



SAMENWERKINGSVERBANDEN  
PASSEND ONDERWIJS VO  
MAASTRICHT | HEUVELLAND | PARKSTAD

## **Kwaliteitsbeleid**

2023-2027

## **Samenwerkingsverbanden Passend Voortgezet onderwijs Maastricht Heuvelland & Parkstad**



## **Inleiding**

In deze notitie beschrijven we het kwaliteitsbeleid van de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland & Parkstad voor de looptijd van het Ondersteuningsplan 2023-2027. In het kwaliteitsbeleid leggen we vast op welke manier we sturen op de inzet van middelen voor Passend Onderwijs en de effectiviteit daarvan.

Onder kwaliteitsbeleid (ook kwaliteitszorg genoemd) verstaan we het systematisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit. Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van de samenwerkingsverbanden om te zorgen voor:

- Een dekkend aanbod van voorzieningen;
- Het terugdringen van langdurig schoolverzuim van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- Een effectieve samenwerking met ketenpartners.

Daarnaast geldt dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor:

- De basiskwaliteit op de scholen;
- De mate waarin de basisondersteuning op de scholen gerealiseerd wordt;
- Het in de hand houden van de verwijzingen naar PrO e vso en andere voorzieningen.

## **Uitgangspunten**

Er dient een samenhangend en dekkend geheel van voorzieningen te zijn, waarover afstemming met de gemeenten plaatsvindt; leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, moeten zich ononderbroken kunnen ontwikkelen; de scholen moeten hun zorgplicht vervullen; leerlingen met langdurig verzuim dienen in beeld te zijn.

Zo is dat bepaald als hoofdpdracht van de samenwerkingsverbanden. Het waarderingskader (of onderzoekskader) van de Inspectie beschrijft de eisen en resultaatverplichtingen die uit het wettelijk kader voortkomen.

De resultaatgebieden uit het waarderingskader zijn in bijlage 2 in deze notitie opgenomen. Per resultaatgebied is aangegeven waar dit in de stukken van het samenwerkingsverband gevonden kan worden.

## **Kwaliteitscyclus**

Jaarlijks evalueren we de kwaliteit van de inzet en doelmatigheid van de middelen van het swv. Daarvoor maken we gebruik van de modules van Perspectief Op School (POS). POS helpt met integraal inzicht in passend onderwijs.



### **Perspectief op School**

De modules - kwaliteit, ondersteuning en financiën - geven antwoord op de kernvragen van het swv én sluiten naadloos aan op het onderzoekskader voor samenwerkingsverbanden van de Inspectie van het Onderwijs.

De dienstverlening bestaat uit de combinatie van een innovatief monitoring platform, advies en begeleiding. Met Perspectief op School zijn we in staat om verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes, inhoudelijk het gesprek aan te gaan aan de hand van data en dashboards en om gericht keuzes te maken voor de toekomst.

### **Module Ondersteuning**

Met de module krijgt het swv inzicht in het dekkend netwerk van voorzieningen (o.a. het ondersteuningsaanbod en de basisondersteuning), de samenwerking met (keten)partners en processen rondom toelaatbaarheid. Hiermee heeft het swv inzicht in de resultaten passend onderwijs (RPO) uit het onderzoekskader voor samenwerkingsverbanden van de Inspectie van het Onderwijs o.a.:

- Dekkend netwerk van voorzieningen – krijg inzicht in de ondersteuningsmogelijkheden binnen de regio, de basisondersteuning en het dekkend aanbod;
- Regionale samenwerking – krijg inzicht in de samenwerking met ketenpartners, sociaal domein en andere samenwerkingsverbanden;
- Advisering en beoordeling toelaatbaarheid – krijg inzicht in de ondersteuningsaanvragen, extra ondersteuning, TLV's en hun aanvraagproces.

### **Module Kwaliteit**

Met de module kwaliteit monitort het swv de ontwikkeling van de belangrijkste thema's in het ondersteuningsplan en bepalen we de strategie en maken deze meetbaar, uitvoerbaar en bespreekbaar. Hiermee geeft het swv antwoord op de kwaliteitsgebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) uit het onderzoekskader voor samenwerkingsverbanden van de Inspectie van het Onderwijs:

- Strategie bepalen en meetbaar maken (BKA1) – definieer de speerpunten en leg deze vast, formuleer smart-doelen en gerichte activiteiten als basis voor het ondersteunings- en jaarplan swv;
- Strategie uitvoeren (BKA2) – werk aan een kwaliteitscultuur en volg de kwantitatieve en kwalitatieve voortgang op de plannen;
- Strategie bespreekbaar maken (BKA3) – stel een overzichtelijke jaarkalender op voor cyclische dialoog en communicatie van strategisch tot operationeel niveau.

### **Module Financiën**

Met de module financiën geeft het swv antwoord op de financiële vragen bij inhoudelijke plannen zoals de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en continuïteit. Hiermee integreer je financieel beheer en kwaliteitszorg. Van beleidsrijk begroten tot het verantwoorden van de bestede middelen.



- Rechtmatigheid – creëer inzicht in de besteding van middelen op niveau van het samenwerkingsverband, per schoolbestuur voor de GMR en school voor de MR;
- Doelmatigheid – creëer inzicht in de kwantitatieve en kwalitatieve impact van activiteiten en de financiële die hierin zijn geïnvesteerd;
- Continuïteit – laat zien waar het samenwerkingsverband staat en mogelijk gezond is en blijft.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Door het jaarlijks (in september/oktober) invullen van de vragenlijsten in het onderwijsplatform POS beschikt elke school over een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarin beschrijft de school hoe er invulling gegeven wordt aan Passend Onderwijs. Het SOP is te vinden op de websites van de scholen zelf, het samenwerkingsverband en op Scholen op de kaart.

### **Voorjaarsgesprekken**

Het samenwerkingsverband gaat in het voorjaar op bezoek bij alle scholen. In het gesprek hebben we het over het lopende 'Jaarplan Ontwikkelpunten' aan de hand van het 'POS Schoolrapport Kwaliteitsgesprek lopend schooljaar'. Daarnaast kijken we vooruit naar het schooljaar dat er aan komt. De actie- en ontwikkelpunten voor het komende schooljaar worden door de school vastgelegd in het jaarplan ontwikkelpunten in het onderwijsplatform van de school zelf.

### **Plannen maken: vooraf**

In het voorjaar stellen de scholen een actieplan ontwikkelpunten op voor het komende schooljaar. Hierin zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- Een uitwerking van de activiteiten in het Jaarplan Ontwikkelpunten nieuwe schooljaar;
- Het benoemen van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren.

### **Kwaliteit meten: achteraf**

In het najaar vullen de scholen de jaarlijkse vragenlijst in waarin ook verantwoording wordt gevraagd over de ingezette middelen in het voorafgaand schooljaar. Tevens wordt gevraagd naar de begroting van de beschikbare middelen voor het lopende schooljaar. Het 'Bestuursrapport Kwaliteitsgesprek afgelopen schooljaar, swv MH of PL' wordt voorgelegd aan het schoolbestuur. De samenwerkingsverband-brede opbrengsten beschrijven we vervolgens in het bestuur jaarverslag van het samenwerkingsverband.



## **Kritische Prestatie Indicatoren**

Het swv hanteert de volgende KPI's op basis van onderwijs-inhoudelijke verantwoordelijkheid:

- 1) Totaal aantal leerlingen swv
- 2) Aantal en % PrO
- 3) Aantal en % vso en absolute omvang groei/daling vso
- 4) Aantal thuiszitters
- 5) Doorstroom vso-vo en vo-vso
- 6) Volume arrangementen
- 7) Aantal schoolverlaters zonder diploma
- 8) Aantal OPP's
- 9) Afspraken basisondersteuning
- 10) Handelingsgericht werken
- 11) Inzet financiële middelen ondersteuning in betreffende schooljaar

Gegevens rondom bovengenoemd KPI's worden verkregen door DUO/Kijkglas, Dashboard Passend Onderwijs, Dashboard Kwaliteitssysteem Perspectief op School, registratie door deelnemende scholen en swv zelf. Deze gegevens worden via een rapportage besproken met het bestuur swv.

### **Kritische Prestatie-indicatoren (KPI's)**

Dit zijn variabelen om prestaties van organisatie te analyseren



## Bijlage 1

### **Tijdpad kwaliteitscyclus**

Periode	Activiteit
Eind maart – april	<ul style="list-style-type: none"><li>• Swv levert budgetten aan voor het volgend schooljaar</li><li>• Swv stelt agenda op voor de voorjaarsgesprekken</li></ul>
Mei – juni	Het swv voert voorjaarsgesprekken op alle scholen m.b.v. diverse POS gespreksrapporten.
Begin juli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het swv stelt een verslag op van de bevindingen van de voorjaarsronde.</li><li>• Het swv heeft het Jaarplan SWV komend schooljaar in concept gereed.</li></ul>
September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het verslag van de voorjaarsronde wordt geagendeerd in NOC en BAR. Daarin worden eventuele afspraken over vervolgacties gemaakt.</li><li>• Alle scholen voegen het Jaarplan ontwikkelpunten lopend schooljaar toe in het onderwijsplatform POS.</li></ul>
September – oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle scholen vullen de vragenlijsten in het onderwijsplatform POS in voor een geactualiseerd SOP.</li><li>• Het Rapport Kwaliteitsgesprek swv vo wordt besproken in het bestuur swv.</li><li>• Alle besturen ontvangen het (eigen) Bestuursrapport Kwaliteitsgesprek swv vo.</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle scholen plaatsen het geactualiseerde SOP op de website van de school.</li><li>• Alle scholen plaatsen het geactualiseerde SOP op de website Scholen op de Kaart.</li><li>• Alle scholen mailen het SOP in pdf naar het swv.</li><li>• Het swv plaatst de SOP's van alle scholen op de website swv.</li></ul>
Januari – februari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het Jaarplan SWV lopend schooljaar wordt besproken in het bestuur swv.</li></ul>