarrangement voor leerlingen zonder schoolinschrijving..... | |

Inleiding

In deze beleidsnotitie wordt de toeleiding naar de extra ondersteuning beschreven zoals die van toepassing is binnen de Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Maastricht-Heuvelland en Parkstad.

Deze notitie is tot stand gekomen op basis van:

- De uitgangspunten met betrekking tot de toeleiding tot extra ondersteuning zoals die door het bestuur zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan;
- De afspraken omtrent basisondersteuning zoals die zijn opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband
- De wettelijke bepalingen en het Referentiekader Passend Onderwijs

De beleidshoofdpijnen en een nadere praktische uitwerking om te komen tot de toeleiding naar extra ondersteuning worden weergegeven. Daarnaast wordt de werkwijze van de Commissie Toeleiding en Ondersteuning die adviseert over arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen toegelicht.

Visie op ondersteuning

Het beleid dat in deze notitie is opgenomen sluit aan op de uitgangspunten die eerder door het bestuur zijn geformuleerd. De focus ligt op het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van de verantwoordelijkheden, hetgeen veronderstelt dat het gedrag van docent, mentor, ondersteuningscoördinator, directeur en bestuurder daar op toegesneden is. Uitgaande van de verschillende ondersteuningsniveaus betekent dat we de lijn doorlopen om ook alle mogelijke kwaliteiten te benutten.

Het samenwerkingsverband (swv) werkt samen met de deelnemende schoolbesturen in de regio Maastricht-Heuvelland en Parkstad om de bovenbestuurlijke expertise effectief in te zetten. Daarnaast werkt het samenwerkingsverband samen met de partners vanuit de jeugdhulp en jeugdzorg (zoals jeugdprofessionals, gemeente, JGZ, medische zorg, zorgaanbieders), waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten op de ondersteuningsstructuur van de scholen. Dit kan ook betekenen dat de ondersteuning voor een leerling beter plaats kan vinden op een andere reguliere school voor voortgezet onderwijs dan waar de leerling momenteel verblijft, omdat die betreffende school specifieke (noodzakelijke) ondersteuning kan bieden. Dit zal o.a. blijken uit het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel (SOP) (te vinden op de website van elke school).

De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn:

- Het SWV is verantwoordelijk om aan alle kinderen binnen het SWV zo passend mogelijk onderwijs te bieden.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van ondersteuning: basisondersteuning en extra ondersteuning
- De onderwijsbehoeften van de leerling vormen de basis voor het toekennen van extra ondersteuning. Handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht werken beschrijven de processen om de onderwijsbehoeften te duiden;
- De toewijzing van de ondersteuning baseert zich niet alleen op een ordening van de onderwijsbehoeften van leerlingen (de vraag), maar ook op een ordening van de arrangementen (het aanbod). Hierbij geldt 'licht waar het kan, zwaar waar het moet'.
- De Commissie Toeleiding en Ondersteuning geeft advies over de afgifte van beschikkingen voor extra ondersteuning.

Basisondersteuning

De begeleiding van leerlingen voor voortgezet onderwijs in Maastricht- Heuvelland en Parkstad verloopt op elke school volgens een afgesproken en vastgelegde route en is opgebouwd uit vier niveaus, die *Professionele Momenten (PM)* genoemd worden.

In elk niveau (elk PM) krijgt de leerling begeleiding, passend bij de eigen, specifieke ondersteuningsvraag. In de structuur is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de begeleiding en uitvoering van de verschillende PM-niveaus, wanneer er naar een volgend PM niveau overgegaan wordt en op welke wijze dat gebeurt.

Een vraag van een leerling of docent wordt doorgeleid naar een volgend (niveau van) PM wanneer na evaluatie blijkt dat de uitgevoerde begeleidingsacties onvoldoende effect en resultaat hebben gehad en er geconstateerd wordt dat er meer/andere/aanvullende hulp noodzakelijk is.

Welke begeleiding wordt geboden en welke begeleidingsacties worden uitgevoerd wordt per PM altijd (kort) beschreven. Ouders worden geïnformeerd wanneer de begeleiding die hun kind krijgt afwijkt van de reguliere begeleiding die elke leerling ontvangt.

Wanneer de school merkt dat zij een leerling onvoldoende kan ondersteunen en/of begeleiden, kan zij samen met ouders instanties buiten de school vragen mee te denken over passende ondersteuning voor de leerling. Scholen en gemeentelijke jeugdzorginstanties werken nauw samen en hebben afspraken gemaakt voor hulp zowel thuis als op school.

In bijlage 1 zijn de routes binnen de PM- ondersteuningsstructuur in een schema weergegeven.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling in het regulier onderwijs is vastgelopen, de onderwijsprestaties en/of het gedrag dermate gecompliceerd en de verwachting is dat bij voortzetting in de bestaande setting de handelingsverlegenheid al maar groter wordt, zal de school overwegen een aanvraag in te dienen bij de Commissie Toeleiding en Ondersteuning (CTO) van het swv voor een arrangement dan wel toelaatbaarheidsverklaring. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers en leerling indien deze ouder dan 16 jaar is.

Voorafgaand aan deze conclusie heeft er afstemming/consultatie plaatsgevonden met de CTO en is door de school (van herkomst) alles ondernomen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerling de ondersteuning te bieden die nodig was, waaronder een recent onderzoek naar de capaciteiten. Deze ondersteuningsinspanningen van de school zijn ook vastgelegd en gedocumenteerd. Op basis van planmatig werken (structuur van Professionele Momenten 1 t/m 4) wordt een leerling dossier gevuld en wordt een onderwijsperspectiefplan gemaakt.

Bijlage 2 illustreert in een stroomschema de procedure toelaatbaarheid extra ondersteuning.

Werkwijze Commissie Toeleiding en Ondersteuning

De werkwijze van de Commissie Toeleiding en Ondersteuning (CTO) bestaat uit 3 pijlers, te weten:

1. consultatie;
2. advisering; en
3. onafhankelijke besluitvorming.

Deze pijlers kunnen los van elkaar worden ingezet, maar eveneens achtereenvolgens worden aangeboden.

Consultatie

Scholen maar zeker ook ketenpartners kunnen de CTO benaderen om consultatief te sparren over casuïstiek. De reden tot consultatie zal bovenal procesmatig zijn. De inzichten en adviezen die scholen krijgen vanuit een consultatief gesprek kunnen meegenomen worden in een gesprek (knooppunt) met ketenpartners en ouders. De voorzitter van de CTO is zowel telefonisch als via mail bereikbaar. Daarnaast is het mogelijk om tijdens een vergadering van de CTO aan te sluiten. Deze vinden wekelijks plaats op donderdagochtend. Wanneer dit laatste wenselijk is spreken we in onderling overleg een tijdstip af.

Contactgegevens voorzitter CTO:

Inge Waterval- Rutten

i.waterval@swvzl.nl

06 21 10 87 91

Inhoudelijk advies mede in relatie tot knooppunten

Naast het feit dat de CTO consultatief te benaderen is, is het voor vo-scholen zeer wenselijk als de gedragswetenschappers die beschikbaar zijn meer vanuit een preventieve insteek betrokken worden. De gedragswetenschapper heeft een inhoudelijk ondersteunende rol richting de ondersteuningsteams. Zij zijn als het ware op die manier een verlengstuk van de CTO.

Vanuit de optiek van dienstverlening is het zo dat elke school een vast aanspreekpunt als zijnde gedragswetenschapper behoudt, maar het team van gedragswetenschappers daarnaast als een expertisepool, vanuit de CTO gecoördineerd, fungeert. Op die manier maken scholen effectief gebruik van hun expertise op preventief ondersteuningsniveau. In de praktijk komt het erop nee dat wanneer een vraagstuk niet direct door de gedragswetenschapper die verbonden is aan school opgepakt kan worden, maar beter door een collega gedragswetenschapper met expertise in die richting, de casus wordt overgedragen.

Professionals in en om school werken op die manier samen met als gevolg dat leerlingen met of zonder ondersteuningsbehoeften samen en dicht bij huis naar dezelfde school kunnen.

Om meer eigenaarschap binnen de scholen te creëren ten aanzien van het toelaatbaarheidsproces, wordt de CTO niet per definitie uitgenodigd wordt voor een knooppuntgesprek, maar is dit een collega school, vso school of gedragswetenschapper.

Het is van groot belang dat op die manier expertise uitwisseling plaatsvindt en men ervaart dat ook zonder de aanwezigheid van de CTO processtappen gemaakt kunnen worden. Neemt niet weg dat de mogelijkheid tot consultatie altijd aanwezig blijft en dat een aangeleverd dossier van voldoende kwaliteit dient te zijn, dat de processtappen die met een leerling gemaakt zijn goed in beeld zijn gebracht.

Mocht de voorzitter van de CTO om welke reden dan ook toch aansluiten bij een knooppunt zal deze nooit die procesregie op zich nemen, maar een meer adviserende rol aannemen aangaande het proces. De gedragswetenschappers, die voor het samenwerkingsverband werkzaam zijn, kunnen daarentegen inhoudelijk ondersteuning en handreikingen bieden richting ondersteuningsteams zodat school in staat is de rol van procesverantwoordelijke aan te nemen wanneer de ondersteuningsvraag onderwijs gerelateerd is (eigenaarschap). School zorgt voor een goede afstemming in de driehoek leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de begeleiders. De gedragswetenschapper zorgt ervoor dat persoonlijke plannen steeds worden geactualiseerd én draagt bij aan professionalisering van de begeleiders op de werkvloer.

Onafhankelijke besluitvorming

Om gebruik te maken van speciale onderwijsvoorzieningen hebben de samenwerkingsverbanden de opdracht gekregen om te bepalen of een leerling al dan niet aangewezen is op speciale ondersteuning en/of speciale onderwijsvoorzieningen en voor hoe lang.

De aanvraag voor deze extra ondersteuning, in de vorm van een arrangement of tlv, kan uiteraard pas gehonoreerd worden wanneer de gevraagde ondersteuning de preventieve en licht curatieve interventies van de basisondersteuning overstijgt. De aanvragende school onderbouwt waarom er niet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan worden voldaan, geeft aan welke interventies zijn uitgevoerd en welke effecten deze hebben gehad. De ondersteuningsbehoeften van de school en de leerling (en evt. ouders) moeten duidelijk worden aangegeven.

De besturen van de samenwerkingsverbanden Maastricht-Heuvelland en Parkstad hebben de CTO gemandateerd om een besluit te nemen op de aanvraag van (het bevoegd gezag van) een school voor:

- de toewijzing van een arrangement (tijdelijke plaatsing in het vso, onderwijs-zorg, ambulante begeleiding of maatwerk);
- het afgeven van een tlv voortgezet speciaal onderwijs; of
- de toewijzing van praktijkonderwijs (pro) .

De CTO neemt een besluit over het afgeven van een arrangement of tlv op basis van de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd over het toekennen van een arrangement c.q. de toelaatbaarheid tot het vso en met inachtneming van de deskundigenadviezen die zijn uitgebracht.

Het tlv-besluit bevat de belangrijkste argumenten uit de deskundigenverklaringen zodat voor de aanvragende school, leerling en ouders duidelijk is op grond waarvan dat besluit is genomen. Een arrangement kan voor een korte periode afgegeven worden, een tlv wordt afgegeven voor tenminste één schooljaar (en eventueel het resterende deel van het lopende schooljaar).

In bijlage 3 zijn de richtlijnen van de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring opgenomen, waaraan het samenwerkingsverband moet voldoen.

Procedure toelaatbaarheid

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Deze wet legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Met dat doel werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Een samenwerkingsverband passend onderwijs beslist of een leerling toelaatbaar is tot het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so). Het samenwerkingsverband geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) af. Tevens is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig voor de toelating tot het praktijkonderwijs (pro).

Toelaatbaarheid voor cluster 3 en 4

Het schoolbestuur van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven vraagt bij het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring aan. Het samenwerkingsverband beslist of de leerling toelaatbaar is; het schoolbestuur van de cluster 3- of 4-school beslist of de leerling wordt toegelaten.

Het samenwerkingsverband is verplicht zich te laten adviseren door twee deskundigen. De deskundigen zijn een orthopedagoog en een onderwijskundige en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een derde deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Toewijzing arrangement

Sommige jongeren hebben extra ondersteuning nodig om succesvol te kunnen zijn op school. Dan is er meer nodig dan de school in de basisondersteuning aanbiedt. De vo scholen in de regio kunnen een arrangement voor extra ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband.

Met behulp van een arrangement kan er bijvoorbeeld ambulante ondersteuning in het regulier onderwijs worden gerealiseerd; kan een jongere onderwijs volgen op een school voor voortgezet speciaal onderwijs als specialistische en intensieve ondersteuning nodig is in een kleinschalige setting; of kan het arrangement een vorm van symbiose onderwijs realiseren, waarbij de vso leerling onder begeleiding een deel van zijn schooltijd doorbrengt in het reguliere onderwijs. In bijzondere situaties kan een maatwerkarrangement aangevraagd worden.

De aanvraagprocedure voor een arrangement is nader uitgewerkt in bijlage 4.

Toelaatbaarheidsverklaring vso (cluster 3 en 4)

Leerlingen die in het (voortgezet) speciaal onderwijs geplaatst worden, hebben hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) nodig. Op de tlv wordt aangegeven welke bekostigingscategorie geldt voor de betreffende leerling. Er zijn drie bekostigingscategorieën: laag – midden – hoog. Daarnaast wordt aangegeven tot hoelang de tlv geldig is. Het samenwerkingsverband bepaalt de criteria op basis waarvan een leerling kan worden ingeschreven in het (v)so, welke bekostigingscategorie wanneer toegekend wordt en voor hoelang.

Er zijn drie grondslagen voor toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring vso:

1. De leerling heeft een zml-leerprofiel:
 - De leerling heeft een IQ < 55
 - De leerling heeft intensieve en blijvende ondersteuningsbehoeften op het gebied van functioneren en participeren
 - De leerling heeft zeer geringe leervorderingen, waardoor plaatsing in het praktijkonderwijs niet mogelijk is.

2. Intensieve ondersteuning is nodig op het domein sociaal en emotioneel functioneren.
3. Intensieve ondersteuning is nodig op het gebied van de praktische redzaamheid/gezondheid.

De aanvraagprocedure voor een tlv is nader uitgewerkt in bijlage 4.

Duur toelaatbaarheidsverklaring

De wetgeving passend onderwijs schrijft voor dat de tlv voor minimaal één schooljaar moet gelden (het lopende schooljaar plus één jaar). Ook het huidige beleid van het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland en Parkstad is hierop gericht: zoveel mogelijk tijdelijke plaatsingen en de leerlingen vervolgens goed begeleiden bij de overstap naar het regulier onderwijs of naar arbeid. Tegelijkertijd is ook bekend dat er leerlingen zijn die langer en soms zelf hun hele schoolloopbaan aangewezen zijn op speciaal onderwijs. Juist voor die leerlingen is het zinvol om een langdurige tlv af te geven. Als we dus spreken over de wijze van besluitvorming van de CTO is het zeker het overwegen waard bij elke aanvraag te vragen te stellen in hoeverre de tlv niet voor meerdere jaren afgegeven kan worden.

Bekostigingscategorieën

Sinds 1 augustus 2014 is niet de stoornis of beperking van de leerling leidend bij het toekennen van de bekostigingscategorie, maar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Deze staat omschreven in het Ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor leerlingen waarbij de aanvragende school sterk van mening is dat 'laag' onvoldoende is, kan 'midden' of 'hoog' aangevraagd worden. Hierbij dient een concrete onderbouwing aangeleverd te worden. De school en de CTO gaan bij deze uitzonderingen met elkaar in gesprek om de definitieve bekostigingscategorie te bepalen. Het heeft de voorkeur om deze uitzonderingen zoveel mogelijk geclusterd binnen te laten komen bij de CTO. Dan kunnen de gesprekken tussen de CTO en de school zo efficiënt mogelijk verlopen.

Het ligt voor de hand zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen en kinderen met gedragsproblemen in te schalen in de lage categorie. Daarnaast zou voor kinderen met een lichamelijke beperking een midden bekostiging toereikend moeten zijn en zouden kinderen met een meervoudige beperking over het algemeen hoog ingeschaald kunnen worden. Deze leerlingen in onderwijszorg-groepen, nemen tegenwoordig een bijzondere plek in binnen de discussie hoe hun onderwijs en zorgondersteuning te bekostigen. Over het algemeen zijn dit EMB-leerlingen zijn, leerlingen met een Ernstig Meervoudige Beperking. Daar waar het om verzorgende handelingen gaat is het duidelijk dat deze niet vanuit het onderwijs bekostigd worden. In sommige gevallen is het echter moeilijk om duidelijk onderscheid te maken wat vanuit zorg opgepakt moet worden en wat vanuit onderwijs. Het gaat dan bv. om randvoorwaarden die leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Specifiek voor deze groep leerlingen is in bijlage 5 de procedure betreft verlengen van de toelaatbaarheid tot het vso voor EMB-leerlingen opgenomen.

Verlengingen

In beginsel is inclusief (regulier) onderwijs het uitgangspunt. Om die reden is verblijf van leerlingen met uitstroomprofiel onderwijs in het vso in principe tijdelijk. Om te kunnen beoordelen of sprake blijft van intensieve ondersteuningsbehoeftes en een langer verblijf binnen het vso noodzakelijk lijkt, wordt gebruik gemaakt van onderstaande handelingsgerichte criteria:

- Welke ondersteuningsbehoeftes heeft de leerling?
- Van welke ondersteuningsmogelijkheden binnen het vso – passend bij de ondersteuningsbehoeftes van de leerling – maakt de leerling gebruik?
- Wat was het effect van de geboden ondersteuning?

- Zijn er alternatieve passende ondersteuningsvormen binnen het reguliere onderwijs? Zo niet, waarom komen deze alternatieven niet (voldoende) tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling?

Indien er sprake is van ondersteuningsbehoeften op meerdere domeinen, waarbij ieder domein op zichzelf staand niet leidt tot een noodzakelijke vso plaatsing, kan middels stapeling van problematiek ook gekomen worden tot een toelaatbaarheidsverklaring.

De CTO vraagt alle vso scholen voor de carnavalsvakantie (eind februari) in beeld te brengen hoeveel verlengingen (herbeoordelingen) voor het komend schooljaar aangevraagd gaan worden. De CTO ontvangt graag een overzicht waarin de leerling namen met geboortedatum zijn opgenomen. Dit kan vervolgens gestuurd worden naar het secretariaat van de CTO: m.vrencken@svzl.nl. Op basis van deze overzichten maakt de CTO een planning voor de kwaliteitsgesprekken aangaande de aangevraagde verlengingen. Alle aangemelde leerlingen dienen (uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het kwaliteitsgesprek) aangemeld te zijn in LDOS.

Elke herbeoordeling dient onderbouwd te zijn met een geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin duidelijk wordt beschreven welke ondersteuningsbehoeften (nog) aan de orde zijn en wat dit betekent voor het perspectief van de leerling. Om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften dient sprake te zijn van een planmatige begeleiding. Wanneer leerlingen in het vso onderwijs genieten, en de ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd, zouden de ondersteuningsbehoeften bij een herbeoordeling niet gelijk kunnen zijn aan die behoeften die werden beschreven bij een eerste tlv aanvraag. Een recent capaciteiten onderzoek is wenselijk maar hoeft niet per definitie herhaald te worden als duidelijk is dat de capaciteiten van de leerling niet drastisch gewijzigd zijn.

Doel van de kwaliteitsgesprekken is enerzijds inzicht krijgen in het traject/ plan van aanpak (in relatie tot uitstroomperspectief en -profiel) dat voor de betreffende leerling is opgesteld. Anderzijds wil de CTO tijdig zicht krijgen op uitstroom vso (terugplaatsing regulier onderwijs, uitstroom arbeid of dagbesteding) en herindicaties. Steekproefsgewijs bespreken van de dossiers die herbeoordeeld moeten worden is voldoende. Scholen bepalen zelf welke dossiers besproken dienen te worden. Uiteraard moet de CTO ook de ruimte nemen om dossiers waar vragen over zijn te agenderen.

Leerlingen die mogelijk schakelen naar regulier vo zullen het schooljaar opvolgend geen tlv ontvangen. Mocht bij nader inzien het schakelen niet succesvol verlopen kan er altijd nog een aanvraag bij de CTO worden ingediend.

Onderinstroom

Voor de leerlingen die vanuit primair onderwijs (po/s(b)o) instromen in het vso dient een tlv aanvraag gedaan te worden. De uitvraag bij vso scholen zal voor 1 november plaatsvinden, zodat de CTO tijdig alles dossier kan beoordelen (bij voorkeur voor de uiterlijke aanmelddatum vo: 15 maart). Net als de herbeoordelingen dient een aanvraag onderinstroom onderbouwd te zijn met een geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin duidelijk wordt beschreven welke ondersteuningsbehoeften (nog) aan de orde zijn en wat dit betekent voor het perspectief van de leerling. Om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften dient sprake te zijn van een planmatige begeleiding.

Toewijzing praktijkonderwijs

Sommige kinderen leren beter door praktijkervaring dan door theorie. Niet alle kinderen zijn in staat om een diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) te halen. Dan kan het praktijkonderwijs een passende plek zijn. Praktijkonderwijs bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Na het praktijkonderwijs gaat een groot deel van de leerlingen aan het werk. Een deel van de leerlingen stroomt door naar het mbo. Om voor praktijkonderwijs in aanmerking te komen heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Deze wordt aangevraagd door de school. Hoe deze aanvraagprocedure is er uitziet is in twee routes uitgewerkt in bijlage 4.

Om toegang te krijgen tot het praktijkonderwijs gelden wat betreft de aanvraag dezelfde richtlijnen als voor het voortgezet speciaal onderwijs. De aanvragen voor praktijkonderwijs worden echter op specifieke indicatoren beoordeeld, te weten:

- Het IQ van de leerling ligt tussen 55 en 80;
- De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer (leerachterstand groter of gelijk aan 50%) op twee van de volgende domeinen:
 - inzichtelijk rekenen;
 - begrijpend lezen;
 - technisch lezen;
 - spellen.

Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

Toelaatbaarheid voor cluster 1 en 2

De instellingen van cluster 1 en 2 maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden en kennen een eigen toelatingsprocedure. De zorgplicht geldt niet bij aanmelding bij een instelling van cluster 1 of 2.

De Commissie van onderzoek van de instelling beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op een instelling van cluster 1 of 2. De Commissie van onderzoek kan ook bepalen dat een leerling in aanmerking komt voor begeleiding door de instelling als het kind is of wordt ingeschreven op een reguliere school. De Commissie bepaalt ook voor welke periode dit geldt en adviseert over de inhoud van de begeleiding.

Er zijn geen wettelijk vastgestelde criteria voor de toelating tot cluster 1 of 2.

Dossier

Voordat een aanmelding door de Commissie Toeleiding en Ondersteuning (CTO) in behandeling kan worden genomen, draagt de school waar de leerling is ingeschreven zorg voor een dossier waarin opgenomen is:

- een Ontwikkelingsperspectief plan (OPP);
- een beschrijving van de ondersteuningsvraag van de leerling en onderbouwing van de wijze waarop de ondersteuningsroute is gevolgd, welke interventies gedaan zijn met welk resultaat en waarom de school handelingsverlegen is;
- toestemmingsverklaring van de ouders en eventueel leerling voor uitwisseling van gegevens met en bespreking in de CTO en mogelijk opvragen van gegevens bij derden en opname in het (digitale) schooldossier; en
- eventuele aanvullende informatie die de ondersteuningsbehoefte dan wel de handelingsverlegenheid van de school toelicht.

Een dossier dat bij de CTO wordt ingediend, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- de aanmelding is inhoudelijk voorbereid door de school;
- er is een verslag van de overwegingen in het knooppunt;
- er heeft een professionele dialoog plaatsgevonden met de plaatsende school;
- de aanmelding is voorzien van een dag- en handtekening van zowel de directeur van de school als de gedragswetenschapper en eventueel geraadpleegde deskundige(n); en
- ouders en leerling zijn bij de hele ondersteuningsroute en het aanvraagtraject betrokken. De opbrengst van dit (knooppunt)overleg wordt opgenomen in de aanmelding.

Uitstroomperspectief

Vanuit het dossier moet duidelijk zijn wat het ontwikkelings- en uitstroomperspectief van de leerling is. Wanneer hieruit blijkt dat dit perspectief de komende jaren niet van die aard wijzigt dat een ander type onderwijs of ondersteuning aan de orde is, is het vanzelfsprekend dat voor deze leerlingen een tlv voor meerdere jaren wordt toegekend. Ook hier dient rekening gehouden te worden met de leeftijd van de leerling en is het uitstroomperspectief een belangrijke graadmeter om te beoordelen voor hoelang een leerling een tlv krijgt.

Vanuit deze optiek is het voor cluster 3 leerlingen (kinderen met een ernstige meervoudige beperking) waarbij duidelijk is dat regulier vo-onderwijs niet of onvoldoende kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften, meer voor de hand liggend een toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen die geldig is voor de gehele schoolloopbaan binnen het voortgezet onderwijs. Vinden alle partijen, inclusief beide deskundigen van de CTO, dat de leerling langer aangewezen zal zijn op het vso, dan moet dit in zowel de aanvraag als in beide deskundigenverklaringen aangegeven en onderbouwd worden.

Kortom, het uitstroomperspectief leidend laten zijn bij de afgifte van een tlv is zeer wenselijk. Zo is bij leerlingen met uitstroomprofiel 'Arbeid' en 'Dagbesteding' de kans zeer groot dat ze hun hele schoolloopbaan aangewezen zullen zijn op het vso of praktijkonderwijs (pro). Als deze leerlingen starten in het vso kan een tlv afgegeven worden met een looptijd tot de jongere 18 jaar wordt. De leerlingen die in hun ontwikkeling meer tijd nodig hebben om de overstap naar arbeid of dagbesteding te kunnen maken, houden de mogelijkheid om tot hun 20ste op het vso te blijven. Er dient dan echter wel een nieuwe tlv aangevraagd te worden in het jaar dat ze 18 worden, waarin onderbouwd wordt waarom in het kader van het mogelijke uitstroomperspectief een langere periode vso nodig is. Ook bij leerlingen waarvan op jongere leeftijd al duidelijk is dat ze pas in het

19de of 20ste levensjaar kunnen uitstromen, kan dit met een goede onderbouwing aangevraagd worden.

Bij leerlingen met het uitstroomprofiel 'Vervolgonderwijs' is de kans groter dat ze een overstap gaan maken naar het reguliere vo. Voor deze groep leerlingen is het aannemelijk de minimale looptijd van een tlv te handhaven: het lopende schooljaar plus één jaar.

Daarnaast onderschrijft het swv het belang van vso tot 20 jaar voor jongeren waarbij men een duidelijke verbetering in het onderwijsperspectief verwacht. Hierbij is het belangrijk uit te gaan van het landelijk doelgroepenmodel vso, een hulpmiddel dat vanuit ontwikkelingsniveau en ondersteuningsbehoeften aangeeft op welke manier leerlingen ondersteund dienen te worden in het onderwijs en wat hun mogelijke uitstroombestemming en -richting is.

Tevens is het belangrijk dat scholen kritisch blijven kijken naar het uitstroommoment. De ontwikkeling van de leerling staat centraal, ongeacht de looptijd van de tlv.

Als een leerling een tlv heeft tot 18 jaar, maar als op zijn 16e al duidelijk merkbaar is dat hij/zij toe is aan de volgende stap, is het van belang om hier naar te handelen. Andersom geldt dit natuurlijk ook: als een leerling 18 jaar is en duidelijk nog onderwijs nodig heeft om zich verder te ontwikkelen, is het belangrijk om een verlenging van de tlv aan te vragen.

Ontwikkelingsperspectief Plan

Met de invoering van de Wet passend onderwijs zijn scholen verplicht om dit uitstroomperspectief, voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, te verwerken in een ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Dit geldt voor leerlingen van regulier basis- en voortgezet onderwijs die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning en voor alle leerlingen in (v)so en praktijkonderwijs. In het OPP staat wat het uitstroomprofiel van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. Voor de CTO is het van groot belang dat de kwaliteit van dit OPP van die aard is dat de CTO een onderbouwd besluit kan nemen.

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis)ondersteuningsaanbod, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching, is geen ontwikkelingsperspectief nodig.

De belangrijkste doelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:

- Het geeft de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Het bevordert planmatig handelen doordat het OPP minstens eens per jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld.
- Het bevordert een goede communicatie met de leerling en ouders over de ontwikkeling van de leerling doordat het OPP altijd in samenspraak met de leerling en ouders wordt opgesteld en wordt geëvalueerd.

Voor leerlingen in het **regulier onderwijs** moet in ieder geval de volgende informatie in het OPP zijn opgenomen:

- De uitstroombestemming: de onderwijssoort of het soort arbeid/dagbesteding waar de leerling naar verwachting naartoe zal uitstromen en de onderbouwing hiervan.
- Het handelingsdeel: welke begeleiding de leerling nodig heeft en wie deze begeleiding gaat geven. Ouders hebben hier instemmingsrecht op.
- Eventuele afwijkingen van het onderwijsprogramma.
- De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Voor leerlingen in het **gespecialiseerd onderwijs en praktijkonderwijs** moet in ieder geval de volgende informatie in het OPP zijn opgenomen:

- De onderwijssoort ((v)so, sbo, praktijkonderwijs).
- Uitstroomperspectief: de onderwijssoort of het soort arbeid/dagbesteding waar de leerling naar verwachting zal uitstromen en de onderbouwing hiervan. De verschillende uitstroomprofielen zijn:
 - vervolgonderwijs: gericht op het behalen van een regulier diploma
 - arbeidsmarktgericht: gericht op een overstap naar de arbeidsmarkt, indien mogelijk met een duurzaam arbeidscontract
 - dagbesteding: gericht op zo zelfstandig mogelijk functioneren in vormen van dagactiviteiten
- De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Het handelingsdeel: welke begeleiding de leerling nodig heeft en wie deze begeleiding gaat geven.

Het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebeurt meestal door de ondersteuningscoördinator in samenwerking met de mentor en ouders. Het is zeer wenselijk dat de gedragswetenschapper die betrokken is hierin meekijkt. Daarnaast is het soms nodig dat deze extra onderzoek doet om het perspectief beter in beeld te krijgen. Het betreft een groeidocument dat uitgebouwd wordt naarmate processtappen met een leerling gemaakt worden. Het OPP dient ondertekent te worden door ouders (en leerling).

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Omdat het onderwijskundig rapport (incl. OPP) persoonsgegevens bevat, is net als bij het leerling dossier, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Op grond van deze verordening mogen scholen alleen gegevens verzamelen en verwerken als dat nodig is voor de uitvoering van hun wettelijke taken en als dat gericht is op specifieke doeleinden.

In het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens worden regels gegeven voor het uitwisselen tussen scholen van gegevens over leerlingen. Daarin staat dat het onderwijskundig rapport niet meer mag bevatten dan:

- administratieve gegevens;
- gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uit de toelichting bij het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens en uit de AVG volgt verder:

- Er mogen alleen gegevens worden uitgewisseld die strikt noodzakelijk zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op een volgende school op het moment dat een leerling overstapt.
- Uitwisseling van het onderwijskundig rapport mag uitsluitend bij de overstap van een leerling naar een andere school.
- Ouders hebben inzage- en correctierecht bij de uitwisseling van het onderwijskundig rapport.
- Scholen zijn verplicht ouders actief te informeren over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

- Professionele indrukken kunnen niet gecorrigeerd worden, maar als de ouders hierbij bezwaren hebben dan dient dit vermeld te worden in het dossier.
- De opmerkingen en visie van de ouders moeten op verzoek worden toegevoegd aan het dossier.

Rol van ouders

Voordat wordt vastgesteld welke extra individuele begeleiding de leerling krijgt (het handelingsdeel van het OPP) moet de school hierover overeenstemming hebben met ouders. Als de school bij andere instanties informatie over de leerling wil opvragen of aanvullend onderzoek wil laten doen, dan moeten de ouders hier toestemming voor geven.

De school evalueert het OPP minimaal een keer per jaar samen met de ouders en de leerling. Op basis van deze evaluatie kan het OPP zo nodig worden bijgesteld. Ook daarover moet met de ouders op overeenstemming gericht overleg (incl. ondertekening) worden gevoerd. Scholen voor gespecialiseerd onderwijs betrekken ook de leerling zelf bij de evaluatie en bijstelling van het OPP. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit verplicht.

Belangrijk voor het maken van het ontwikkelingsperspectief is de informatie die ouders geven over eerder gegeven ondersteuning en de situatie thuis. Wanneer het noodzakelijk is een tlv aan te vragen bij het samenwerkingsverband zullen ouders toestemming moeten geven aan school betreft het delen van het onderwijskundig rapport/leerlingdossier incl. OPP.

LDOS

V(s)o scholen kunnen bij het swv aanvragen indienen via de applicatie LDOS. Voor zowel een nieuwe aanvraag als een verlenging (herboordeling) wordt een “aanmelding” gemaakt. Middels het keuzescherf wordt de type aanvraag geselecteerd. Afhankelijk van de soort aanvraag wordt er een aanvraagformulier op maat gegenereerd, dat digitaal ingevuld kan worden. Wanneer het gehele aanvraagformulier is ingevuld (in elk geval alle verplichte velden) wordt het formulier uitgeprint. Het bijgevoegde handtekeningenformulier dient getekend te worden door ouders. Nadat het ondertekende aanvraagformulier en de verplichte bijlagen (OPP en andere relevante verslagen, resultaten en onderzoeksgegevens) zijn geüpload, kan de aanvraag verstuurd worden. Scholen kunnen in LDOS, in het aanmeldingenoverzicht, volgen waar een aanvraag zich bevindt en wat de status van de aanvraag is. Het swv verplaatst het dossier naar het archief zodra de TLV is toegekend.

Het besluitvormingsproces van de CTO bestaat o.a. uit het advies van twee onafhankelijk deskundigen. In LDOS zijn beide adviezen terug te lezen. De adviezen bestaan altijd uit: type onderwijs, duur tlv en met onderbouwing op basis van ondersteuningsbehoeften. Eventueel geeft de deskundige aan of de verwachting is dat de leerling t.z.t. aangewezen kan zijn op een lichtere vorm van ondersteuning.

De adviezen van beide deskundigen worden besproken met de voorzitter van de CTO waarna een besluit wordt geformuleerd, onderbouwd met de adviezen van de deskundigen. Dit besluit is voor de aanvragende school direct zichtbaar via LDOS. Het besluit van de commissie met de bijbehorende beschikking wordt uitgeprint en per post naar ouders/verzorgers verstuurd.

Onderwijs-zorgarrangementen

Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan passend onderwijs. Mocht een leerling zowel binnen regulier als speciaal onderwijs vastlopen of zelfs uitvallen, kan een onderwijs-zorg arrangement mogelijk een (tijdelijke) uitkomst bieden. Door zorg en onderwijs integraal aan te bieden, kunnen deze leerlingen begeleid worden naar een passende plek in de maatschappij.

Het uiteindelijke doel van zulk traject is jongeren voor te bereiden op een vervolgplek richting scholing, arbeid/stage of dagbesteding. Hiervoor is het van belang dat jongeren inzicht krijgen in hun gedrag en in staat zijn nieuwe vaardigheden te leren. Net zo belangrijk is het hen te leren hun eigen omgeving en systeem zo in te richten, dat die ondersteunend en stimulerend voor hen gaan werken. Daarin is de hulpverleningspartner verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van de behandeling en begeleiding. De onderwijspartner draagt zorg voor een onderwijsaanbod dat aansluit bij, c.q. past binnen het behandelaanbod.

Wanneer zowel ouders, de leerling en directe betrokkenen (school die in beeld is, hulpverlening, netwerk) van mening zijn dat zulk traject op dit moment passend is, zal het samenwerkingsverband worden uitgenodigd om hierin mee te denken. Het samenwerkingsverband wil in het kader van monitoring van 'thuiszitters', maar zeker ook vanwege het feit dat zij dit traject deels vergoeden (tlv of maatwerkarrangement), intensief betrokken zijn. In alle gevallen is het samenwerkingsverband op de hoogte van een aanmelding.

Een onderwijs-zorg traject is altijd tijdelijk en gericht op terugkeer naar een school, regulier of speciaal. Indien dit structureel onderwijs perspectief ontbreekt, is zulk traject niet voorliggend en worden er door school, onderwijs-zorg aanbieder, hulpverlening, gemeente en SWV separate afspraken gemaakt over traject, perspectief, inzet en bekostiging. Een kort onderwijs-zorg traject kan helpen dit perspectief te bepalen, bijvoorbeeld ingeval van een thuiszitter waar collectief inzicht over de situatie, perspectief en ondersteuningsbehoefte ontbreekt. Uiteindelijk zou een onderwijs-zorg traject – wanneer er preventief en resultaatgericht gewerkt wordt binnen onderwijs en hulpverlening - slechts voor een nog kleinere groep nodig moeten zijn.

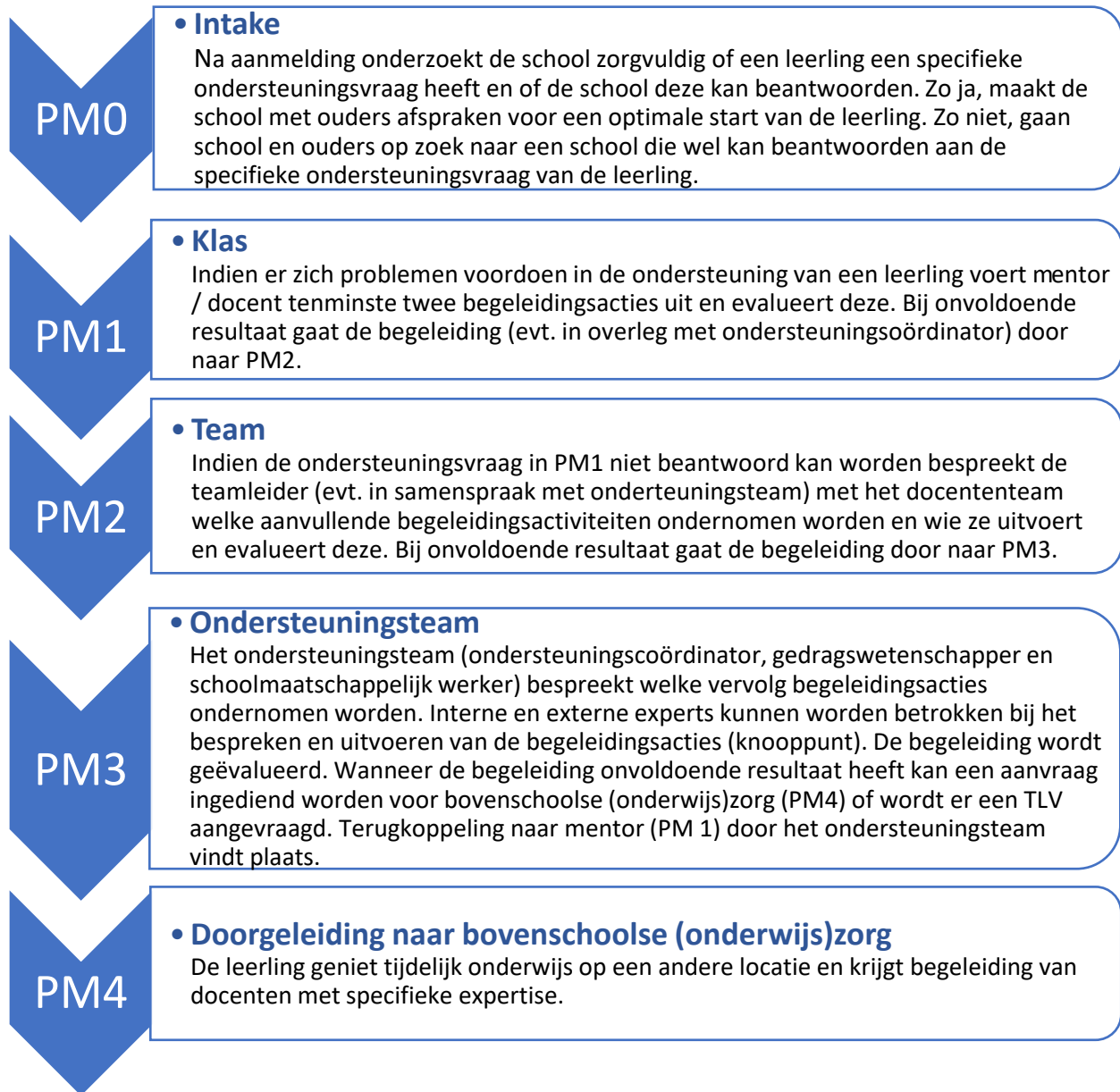
De school van inschrijving is in de lead, vraagt aan, organiseert evaluatiemomenten (met swv), is verantwoordelijk voor verlengingsaanvraag of beëindiging en terugkeer vanuit een onderwijs-zorg traject. Het swv maakt op leerling niveau afspraken met de v(s)o school en niet met de onderwijs-zorg aanbieder. De vo school vraagt dan ook het arrangement aan en ontvangt van het swv de middelen die nodig zijn voor de extra ondersteuning.

Ten aanzien van onderwijs-zorg trajecten voor leerlingen die afkomstig zijn uit het regulier vo zal ten alle tijden een verdiepend gesprek volgen vanuit het swv met de vo school en onderwijs-zorg aanbieder, samen met knooppunt partners waaronder ouder(s) en leerling.

In bijlage 6 en 7 zijn zowel voor leerlingen uit regulier vo als voor leerlingen zonder schoolinschrijving de routes uitgewerkt.

Bijlagen

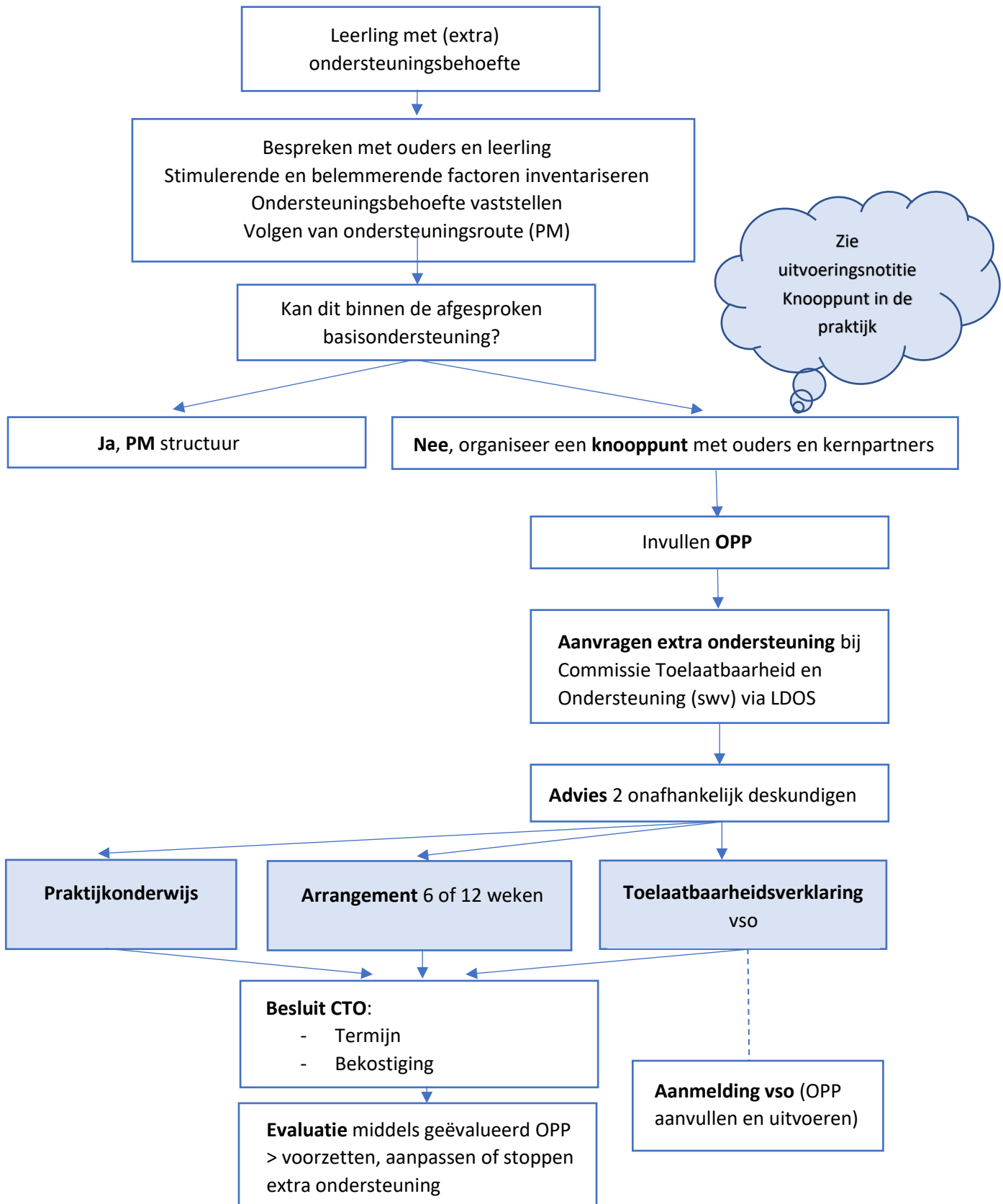
Bijlage 1 PM structuur



Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor toelating voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Hebben al deze begeleidingsactiviteiten niet het gewenste effect en blijkt dat het regulier onderwijs niet kan voldoen aan de onderwijsvraag van een leerling, kan de school een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor de leerling aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit kan vanuit PM3 of PM4 gebeuren, en gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Bij toekenning geeft de tlv de leerling recht op onderwijs in een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso).

Bijlage 2 Stroomschema procedure toelaatbaarheid extra ondersteuning



Bijlage 3 Richtlijnen van de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

1. Geen toestemming ouders vereist.

Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring is geen toestemming van de ouders vereist.

2. Beleid van het samenwerkingsverband.

Een samenwerkingsverband heeft beleidsvrijheid voor het opnemen van de criteria in het ondersteuningsplan die gelden voor de beoordeling van een toelaatbaarheidsverklaring; dit geldt ook voor de duur (looptijd) van een tlv. Een samenwerkingsverband mag niet ongemotiveerd afwijken van haar eigen beleid.

Als school en ouders beargumenteren waarom het vasthouden aan het beleid in een individueel geval onredelijk is, kan het samenwerkingsverband niet volstaan met alleen een verwijzing naar haar beleid, maar moet zij nader motiveren hoe zij tot haar besluit is gekomen.

3. Motivering van het tlv-besluit:

- Een toelaatbaarheidsverklaring moet deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd zijn (op basis van ondersteuningsbehoeften), zeker als bekend is dat een ouder het niet eens is met de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring.
- Als het tlv-besluit onvoldoende gemotiveerd is maar inhoudelijk wel juist, kan de Commissie adviseren om de tlv in stand te laten, mits het samenwerkingsverband het besluit beter motiveert.
- De belangrijkste overwegingen uit de deskundigenadviezen dienen onderdeel te zijn van de onderbouwing van het tlv-besluit.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling moet voldoende in beeld zijn gebracht gebaseerd zijn op recent onderzoek.

4. Deskundigenverklaringen

- Aan de toelaatbaarheidsverklaring moeten twee deskundigenverklaringen ten grondslag liggen.
- De deskundige die over de tlv advies uitbrengt aan het samenwerkingsverband, mag niet betrokken geweest zijn bij de aanvraag van de tlv. De deskundige mag geen medewerker zijn van de school die de aanvraag doet. Ook mag de deskundige niet betrokken zijn geweest bij de begeleiding van de leerling waarvoor de tlv wordt aangevraagd.
De deskundige mag wel in dienst zijn van het samenwerkingsverband. Maar een deskundige moet op basis van eigen deskundigheid een zelfstandig en onpartijdig advies geven over de tlv-aanvraag.
- Er moet sprake zijn van twee zelfstandige deskundigenverklaringen. Als dit niet het geval is, maar het tlv-besluit inhoudelijk wel juist is, kan de Commissie het samenwerkingsverband adviseren om bij de heroverweging het tlv-besluit alsnog te voorzien van twee deskundigenverklaringen.
- Het samenwerkingsverband moet bij de beoordeling van de hoogte van de bekostigingscategorie een pgb-budget buiten beschouwing laten.

Bijlage 4 Aanvraagprocedure Toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs

Route vo-vso

| situatie | aanvraag door | indienen bij | vereisten | afhandeling en afgifte |
|--|--|--|--|--|
| <p>1. de leerling is ingeschreven bij een vo school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>2. de leerling zal worden aangemeld bij een vso-school binnen of buiten de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad</p> <p><i>(Let op! De woonplaats van de leerling is in deze situatie niet van belang. Wanneer de leerling staat ingeschreven op een school voor regulier vo buiten de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad, dan vraagt de vo-school de tlv aan bij het eigen swv)</i></p> | <p>De vo-school waar de leerling op dat moment is ingeschreven</p> | <p>1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS *</p> <p>2. een tlv-aanvraag kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend</p> <p>3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag uiterlijk 1 juni voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn</p> | <p>1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen*</p> <p>2. getekende toestemmingsverklaring</p> <p>3. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd</p> <p>4. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i></p> | <p>1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag</p> <p>2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid, waarbij de looptijd en de bekostigingscategorie van de tlv worden bepaald</p> <p>3. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv</p> <p>4. in het schooljaar waarin de looptijd van de tlv eindigt kan een verlenging worden aangevraagd of...</p> <p>5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren</p> <p>6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid</p> |

* Het OPP dient in elk geval inzicht te geven in de cognitief-didactische ontwikkeling van de leerling, het functioneren op school, de daarbij belemmerende en beschermende factoren en de ondersteuningsbehoefte. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordelen van de CTO.

Route verlenging tlv vso

| situatie | aanvraag door | indienen bij | vereisten | afhandeling en afgifte |
|---|--|---|---|--|
| <p>1. de leerling is ingeschreven bij een vso school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>2. er is al een tlv afgegeven door swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>3. de tlv eindigt op 31-7 van het huidige schooljaar of...</p> <p>4. na een tussentijds maatwerkarrangement</p> | de vso school waar de leerling op dat moment is ingeschreven | <p>1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS *</p> <p>2. een tlv-aanvraag kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend</p> <p>3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag <u>uiterlijk 1 juni</u> voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn</p> | <p>1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen*</p> <p>2. een motivering voor de verlenging van de tlv</p> <p>3. getekende toestemmingsverklaring</p> <p>4. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd</p> <p>5. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i></p> | <p>1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag</p> <p>2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid, waarbij de looptijd en de bekostigingscategorie van de tlv worden bepaald</p> <p>3. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv</p> <p>4. in het schooljaar waarin de looptijd van de tlv eindigt kan een verlenging worden aangevraagd of...</p> <p>5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren</p> <p>6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid</p> |

* Het OPP dient in elk geval inzicht te geven in de cognitief-didactische ontwikkeling van de leerling, het functioneren op school, de daarbij belemmerende en beschermende factoren en de ondersteuningsbehoefte. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordelen van de CTO.

Route 1^e aanmelding praktijkonderwijs (pro)

| situatie | aanvraag door | indienen bij | vereisten | afhandeling en afgifte |
|--|---|--|---|---|
| 1. de leerling staat ingeschreven op een school voor BaO, SBO of SO of... 2. de leerling heeft geen inschrijving in Nederland en... 3. de leerling is aangemeld bij een pro-school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad | de pro-school waar de leerling is aangemeld | 1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS * 2. een tlv-aanvraag pro kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend 3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag <u>uiterlijk 1 juni</u> voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn | 1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen* 2. een uitdraai van het leerlingvolgsysteem van de basisschool 3. IQ-gegevens van de leerling 4. getekende toestemmingsverklaring 5. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd 6. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP <i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i> | 1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag 2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid 3. een tlv voor pro wordt voor de gehele vo-periode afgegeven, een verlenging aanvragen is niet nodig 4. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv of... 5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren 6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid |

* De informatie die nodig is om een tlv-aanvraag pro te kunnen beoordelen is aan strikte criteria gebonden. Naast het OPP zijn daarom LVS- en IQ-gegevens vereist. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordelen van de CTO.

Route zij-instroom praktijkonderwijs (pro)

| situatie | aanvraag door | indienen bij | vereisten | afhandeling en afgifte |
|--|---|---|---|--|
| <p>1. de leerling is ingeschreven bij een school voor v(s)o onderwijs binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>2. de leerling zal worden aangemeld bij een pro-school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad</p> <p><i>(De woonplaats van de leerling is niet van belang)</i></p> | <p>de pro-school waar de leerling is aangemeld</p> <p><i>(de vo-school waar de leerling op dat moment staat ingeschreven mag de aanvraag ook doen, mits in samenspraak met de pro-school)</i></p> | <p>1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS *</p> <p>2. een tlv-aanvraag pro kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend</p> <p>3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag <u>uiterlijk 1 juni</u> voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn</p> | <p>1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen*</p> <p>2. een overzicht van de leervorderingen</p> <p>3. IQ-gegevens van de leerling</p> <p>4. getekende toestemmingsverklaring</p> <p>5. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd</p> <p>6. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i></p> | <p>1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag</p> <p>2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid,</p> <p>3. een tlv voor pro wordt voor de gehele vo-periode afgegeven, een verlenging aan vragen is niet nodig</p> <p>4. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv of...</p> <p>5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren</p> <p>6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid</p> |

* De informatie die nodig is om een tlv-aanvraag pro te kunnen beoordelen is aan strikte criteria gebonden. Naast het OPP zijn daarom LVS- en IQ-gegevens vereist. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordeling van de CTO.

Bijlage 5 Procedure verlengen toelaatbaarheid VSO van EMB-leerlingen

Bij leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) is op voorhand duidelijk dat zij gedurende gehele schoolloopbaan zijn aangewezen op (voortgezet) speciaal onderwijs en dat categorie 3 bekostiging noodzakelijk is.

De leerlingen die aan de criteria voldoen, ontvangen een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor de hele schoolloopbaan (een voor primair en een voor voortgezet onderwijs). Het samenwerkingsverband neemt hierover het besluit.

Voor het bepalen van de leeftijd waarop de leerling het onderwijs verlaat, is het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat in overleg met ouders is opgesteld leidend.

In de Wet op de expertisecentra is geregeld dat leerlingen in het vso mogen blijven tot het einde van het schooljaar waarin zij 20 worden. Dat is echter geen absolute leeftijdsgrens. Een leerling mag het vso eerder verlaten of met een ontheffing van de Inspectie van het Onderwijs langer blijven.

Per leerling dient zorgvuldig een afweging gemaakt te worden wat het beste bij zijn of haar ontwikkeling past: een voortgezet verblijf in het onderwijs of de overstap naar een vervolgbestemming, zoals dagbesteding. Die afweging dient te zijn gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van de leerling dat in overeenstemming met de ouders is vastgesteld.

Ook het besluit om een tlv al dan niet te verlengen, wordt genomen door het samenwerkingsverband. Het besluit is gebaseerd op het OPP de leerling. Als uit het OPP blijkt dat er een realistisch perspectief is om het diploma te behalen of als het verlengen van de schoolperiode de kans op een passende uitstroom vergroot, is het redelijk dat de tlv wordt verlengd, óók al is de leerling ouder dan 18.

Bijlage 6 Route aanvraag onderwijs-zorgarrangement voor leerlingen uit regulier vo

1. In het knooppunt wordt bepaald dat een traject onderwijs-zorg op dat moment het meest passend is voor de leerling.
Bij dit knooppunt zijn aanwezig;
 - ouders / verzorgers & leerling;
 - leerplicht;
 - school van inschrijving;
 - onderwijs-zorg aanbieder;
 - betrokken hulpverlening;
 - swv.
2. School van inschrijving vraagt in LDOS een onderwijs-zorg arrangement aan.
De volgende bijlagen dienen toegevoegd te worden:
 - Een gespreksverslag van het knooppunt waarin onderbouwd waarom een onderwijs-zorg traject op dat moment het meest passend is.
 - Ondertekende toestemmingsverklaring ingevuld door ouders / verzorgers en leerling
 - Een plan van aanpak dat school van inschrijving en de onderwijs-zorg aanbieder samen maken over de invulling van het onderwijs tijdens het onderwijs-zorg traject. Met daarin een antwoord op de volgende vragen;
 - a. Wat is de startdatum van het onderwijs-zorg traject?
 - b. Welk niveau onderwijs gaat de leerling binnen dit traject volgen?
 - c. Hoeveel uur onderwijs wordt er aangeboden? De financiële stroom voor onderwijs gaat pas lopen wanneer er sprake is van een expliciete onderwijscomponent;
 - d. Maak een inschatting van de verblijfsduur binnen het onderwijs-zorg traject;
 - e. Hoe groot is de inschatting dat de leerling terug gaat naar school van inschrijving?
3. Gemeentelijke toegang vraagt een zorgmatch aan met de zorgaanbieder die het zorgaandeel verzorgt binnen het onderwijs-zorg traject. Tijdens deze zorgmatch staan naast de behandeldoelen de onderwijsdoelen centraal. School van inschrijving sluit bij voorkeur aan bij deze zorgmatch.
4. Is de aanvraag compleet en heeft een zorgmatch met de zorgaanbieder plaatsgevonden dan geeft het swv het arrangement af voor 6 maanden. Is de aanvraag niet compleet dan wordt hier melding gemaakt en dient de aanvullende informatie binnen 2 weken aangeleverd te worden.
5. Indien verlenging gewenst is organiseert de onderwijs-zorg aanbieder samen met de school van inschrijving een knooppunt voordat het arrangement afloopt.
6. De factuur van het onderwijs aandeel gaat naar de school van inschrijving. Zij betalen deze vanuit de basisbekostiging + vanuit het arrangement extra ondersteuning (swv).
7. De onderwijsaanbieder maakt voor iedere leerling inzichtelijk hoeveel uren onderwijs per week zij gevolgd hebben en levert dit ieder kwartaal aan bij de school van inschrijving.

Bijlage 7 Route aanvraag onderwijs-zorgarrangement voor leerlingen zonder schoolinschrijving

1. In het knooppunt wordt bepaald dat een traject onderwijs-zorg op dat moment het meest passend is voor de leerling.
Bij dit knooppunt zijn aanwezig;
 - ouders / verzorgers & leerling;
 - leerplicht;
 - onderwijs-zorg aanbieder;
 - betrokken hulpverlening;
 - swv.
2. De onderwijs-zorg aanbieder maakt samen met het swv een plan van aanpak over de invulling van het onderwijs tijdens het onderwijs-zorg traject. Daarin worden de volgende vragen beantwoord:
 - a. Wat is de startdatum van het onderwijs-zorg traject?
 - b. Welk niveau onderwijs gaat de leerling binnen dit traject volgen?
 - c. Hoeveel uur onderwijs wordt er aangeboden? De financiële stroom voor onderwijs gaat pas lopen wanneer er sprake is van een expliciete onderwijscomponent;
 - d. Maak een inschatting van de verblijfsduur binnen het onderwijs-zorg traject;
 - e. Aan welke uitstroom wordt gedacht?
3. Gemeentelijke toegang vraagt een zorgmatch aan met de zorgaanbieder die het zorgaandeel verzorgt binnen het onderwijs-zorg traject. Tijdens deze zorgmatch staan naast de behandeldoelen de onderwijsdoelen centraal. Het swv sluit aan bij deze zorgmatch
4. Indien er wordt toegewerkt naar vervolgonderwijs legt de onderwijs-zorg aanbieder tijdig lijntjes naar de school van uitstroom en maken zij afspraken over de route terug naar school. Het gegeven onderwijsaanbod moet zover mogelijk aansluiten bij het onderwijs dat leerling op de nieuwe school gaat volgen.
5. Indien na 6 maanden blijkt dat onderwijs niet haalbaar is en leerling gaat uitstromen richting arbeid of dagbesteding stopt het onderwijs-zorg traject omdat er geen onderwijs meer aangeboden gaat worden.
6. Indien verlenging gewenst is organiseert de onderwijs-zorg aanbieder samen met het SWV een knooppunt voordat het arrangement afloopt.
7. De onderwijsaanbieder stuurt per kwartaal een overzicht van het aantal leerlingen per samenwerkingsverband. Vervolgens stuurt het swv een beschikking naar de betreffende onderwijsaanbieder.
8. De onderwijsaanbieder maakt voor iedere leerling inzichtelijk hoeveel uren onderwijs per week zij gevolgd hebben en levert dit ieder kwartaal aan bij het samenwerkingsverband.