

Werkwijze Commissie Toeleiding en Ondersteuning Met ingang van schooljaar 2022-2023

De werkwijze van de Commissie Toeleiding en Ondersteuning (CTO) bestaat uit 3 pijlers, te weten:

1. consultatie;
2. advisering;
3. onafhankelijke besluitvorming

Deze pijlers kunnen los van elkaar worden ingezet, maar eveneens achtereenvolgens worden aangeboord.

1. Consultatie

Scholen maar zeker ook ketenpartners kunnen de CTO benaderen om consultatief te sparren over casuïstiek. De reden tot consultatie zal bovenal procesmatig zijn. De inzichten en adviezen die scholen krijgen vanuit een consultatief gesprek kunnen meegenomen worden in een gesprek (knooppunt) met ketenpartners en ouders. De voorzitter van de CTO is zowel telefonisch als via mail bereikbaar. Daarnaast is het mogelijk om tijdens een vergadering van de CTO aan te sluiten. Deze vinden wekelijks plaats op donderdagochtend. Wanneer dit laatste wenselijk is spreken we in onderling overleg een tijdstip af.

Contactgegevens voorzitter CTO:

Inge Waterval- Rutten

i.waterval@swvzl.nl

06 21 10 87 91

2. Inhoudelijk advies mede in relatie tot knooppunten

Naast het feit dat de CTO consultatief te benaderen is, zou het voor vo-scholen zeer wenselijk zijn als de gedragswetenschappers die beschikbaar zijn meer vanuit een preventieve insteek betrokken worden. De gedragswetenschapper heeft een inhoudelijk ondersteunende rol richting de ondersteuningsteams. Zij kunnen als het ware op die manier een verlengstuk zijn van de CTO.

Vanuit de optiek van dienstverlening is het zo dat elke school een vast aanspreekpunt als zijnde gedragswetenschapper behoudt, maar het team van gedragswetenschappers daarnaast als een pool, vanuit de CTO gecoördineerd, fungeert. Op die manier maken scholen effectief gebruik van hun expertise op preventief ondersteuningsniveau. In de praktijk komt het erop nee dat wanneer een vraagstuk niet direct door de gedragswetenschapper die verbonden is aan school opgepakt kan worden, maar beter door een collega gedragswetenschapper met expertise in die richting, de casus wordt overgedragen.

Professionals in en om school werken op die manier samen met als gevolg dat leerlingen met of zonder ondersteuningsbehoeften samen en dicht bij huis naar dezelfde school kunnen.

Omdat het voor de CTO niet haalbaar is aan te sluiten bij alle knooppunten waarin een TLV- aanvraag besproken wordt, maar ook omdat we de beweging willen maken, in lijn van het schoolmodel, dat scholen meer eigenaarschap creëren ten aanzien van het toelaatbaarheidsproces, betekent dat dat de CTO niet per definitie uitgenodigd wordt voor een knooppuntgesprek, maar dat dit een collega school, vso school of gedragswetenschapper is.

Het is van groot belang dat op die manier expertise uitwisseling plaatsvindt en men ervaart dat ook zonder de aanwezigheid van de CTO processtappen gemaakt kunnen worden. Neemt niet weg dat de mogelijkheid tot consultatie altijd aanwezig blijft (zie 1) en dat een aangeleverd dossier van voldoende kwaliteit dient te zijn, dat de processtappen die met een leerling gemaakt zijn goed in beeld zijn gebracht.

Mocht de voorzitter van de CTO om welke reden dan ook toch aansluiten bij een knooppunt zal deze nooit die procesregie op zich nemen, maar een meer adviserende rol aannemen aangaande het proces. De gedragswetenschappers, die voor het samenwerkingsverband werkzaam zijn, kunnen daarentegen inhoudelijk ondersteuning en handreikingen bieden richting ondersteuningsteams zodat school in staat is de rol van procesverantwoordelijke aan te nemen wanneer de ondersteuningsvraag onderwijs gerelateerd is (eigenaarschap). School zorgt voor een goede afstemming in de driehoek leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de begeleiders. De gedragswetenschapper zorgt ervoor dat persoonlijke plannen steeds worden geactualiseerd én draagt bij aan professionalisering van de begeleiders op de werkvloer.

3. Onafhankelijke besluitvorming

Om gebruik te maken van speciale onderwijsvoorzieningen hebben de samenwerkingsverbanden de opdracht gekregen om te bepalen of een leerling al dan niet aangewezen is op speciale ondersteuning en/of speciale onderwijsvoorzieningen en voor hoe lang.

De aanvraag voor deze extra ondersteuning, in de vorm van een arrangement of tlv, kan uiteraard pas gehonoreerd worden wanneer de gevraagde ondersteuning de preventieve en licht curatieve interventies van de basisondersteuning overstijgt. De aanvragende school onderbouwt waarom er niet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan worden voldaan, geeft aan welke interventies zijn uitgevoerd en welke effecten deze hebben gehad. De ondersteuningsbehoeften van de school en de leerling (en evt. ouders) moeten duidelijk worden aangegeven.

De besturen van de samenwerkingsverbanden Maastricht-Heuvelland en Parkstad hebben de CTO gemandateerd om een besluit te nemen op de aanvraag van (het bevoegd gezag van) een school voor:

- de toewijzing van een arrangement;
- het afgeven van een tlv voortgezet speciaal onderwijs; of
- de toewijzing van praktijkonderwijs (pro) .

De CTO neemt een besluit over het afgeven van een arrangement of tlv op basis van de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd over het toekennen van een arrangement c.q. de toelaatbaarheid tot het vso en met inachtneming van de deskundigenadviezen die zijn uitgebracht. Het tlv-besluit bevat de belangrijkste argumenten uit de deskundigenverklaringen zodat voor de aanvragende school, leerling en ouders duidelijk is op grond waarvan dat besluit is genomen.

Een arrangement kan voor een korte periode afgegeven worden, een tlv wordt afgegeven voor tenminste één schooljaar (en eventueel het resterende deel van het lopende schooljaar).

In de besluitvorming zal de CTO mede beoordelen of het proces van knooppunten doorlopen is en hoe dit heeft bijgedragen aan de inhoudelijke onderbouwing en draagvlak aan de kant van leerling, ouders en professionals.

Met de teldatum van 1 februari in het vizier is het wenselijk 2 instroommomenten aan te houden richting VSO; namelijk start schooljaar en per 1 januari.

Verlengingen/herbeoordelingen - kwaliteitsgesprekken

We vragen alle VSO scholen voor de carnavalsvakantie (eind februari) in beeld te brengen hoeveel verlengingen (herbeoordelingen) voor het komend schooljaar aangevraagd gaan worden. De CTO ontvangt graag een overzicht waarin de leerling namen met geboortedatum zijn opgenomen. Dit kan vervolgens gestuurd worden naar het secretariaat van de CTO: m.vrencken@svzl.nl. Op basis van deze overzichten maakt de CTO een planning voor de kwaliteitsgesprekken aangaande de aangevraagde verlengingen. Alle aangemelde leerlingen dienen (uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het kwaliteitsgesprek) aangemeld te zijn in LDOS.

Elke herbeoordeling dient onderbouwd te zijn met een geëvalueerd en ondertekent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin duidelijk wordt beschreven welke ondersteuningsbehoeften (nog) aan de orde zijn en wat dit betekent voor het perspectief van de leerling. Om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften dient sprake te zijn van een planmatige begeleiding. Wanneer leerlingen in het vso onderwijs genieten, en de ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd, zouden de ondersteuningsbehoeften bij een herbeoordeling niet gelijk kunnen zijn aan die behoeften die werden beschreven bij een eerste tlv aanvraag. Een recent capaciteiten onderzoek is wenselijk maar hoeft niet per definitie herhaald te worden als duidelijk is dat de capaciteiten van de leerling niet drastisch gewijzigd zijn.

Doel van de kwaliteitsgesprekken is enerzijds inzicht krijgen in het traject/ plan van aanpak (in relatie tot uitstroomperspectief en -profiel) dat voor de betreffende leerling is opgesteld. Anderzijds wil de CTO tijdig zicht krijgen op uitstroom vso (terugplaatsing regulier onderwijs, uitstroom arbeid of dagbesteding) en herindicaties. Steekproefsgewijs bespreken van de dossiers die herbeoordeeld moeten worden is voldoende. Scholen bepalen zelf welke dossiers besproken dienen te worden. Uiteraard moet de CTO ook de ruimte nemen om dossiers waar vragen over zijn te agenderen.

Leerlingen die mogelijk schakelen naar regulier VO zullen het schooljaar opvolgend geen TLV ontvangen. Mocht bij nader inzien het schakelen niet succesvol verlopen kan er altijd nog een aanvraag bij de CTO worden ingediend.

Onderinstroom

Voor de leerlingen die vanuit primair onderwijs (PO/S(B)O) instromen in het VSO dient een TLV aanvraag gedaan te worden. De uitvraag bij VSO scholen zal tussen de carnavalsvakantie en meivakantie plaatsvinden, zodat de CTO vanaf de meivakantie voldoende ruimte heeft om alle aanvragen te beoordelen.

Net als de herbeoordelingen dient een aanvraag onderinstroom onderbouwd te zijn met een geëvalueerd en ondertekent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin duidelijk wordt beschreven welke ondersteuningsbehoeften (nog) aan de orde zijn en wat dit betekent voor het perspectief van de leerling. Om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften dient sprake te zijn van een planmatige begeleiding.

Integraal Zorg en Onderwijs (IZEO)

Mocht een leerling zowel binnen regulier als speciaal onderwijs vastlopen of zelfs uitvallen, kan een IZEO-traject mogelijk een (tijdelijke) uitkomst bieden. Door zorg en onderwijs integraal aan te bieden, kunnen deze leerlingen begeleid worden naar een passende plek in de maatschappij. Het uiteindelijke doel van een IZEO traject is jongeren voor te bereiden op een vervolgplek richting scholing, arbeid/stage of dagbesteding. Hiervoor is het van belang dat jongeren inzicht krijgen in hun gedrag en in staat zijn nieuwe vaardigheden te leren. Net zo belangrijk is het hen te leren hun eigen omgeving en systeem zo in te richten, dat die ondersteunend en stimulerend voor hen gaan werken. Wanneer zowel ouders, de leerling en directe betrokkenen (school die in beeld is, hulpverlening, netwerk) van mening zijn dat zulk traject op dit moment passend is, zal het samenwerkingsverband worden uitgenodigd om hierin mee te denken. Het samenwerkingsverband wil in het kader van monitoring van 'thuiszitters', maar zeker ook vanwege het feit dat zij dit traject deels vergoeden (tlv of maatwerkarrangement), intensief betrokken zijn. In alle gevallen is het samenwerkingsverband op de hoogte van een aanmelding.

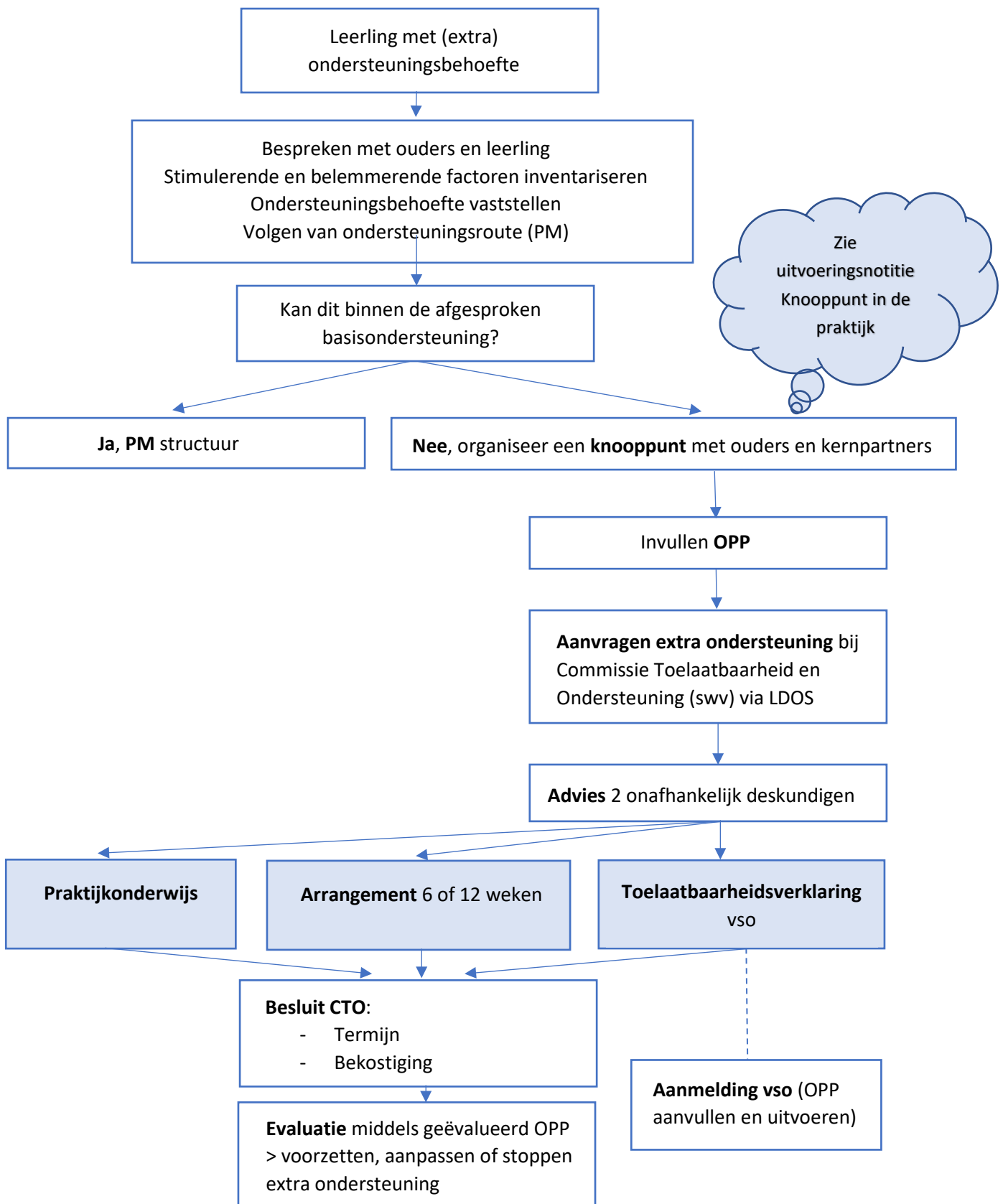
De weg van VO rechtstreeks naar IZEO is niet wenselijk, gezien de route die we idealiter volgen VO > VSO > IZEO. Uiteindelijk zou IZEO – wanneer er preventief en resultaatgericht gewerkt wordt binnen onderwijs en hulpverlening - slechts voor een nog kleinere groep nodig moeten zijn.

Een IZEO traject is altijd tijdelijk en gericht op terugkeer naar een school, regulier of speciaal. Indien dit structureel onderwijs perspectief ontbreekt, is een IZEO traject niet voorliggend en worden er door school, IZEO aanbieder, hulpverlening, gemeente en SWV separate afspraken gemaakt over traject, perspectief, inzet en bekostiging. Een kort IZEO traject kan helpen dit perspectief te bepalen, bijvoorbeeld in geval van een thuiszitter waar collectief inzicht over de situatie, perspectief en ondersteuningsbehoefte ontbreekt.

De school van inschrijving is in de lead, vraagt aan, organiseert evaluatiemomenten (met SWV), is verantwoordelijk voor verlengingsaanvraag of beëindiging en terugkeer vanuit IZEO. Het SWV maakt op leerling niveau afspraken met de V(S)O school en niet met de IZEO aanbieder. De VO school vraagt dan ook het arrangement aan en ontvangt van het SWV de middelen die nodig zijn voor de extra ondersteuning.

Ten aanzien van IZEO trajecten voor leerlingen die afkomstig zijn uit het regulier VO zal ten alle tijden een verdiepend gesprek volgen vanuit het SWV met de VO school en IZEO aanbieder, samen met knooppunt partners, ouder(s) en leerling.

Bijlage 6 Stroomschema procedure toelaatbaarheid extra ondersteuning



Route vo-vso

situatie	aanvraag door	indienen bij	vereisten	afhandeling en afgifte
<p>1. de leerling is ingeschreven bij een vo school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>2. de leerling zal worden aangemeld bij een vso-school binnen of buiten de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad</p> <p><i>(Let op! De woonplaats van de leerling is in deze situatie niet van belang. Wanneer de leerling staat ingeschreven op een school voor regulier vo buiten de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad, dan vraagt de vo-school de tlv aan bij het eigen swv)</i></p>	De vo-school waar de leerling op dat moment is ingeschreven	<p>1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS *</p> <p>2. een tlv-aanvraag kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend</p> <p>3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag <u>uiterlijk 1 juni</u> voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn</p>	<p>1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen*</p> <p>2. getekende toestemmingsverklaring</p> <p>3. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd</p> <p>4. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i></p>	<p>1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag</p> <p>2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid, waarbij de looptijd en de bekostigingscategorie van de tlv worden bepaald</p> <p>3. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv</p> <p>4. in het schooljaar waarin de looptijd van de tlv eindigt kan een verlenging worden aangevraagd of...</p> <p>5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren</p> <p>6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid</p>

* Het OPP dient in elk geval inzicht te geven in de cognitief-didactische ontwikkeling van de leerling, het functioneren op school, de daarbij belemmerende en beschermende factoren en de ondersteuningsbehoefte. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordelen van de CTO.

Route verlenging tlv vso

situatie	aanvraag door	indienen bij	vereisten	afhandeling en afgifte
<p>1. de leerling is ingeschreven bij een vso school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>2. er is al een tlv afgegeven door swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>3. de tlv eindigt op 31-7 van het huidige schooljaar of...</p> <p>4. na een tussentijds maatwerkarrangement</p>	de vso school waar de leerling op dat moment is ingeschreven	<p>1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS *</p> <p>2. een tlv-aanvraag kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend</p> <p>3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag <u>uiterlijk 1 juni</u> voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn</p>	<p>1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen*</p> <p>2. een motivering voor de verlenging van de tlv</p> <p>3. getekende toestemmingsverklaring</p> <p>4. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd</p> <p>5. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i></p>	<p>1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag</p> <p>2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid, waarbij de looptijd en de bekostigingscategorie van de tlv worden bepaald</p> <p>3. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv</p> <p>4. in het schooljaar waarin de looptijd van de tlv eindigt kan een verlenging worden aangevraagd of...</p> <p>5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren</p> <p>6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid</p>

* Het OPP dient in elk geval inzicht te geven in de cognitief-didactische ontwikkeling van de leerling, het functioneren op school, de daarbij belemmerende en beschermende factoren en de ondersteuningsbehoefte. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordelen van de CTO.

Route 1^e aanmelding praktijkonderwijs (pro)

situatie	aanvraag door	indienen bij	vereisten	afhandeling en afgifte
<p>1. de leerling staat ingeschreven op een school voor BaO, SBO of SO of...</p> <p>2. de leerling heeft geen inschrijving in Nederland en...</p> <p>3. de leerling is aangemeld bij een pro-school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad</p>	de pro-school waar de leerling is aangemeld	<p>1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS *</p> <p>2. een tlv-aanvraag pro kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend</p> <p>3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag <u>uiterlijk 1 juni</u> voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn</p>	<p>1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen*</p> <p>2. een uitdraai van het leerlingvolgsysteem van de basisschool</p> <p>3. IQ-gegevens van de leerling</p> <p>4. getekende toestemmingsverklaring</p> <p>5. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd</p> <p>6. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i></p>	<p>1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag</p> <p>2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid</p> <p>3. een tlv voor pro wordt voor de gehele vo-periode afgegeven, een verlenging aan vragen is niet nodig</p> <p>4. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv of...</p> <p>5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren</p> <p>6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid</p>

* De informatie die nodig is om een tlv-aanvraag pro te kunnen beoordelen is aan strikte criteria gebonden. Naast het OPP zijn daarom LVS- en IQ-gegevens vereist. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordelen van de CTO.

Route zij-instroom praktijkonderwijs (pro)

situatie	aanvraag door	indienen bij	vereisten	afhandeling en afgifte
<p>1. de leerling is ingeschreven bij een school voor v(s)o onderwijs binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad en...</p> <p>2. de leerling zal worden aangemeld bij een pro-school binnen de regio Maastricht-Heuvelland of Parkstad</p> <p><i>(De woonplaats van de leerling is niet van belang)</i></p>	<p>de pro-school waar de leerling is aangemeld</p> <p><i>(de vo-school waar de leerling op dat moment staat ingeschreven mag de aanvraag ook doen, mits in samenspraak met de pro-school)</i></p>	<p>1. de commissie toelaatbaarheid en ondersteuning van het swv Maastricht-Heuvelland of Parkstad, via LDOS *</p> <p>2. een tlv-aanvraag pro kan gedurende het gehele schooljaar worden ingediend</p> <p>3. om vóór het einde van het schooljaar te kunnen worden afgehandeld, dient een tlv-aanvraag <u>uiterlijk 1 juni</u> voor het einde van het schooljaar bij de CTO binnen te zijn</p>	<p>1. een aanvraagformulier incl. recent OPP met uitsluitende de informatie die nodig is om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen*</p> <p>2. een overzicht van de leervorderingen</p> <p>3. IQ-gegevens van de leerling</p> <p>4. getekende toestemmingsverklaring</p> <p>5. een gedragswetenschapper heeft meegekeken en geadviseerd</p> <p>6. de ouders en leerling vanaf 16 jaar heeft inzage gehad in het OPP</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTO volledig verklaard als aan alle vereisten is voldaan)</i></p>	<p>1. zodra de aanvraag volledig is geven 2 onafhankelijk deskundigen hun advies t.a.v. de aanvraag</p> <p>2. De CTO neemt binnen 6 weken een besluit over de toelaatbaarheid,</p> <p>3. een tlv voor pro wordt voor de gehele vo-periode afgegeven, een verlenging aan vragen is niet nodig</p> <p>4. de aanvragende school en ouders ontvangen een getekend exemplaar van de tlv of...</p> <p>5. als de aanvraag niet compleet is, krijgt de aanvragende school 3 weken de tijd om aanvullende informatie aan te leveren</p> <p>6. wanneer de aanvraag na 3 weken nog niet volledig is, sluit de CTO het dossier, zonder besluit over de toelaatbaarheid</p>

* De informatie die nodig is om een tlv-aanvraag pro te kunnen beoordelen is aan strikte criteria gebonden. Naast het OPP zijn daarom LVS- en IQ-gegevens vereist. Of daarnaast nog aanvullende informatie nodig is, is te beoordeling van de CTO.