Digitaal ondertekend met Hix door
W. Bunt AA
op 23-06-2026 21:38
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO
PARKSTAD

Bestuursverslag

2025

Stichting SWV Passend Onderwijs VO

Parkstad VO 31.06

Vastgesteld door het bestuur: 08-06-2026

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag 2025 van het Samenwerkingsverband VO Parkstad. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag 2025. In het bestuursverslag beschrijven wij welke activiteiten de schoolbesturen en het samenwerkingsverband in 2025 hebben uitgevoerd en welke resultaten daarmee zijn bereikt. De financiële verantwoording is opgenomen in de jaarrekening.

Het jaar 2025 markeert het midden van de huidige ondersteuningsplanperiode. De ambities en speerpunten uit het ondersteuningsplan[1] staan stevig op het netvlies van scholen en het samenwerkingsverband. Er wordt intensief gewerkt aan het versterken van de ondersteuning voor leerlingen en aan de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs. In Parkstad krijgt dit onder meer vorm in de ontwikkeling van de diplomagerichte route. In 2025 is het visiedocument *"Elk kind een diploma"* vastgesteld en zijn diverse initiatieven uit de regio samengebracht in de publicatie *"Parkstad, natuurlijk inclusief"*. Deze voorbeelden laten zien hoe scholen in de praktijk werken aan inclusiever onderwijs en meer perspectief voor leerlingen.

Tegelijkertijd zien we dat de ondersteuningsvraag onder leerlingen in onze regio groot blijft. Parkstad kent al langere tijd een bovengemiddeld aandeel leerlingen dat gebruikmaakt van speciaal (basis)onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Scholen signaleren dat de groep leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte toeneemt en dat jongeren vaker opgroeien in omstandigheden waarin armoede, gezondheidsproblemen of een instabiele thuissituatie een rol spelen. Dit vraagt veel van scholen en van de ondersteuning die in de regio georganiseerd moet worden.

Terwijl de ondersteuningsvraag onder leerlingen hier aantoonbaar groter is, blijven de beschikbare middelen onvoldoende. De bekostiging van samenwerkingsverbanden is gebaseerd op een landelijk gemiddeld verwijzingspercentage naar gespecialiseerd onderwijs. Voor Parkstad betekent dit een structureel financieel tekort. Daarmee moeten scholen en samenwerkingsverband in onze regio een grotere ondersteuningsopgave realiseren met minder middelen. De huidige bekostigingssystematiek houdt onvoldoende rekening met regionale verschillen en draagt daardoor onvoldoende bij aan gelijke kansen voor leerlingen.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband ook stappen gezet in het beter benutten van data en managementinformatie. Inzicht in leerlingenstromen en ontwikkelingen vormt steeds vaker het vertrekpunt voor gesprekken met besturen en scholen. Deze gesprekken dragen bij aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en versterken de strategische dialoog over passend en inclusiever onderwijs.

In 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uit bij het samenwerkingsverband. De inspectie concludeert dat het samenwerkingsverband voldoet aan de gestelde eisen en beoordeelt de kwaliteit als voldoende.

Samen blijven wij werken aan onze opdracht: ervoor zorgen dat iedere leerling in onze regio de ondersteuning krijgt die nodig is om zich te ontwikkelen en perspectief te houden op een diploma en een passende plek in onderwijs en samenleving. Wij danken alle scholen, medewerkers en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar.

Maaike Vos
Directeur Samenwerkingsverband VO Parkstad

[1] *Speerpunten: (1) Basis op orde, (2) Inclusiever onderwijs, (3) Doorgaande lijn, (4) Samenwerking onderwijs en jeugdhulp, (5) Besturing, kwaliteitszorg en ambitie, (6) Communicatie*

SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO
PARKSTAD

Inhoudsopgave

1. SWV Passend Onderwijs VO 31.06 4
Missie, visie en strategie 4

2. Juridische structuur, organisatie, governance 5
2.1 Rechtsvorm 5
2.2 Stichtingsstructuur 5
2.3 Bestuur/directiemodel 5
2.4 De organisatiestructuur 5
2.5 Planning en control 6
2.6 Structurele overleggen 6
2.7 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad 8
2.8 Verantwoording 8
2.9 Informatiebeveiliging en privacy 9
2.10 Klachtenafhandeling 9

3. Verslag toezichthoudend bestuur 10
3.1 De hoofdpunten van het afgelopen jaar 2025 10
3.2 Accountant 14
3.3 De meerjarenbegroting 14
3.4 Overzicht overleggen 14
3.5 Samenstelling leden bestuur 16

4. Opbrengsten 2025 19
4.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen in het SWV 19
4.1.1 Leerlinggegevens VO 19
4.1.2 Leerling gegevens VO PrO 20
4.1.3 Leerlinggegevens VSO 21
4.2 Doelen, activiteiten en resultaten 2025 binnen de speerpunten 24
4.2.1 Speerpunt 1 - Basis op orde 24
4.2.2 Speerpunt 2 - Inclusiever onderwijs 28
4.2.3 Speerpunt 3 - Doorgaande lijn 35
4.2.4 Speerpunt 4 – Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp 36
4.2.5 Speerpunt 5 – Besturing, kwaliteitszorg en ambitie 41
4.2.6 Speerpunt 6 – Communicatie 43

5. Financiële paragraaf 44

6. Treasuryverslag 51

7. Continuïteitsparagraaf 52
7.1 Meerjarenperspectief 2026-2028 52
7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden 59
7.3 Risicobeheersing en interne controle 62

Bijlage 1 Jaarverslag 2025 OPR Parkstad 63

Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming 64

1. SWV Passend Onderwijs VO 31.06

Missie, visie en strategie

Missie en visie
Onze inspanningen zijn gericht op het bieden van mogelijkheden die jongeren in staat stellen zich optimaal te ontwikkelen. De jongere doet dit samen met andere jongeren, zo thuisnabij en in beginsel regulier en waar nodig met gespecialiseerde begeleiding. De nadruk ligt op het ontwikkelen van talenten en mogelijkheden van jongeren. Professionals, ouders en jongeren werken samen, durven oplossingen te zoeken buiten de gebaande paden en zijn open en eerlijk naar elkaar.

Onze visie:
Elke leerling bieden wij optimale ontplooiingskansen en onderwijsaanbod dat past, zoveel als mogelijk binnen het reguliere onderwijs (inclusiever onderwijs).

Schoolbesturen voor regulier en speciaal voortgezet onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en ze succesvol te begeleiden en/of toe te leiden naar:

- Vervolgonderwijs, en/ of een startkwalificatie, met doorstroom naar een plek waar de leerlingen maximaal hun talenten en realistische ambities kunnen waarmaken.
- Een duurzame plek op de arbeidsmarkt en/ of maatschappelijk relevante participatie.
- Een zinvolle dagbesteding.

Leidende principes
Ondersteunend aan de visie heeft het SWV enkele leidende principes, die richting geven bij het verder uitwerken van activiteiten en realiseren van doelen.

- Elke leerling in de regio is een leerling van ons allemaal; we dragen samen de verantwoordelijkheid voor een leerling totdat helder is hoe een eventuele nieuwe, passende plek vorm krijgt.
- Ondersteuning is zo licht, snel en thuisnabij mogelijk; vroegtijdig signaleren we de ondersteuningsbehoefte van een leerling en zetten in op zo effectief mogelijke ondersteuning, waar mogelijk binnen het reguliere netwerk.
- Vindplaats = werkplaats; het aanbod van (extra) ondersteuning brengen we zo veel mogelijk naar de leerling.
- We praten niet over elkaar, maar met elkaar; we bepalen in gezamenlijk overleg, met professionals, ouders en leerling, de juiste vorm van ondersteuning.

Strategie
Het SWV is een netwerkorganisatie, met de schoolbesturen, scholen en ketenpartners. Een organisatie die bestaat uit niet-hiërarchisch verbonden partners, die een eigen relatie hebben met hun maatschappelijk omgeving. Dit vergt een duidelijk en gezamenlijk doel, en het zoeken van balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. De verankering van gezamenlijke leidende principes middels beleidslijnen in de strategische plannen van schoolbesturen en ketenpartners draagt hieraan bij, evenals de inzet op kwaliteitszorg en meer datagericht werken.

Deze plannen zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2023-2027, inclusief de spiegelparagraaf waarin de gezamenlijke kaders van onderwijs en gemeenten worden beschreven en concreet gemaakt met meetbare doelen en activiteiten in het jaarplan van het SWV. In het verslagjaar is de monitoring van vastgestelde kwaliteitsdoelen verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

2. Juridische structuur, organisatie, governance

2.1 Rechtsvorm

Het SWV is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

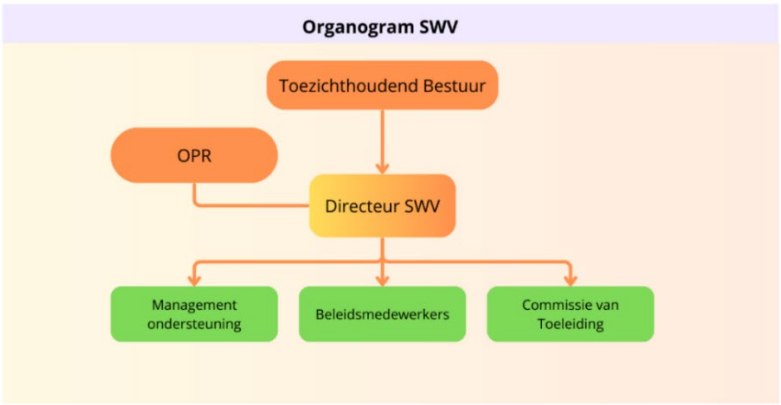
2.2 Stichtingsstructuur

Er zijn 8 aangesloten schoolbesturen. De aangeslotenen hebben zeventien VO-scholen en vier VSO-scholen. De bestuursleden zijn voorgedragen door de aangeslotenen en benoemd door het bestuur van het SWV.

2.3 Bestuur/directiemodel

Het bestuur heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel, is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. Het bestuur volgt als toezichthouder de resultaten en intervenieert waar nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

2.4 De organisatiestructuur



Per 1 juli 2023 werkt het SWV VO Parkstad met één gezamenlijk ondersteuningsbureau voor de regio's Westelijke Mijnstreek, Parkstad en Maastricht-Heuvelland. De samenstelling in functies en bijbehorende formatie (fte) is hieronder weergegeven.

Directeur	1.0 FTE
Beleidsmedewerker Onderwijs & Zorg	0.8 FTE
Beleidsmedewerker Thuiszitters	0.8 FTE
Beleidsmedewerker Kwaliteit	0.6 FTE
Voorzitter CVT	1.0 FTE
Managementassistente	0.9 FTE
Administratief ondersteuner CVT	0.6 FTE
Adviseur financiën	0,7 FTE
Deskundige CVT	0,7 FTE
Totaal FTE voor SWV VO3104-3105-3106	**7,1 FTE**

Verantwoording tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst*	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

** Dit SWV heeft géén medewerkers in loondienst*

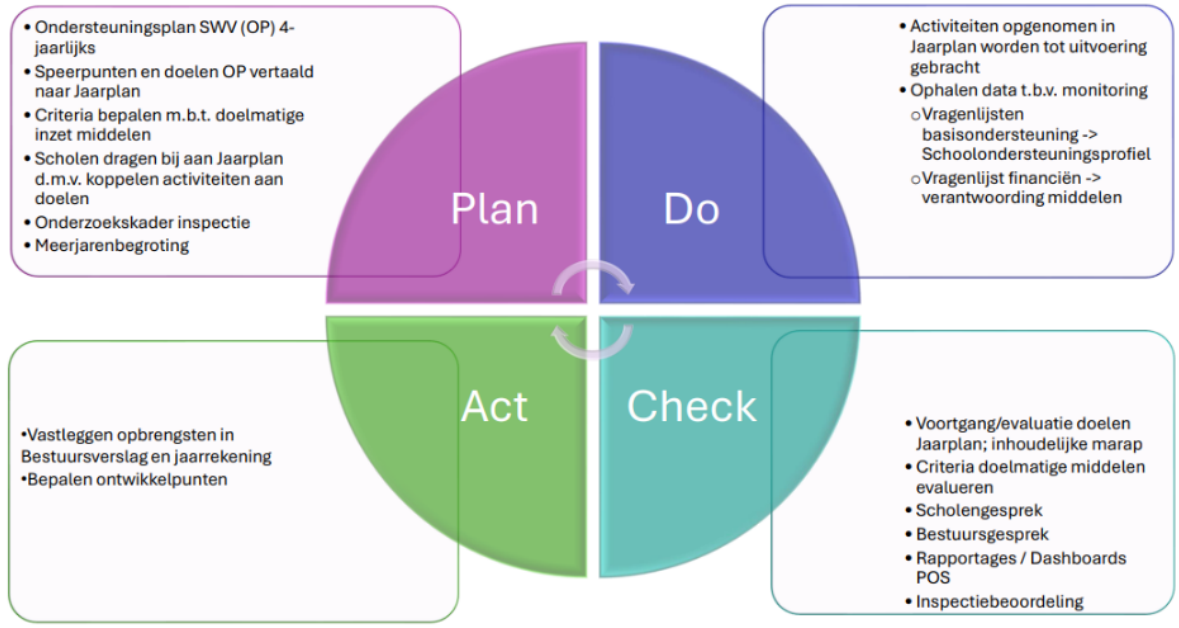
Met ingang van verslagjaar 2024 maakt de controle op de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) geen onderdeel meer uit van de verplichte jaarrekeningcontrole. De accountant kan deze controle uitsluitend op vrijwillige basis uitvoeren op verzoek van het bestuur. Voor het verslagjaar 2025 is geen opdracht verstrekt aan de accountant om de werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, uit te voeren.

2.5 Planning en control

De planning & control cyclus kent de volgende onderdelen:

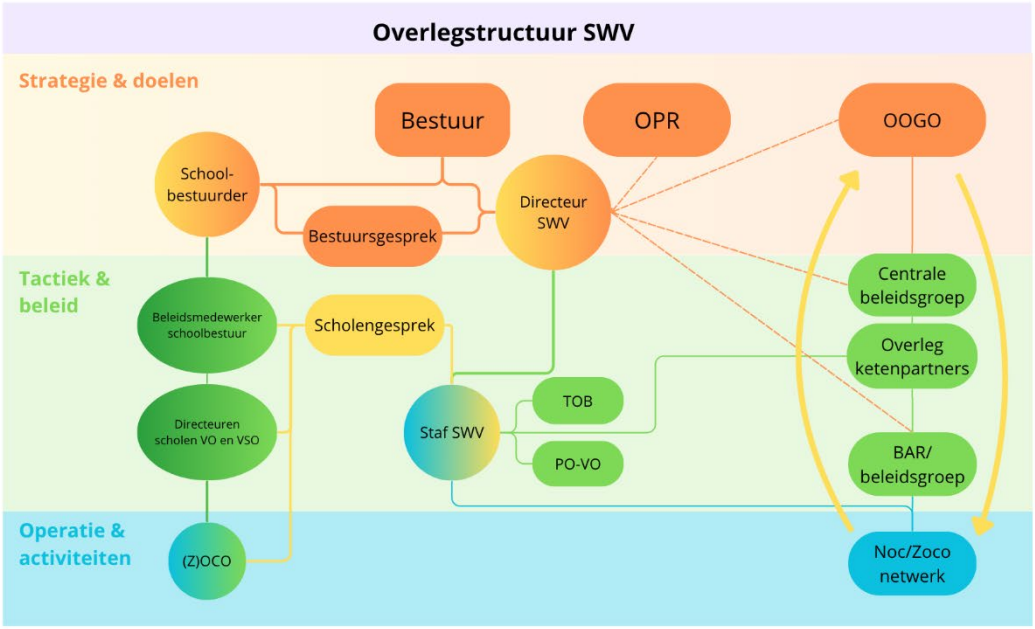
- Het opstellen van het ondersteuningsplan.
- Hiervan afgeleid het jaarplan (gebaseerd op schooljaar) en begroting (kalenderjaar plus aangepaste meerjarenbegroting).
- De uitvoering en toezicht (jaarplanning, beleidsvorming en besluit, inhoudelijke en financiële managementrapportages (op halfjaarlijkse basis), jaarverslag en jaarrekening.

Hieronder weergegeven in de PDCA-cyclus:



2.6 Structurele overleggen

In een netwerkorganisatie is het voeren van een continue dialoog met alle partners van cruciaal belang. Op de volgende pagina zijn de overleggen opgenomen die deel uitmaken van de structurele overlegstructuur van het SWV (zie ook de afbeelding *'Overlegstructuur SWV'*).



Het *Bestuurlijk overleg v*an het SWV VO Parkstad vindt 5 keer per jaar plaats. Op onderdelen vergadert het SWV VO Parkstad samen met het bestuur van SWV VO Westelijke Mijnstreek en SWV VO Maastricht Heuvelland. De besluitvorming vindt per SWV plaats.

De *BeleidsAdviesRaad (BAR)* bestaat uit directeuren/rectoren V(S)O, directeur en beleidsmedewerker van het bureau SWV en beleidsmedewerker jeugd en onderwijs van de gemeenten Parkstad. De BAR is het orgaan dat samen met de directeur adviezen voorbereidt m.b.t. tot de uitvoering van het ondersteuningsplan. De directeur neemt deze adviezen mee als onderlegger voor de besluitvorming door het bestuur.

Het *Netwerk van OndersteuningsCoördinatoren (NOC)* bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren van alle scholen voor V(S)O en MBO in het SWV.
Het netwerk komt vijf keer per jaar bij elkaar om informatie te delen en het beleid van het SWV te vertalen naar de dagelijkse praktijk van de scholen. Naast de ontwikkelingen uit het ondersteuningsplan wordt de uitvoering van de ondersteuningsstructuur in de scholen en andere actuele onderwerpen rondom de basis op orde, inclusief onderwijs en de samenwerking met ketenpartners geagendeerd. Indien passend bij het onderwerp sluiten externen aan om informatie te presenteren en te delen.

Het *Strategisch Overleg Onderwijs en Zorg (SOOZ),* opgenomen als 'Overleg ketenpartners' in de afbeelding hierboven, is een subregionaal overleg met ketenpartners van Parkstad. In dit overleg zijn de volgende samenwerkingspartners vertegenwoordigd: SWV VO, SWV PO, gemeente Parkstad, Landgraaf en Kerkrade, bureau Leren en Doorstromen (VSV), voorschoolse voorzieningen, MBO en jeugdhulp. In dit overleg wordt informatie gedeeld op het gebied van samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg, zoals beschreven in de spiegelparagraaf van het ondersteuningsplan en Beleidskader Jeugd.

De *Centrale Beleidsgroep (CBG)* is een regionaal, Zuid-Limburgs overleg met ketenpartners. Vertegenwoordigd zijn de verschillende gemeenten Zuid-Limburg, SWV-en PO en VO Zuid-Limburg, MBO en incidenteel GGD. Doel van het overleg is afstemming m.b.t. beleid voortkomend uit de spiegelparagraaf en voorbereiden van het *Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)*.

Het *OOGO. Zie hiervoor paragraaf 2.8 verantwoording.*
Het *Team Ondersteuning en Begeleiding (TOB)* bestaat uit gedragswetenschappers (GW-ers) die zijn verbonden aan de scholen van de SWV's in Zuid-Limburg. Dit team komt vier keer per jaar samen met de volgende doelstellingen:

- versterken van professionele expertise van GW-ers;
- uitwisselen van kennis, ervaring en goede praktijkvoorbeelden;
- bevorderen van uniformiteit in werkwijze binnen het SWV;
- intervisie en collegiale consultatie bij complexe casuïstiek.

Ook vindt er periodiek collegiaal overleg plaats op verschillende niveaus.
Directieniveau:

- directeuren en directeur/bestuurders van de SWV's VO in Limburg
- directeur SWV VO Zuid-Limburg en directeuren SWV's PO in Zuid-Limburg

Beleidsniveau:

- beleidsmedewerkers van de SWV's VO in Limburg
- beleidsmedewerkers van de VO schoolbesturen

2.7 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het SWV en bestaat uit een afvaardiging van personeel en ouders vanuit de MR-en van de aangesloten scholen De OPR heeft als meest belangrijke taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan.
De OPR volgt in overleg met de directeur tussentijds de uitvoering van de in het ondersteuningsplan opgenomen plannen. Wijzigingen op het ondersteuningsplan worden ter instemming voorgelegd aan de OPR. De OPR overlegt viermaal per jaar met de directeur van het SWV waarvan minimaal 1 keer per jaar met een delegatie van het bestuur, onder wie in ieder geval de statutaire voorzitter en de onafhankelijk voorzitter in aanwezigheid van de directeur, over de algemene ontwikkelingen binnen het SWV (artikel 8 huishoudelijk reglement). Het jaarverslag van de OPR over het verslagjaar 2025 is opgenomen in
Bijlage 1.

2.8 Verantwoording

In het kader van governance wordt in deze paragraaf de horizontale en verticale verantwoording toegelicht.
Verticale verantwoording:

- In de **jaarrekening** en het **bestuursverslag** legt het bestuur expliciet verantwoording af over de rechtmatige besteding van middelen en de doelmatigheid waarmee deze zijn ingezet in relatie tot de beoogde resultaten.
- **Inspectie van het onderwijs**: In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uitgevoerd. De inspectie concludeert dat alle tekortkomingen zijn weggenomen en dat het samenwerkingsverband nu voldoet aan de basiskwaliteit.
  - Het bestuur beschikt over een operationeel stelsel van kwaliteitszorg waarmee beleid cyclisch kan worden gemonitord en bijgestuurd.
  - Het intern toezicht functioneert volledig, onafhankelijk en volgens de wettelijke vereisten.
  - Ook het ondersteuningsplan 2023–2027 voldoet inmiddels aan alle wettelijke criteria.

  De inspectie ziet daarnaast verbeterkansen op het gebied van verantwoording:
  - Zowel bestuur als intern toezicht kunnen explicieter aangeven in hoeverre zij tevreden zijn over behaalde resultaten en welke analyse hieraan ten grondslag ligt.
  - Ook kunnen beheersmaatregelen bij risico's verder worden geconcretiseerd.

Horizontale verantwoording:

- **OPR**: Het SWV heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op

Scholen (WMS) is hierop van toepassing, personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad vertegenwoordigd.

- In de dialoog met OPR, scholen en ketenpartners wordt niet alleen gesproken over inhoudelijke voortgang, maar ook over de doelmatigheid van keuzes en de rechtmatigheid van besluiten en procedures.
- **OOGO**: De procedure voor op overeenstemming gericht overleg (OOGO) Passend Onderwijs en Jeugdhulp Parkstadgemeenten (Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld en Beekdaelen) is gebaseerd op de model- procedure die gezamenlijk is opgesteld met de PO- en VO-raad en de VNG. In de procedure is tevens de geschillenregeling opgenomen.

De OOGO-procedure voorziet in één procedure OOGO voor PO en VO en voor de Parkstadgemeenten in het kader van zowel de Wet Passend Onderwijs als de Jeugdwet.
Het OOGO-overleg heeft als doel om het ondersteuningsaanbod binnen onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen. Dit is een wettelijk verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan. Voor dit overleg zijn thema's geagendeerd die terugkomen in de spiegelparagraaf van de ondersteuningsplannen van de SWV's en jeugdplannen van de gemeenten.

2.9 Informatiebeveiliging en privacy

Het SWV blijft actief toezien op naleving van de AVG en heeft in 2025 belangrijke stappen gezet in het actualiseren van beleid en de voorbereiding op de implementatie van het Normenkader IBP. Een uitgebreide verantwoording van de voortgang en bevindingen is opgenomen in Bijlage 2 van dit jaarverslag.

2.10 Klachtenafhandeling

Wanneer ouders een klacht hebben m.b.t. het handelen van medewerkers van het SWV of bezwaar willen maken tegen een besluit van de CVT kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure van het SWV. Daarbij wordt altijd eerst gekozen voor een gesprek met de ouders; in veel gevallen leidt dat tot begrip en een oplossing. Als ouders willen opschalen kan dat via de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). In de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 heeft het SWV geen formele klachten van ouders ontvangen.

3. Verslag toezichthoudend bestuur

Het SWV hanteert een bestuur/directiemodel, een vorm van functionele scheiding. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en vervult de rol van intern toezichthoudend orgaan. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en houdt vervolgens toezicht door de resultaten te monitoren. Alle stukken die door de directeur aan de vergadering worden aangeboden, waarbij statutair geen bestuursbesluit is vereist, worden voorgelegd als adviesvraag. De directeur neemt na dit advies een definitief besluit.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op zowel de doelmatigheid van de ingezette middelen als op de rechtmatigheid van het handelen van het samenwerkingsverband.
Hierbij wordt beoordeeld in hoeverre middelen doelgericht bijdragen aan passend en inclusiever onderwijs en of besluiten en uitgaven plaatsvinden binnen de geldende wettelijke en bestuurlijke kaders. Aan de hand van de doorontwikkelde managementrapportages (zie 4.2.5.B) heeft het bestuur hier toezicht op kunnen houden.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en de uitvoeringsbesluiten. Deze uitvoering vindt primair plaats binnen de scholen. Overleg hierover vindt plaats met de directeuren van de scholen in de BAR, zie paragraaf 2.6 structurele overleggen.

Het bestuur heeft een onafhankelijke externe voorzitter. Deze bewaakt de onderscheiden verantwoordelijkheden en rollen van bestuur en directeur, bevordert het samenspel tussen beiden en bewaakt de bestuursstijl.

3.1 De hoofdpunten van het afgelopen jaar 2025

De directiefunctie

De directeur is gedetacheerd vanuit het SWV Westelijke Mijnstreek. In de eerste helft van het jaar heeft mevrouw Vos haar werkzaamheden geleidelijk kunnen hervatten; vanaf begin juni volledig.
Op 2 juni heeft interim-directeur mevrouw M. Schöpping, na de vaststelling van het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024, haar werkzaamheden afgerond. Wij zijn haar erkentelijk voor de wijze waarop zij haar interim-opdracht heeft uitgevoerd.

Parkstad, OC&W en onrechtvaardige bekostiging

In het jaarverslag 2024 is al aangegeven dat OCW de aanvraag voor aanvullende bekostiging heeft afgewezen. De beoordeling luidde dat in Parkstad geen sprake zou zijn van een uitzonderlijke en onvoorziene situatie. Met toenemende verbazing en ongeloof hebben wij hiervan kennisgenomen.

Op 23 juni 2025 hebben alle partijen die betrokken zijn bij passend onderwijs in de brede zin van het woord een gezamenlijke brief gestuurd aan de leden van de Tweede Kamer. De belangrijkste passages uit deze brief worden volledig onderschreven door alle leden van het toezichthoudend bestuur.

“Er zit een ernstige weeffout in de financiering van speciaal onderwijs. De huidige landelijke vereveningssystematiek leidt tot structurele ongelijkheid, waarvan kwetsbare kinderen in zwakkere regio’s de dupe zijn. Als onderwijsorganisaties in Parkstad (Heerlen e.o.) zien wij dagelijks hoe kinderen niet (tijdig) het passende onderwijs kunnen krijgen dat ze verdienen. Onze oproep aan u: bied alle kinderen daadwerkelijk gelijke onderwijskansen, ongeacht waar ze wonen”

De Kamerbrief van de minister van OCW d.d. 24 april 2025 “*De volgende stap in de verbetering van passend onderwijs”* begint met de zin: *“Ieder kind verdient passend onderwijs”*. In de brief legt de

minister binnen deze ambitie een pijnpunt bloot: *"We constateren dat er nog te veel leerlingen zijn die niet de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Dat is onwenselijk. Dat er verschillen zijn is logisch, maar het mag niet zo zijn dat goede ondersteuning afhankelijk is van de plek waar je woont"*.
Wij onderschrijven dit volledig: Het mag niet zo zijn dat goede ondersteuning afhankelijk is van de plek waar je woont". Maar dat is het wel! En dat wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door de huidige bekostigingssystematiek die een grote ongelijkheid voor kinderen in verschillende regio's in stand houdt.

Het probleem – onrechtvaardige bekostiging

In het huidige stelsel ontvangen samenwerkingsverbanden hun ondersteuningsbudget op basis van een landelijk gemiddeld verwijzingspercentage naar het speciaal (basis)onderwijs. Dit betekent dat regio's met bovengemiddeld veel leerlingen met ondersteuningsbehoeften geen extra middelen krijgen, maar worden bekostigd op basis van een *landelijk gemiddelde*. Parkstad is een regio met bovengemiddeld aantal kinderen dat opgroeit in armoede, in wijken met hoge criminaliteitscijfers, waar mensen een slechtere gezondheid hebben. Als gevolg hiervan is een zeer hoog percentage leerlingen aangewezen op speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO): bijna twee keer zo hoog als het landelijk gemiddelde. In de praktijk betekende dit in 2024 dat er in Parkstad 604 leerlingen in het SBO zaten, terwijl de financiering gebaseerd was op de aanname dat het maximaal 471 kinderen zouden zijn. Voor het Speciaal Onderwijs ging het in 2024 om 710 feitelijke leerlingen, waar een bekostiging voor 390 leerlingen tegenover stond. Ook in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) zien we, net als in het SBO en SO, een zeer hoog deelnamepercentage in Parkstad: 5,79% ten opzichte van het landelijk gemiddelde van 3,93%. Het verschil heeft grote gevolgen.
Doordat de bekostiging is gebaseerd op een landelijk gemiddelde in plaats van de werkelijke behoefte, ontvangt het samenwerkingsverband primair onderwijs Parkstad jaarlijks structureel circa € 5,3 miljoen minder voor de bekostiging en facilitering van de basisondersteuning. Voor het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs gaat het jaarlijks om een bedrag van € 2,8 miljoen. Een ***financiële kloof van € 8,1 miljoen die jaar na jaar terugkeert!*** Het gevolg is dat wij per kind veel minder geld kunnen besteden aan zijn of haar ondersteuning. Dat is precies het onrechtvaardige scenario dat volgens de minister niet zou mogen voorkomen – maar het is de realiteit in Parkstad.

Gevolgen voor gelijke kansen

De structurele onderfinanciering heeft directe gevolgen voor de onderwijspraktijk en de kinderen in de hele regio. Onze scholen en samenwerkingsverbanden moeten met aanzienlijk minder budget een aanzienlijk grotere groep zorgleerlingen passend onderwijs bieden. Dit zet druk op de kwaliteit en toegankelijkheid van ondersteuning. Ondanks dat onze schoolbesturen alles op alles zetten om elke leerling te geven wat hij of zij nodig heeft, dwingen de beperkte middelen ons tot lastige keuzes. In de praktijk betekent dit dat er wachtlijsten ontstaan voor speciaal onderwijs en dat preventieve initiatieven niet van de grond komen, omdat daar geen middelen meer voor zijn. Dat de werkdruk voor leerkrachten hierdoor onevenredig hoog wordt, behoeft geen nadere uitleg.
De strekking van de brief van de minister waarin wordt gesproken over *"ieder kind gelijke kansen, ongeacht waar het woont"* klinkt dan ook wrang in een gebied waar de omstandigheden aanzienlijk zwaarder zijn, maar de financiële armslag door bewuste keuzes van diezelfde minister geringer is.

Het bestuur heeft de directeur geadviseerd om in het op te stellen Ondersteuningsplan 2027–2031 nadrukkelijk aandacht te besteden aan de onvermijdelijke gevolgen van deze structurele onderfinanciering voor de inhoud en kwaliteit van passend onderwijs in Parkstad.

Inclusie en diplomaroute

Het toezichthoudend bestuur is in alle vergaderingen geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de diplomaroute. In 2025 zijn goede stappen gezet. Een belangrijke mijlpaal is het visiedocument **"Elk kind een diploma"**. De operationalisering hiervan heeft vorm gekregen in het project **"Ja, tenzij..."**: *Ja, een kind volgt de diplomaroute in het regulier onderwijs, tenzij...*
De vele initiatieven in Parkstad zijn gebundeld in de publicatie **"Parkstad, natuurlijk inclusief"**.
Aandachtspunt blijft de ontwikkeling van een dekkend aanbod voor de diplomaroute in het VSO.

Overigens komen in deze trajecten de verantwoordelijkheden van de Colleges van Bestuur en de aangeslotenen op een harmonische wijze bij elkaar, temeer daar er geen financiële bijdrage van de zijde van het SWV beschikbaar was.

Samenwerking binnen het SWV en met de beide andere SWV's Zuid-Limburg

We constateren met trots dat de samenwerking binnen en tussen de drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg verder is toegenomen. Daarmee maken we onze naam als "samenwerkingsverband" waar.
Een citaat uit de inspectierapporten van november 2025 illustreert dit treffend:

"De afgelopen jaren is de samenwerking binnen de regio Zuid-Limburg gegroeid. Zowel binnen de geledingen van het samenwerkingsverband, als tussen de verschillende scholen en samenwerkingspartners. Samenwerkingsverband, scholen en schoolbesturen stellen alles in het werk om leerlingen zo regulier mogelijk onderwijs en ondersteuning te bieden. Dit leidt tot maatwerkoplossingen, onder andere tussen het regulier en voortgezet speciaal onderwijs, maar ook met het mbo en met zorgpartners binnen onderwijszorgarrangementen."

Governance en code goed bestuur

In afstemming met de andere twee SWV's is besloten tot een wijziging van de statuten en het streven naar een identieke tekst voor de statuten van de drie verbanden. Daarbij is gebruikgemaakt van het model "Raad van Toezicht – Stichting" van het Steunpunt Passend Onderwijs, met enkele maatwerkaanpassingen.

Hoewel de besluitvorming in 2024 vrijwel afgerond leek, is gebleken dat bij het naderen van de finish de voorstellen uiteindelijk aangehouden zijn. Het toezichthoudend bestuur heeft besloten om te wachten op definitief uitsluitsel van de minister met betrekking tot governance.

Overigens handhaaft het toezichthoudend bestuur haar mening, dat een RVT model met "onafhankelijke externen" niet past in een netwerkorganisatie. De huidige constructie, waarin toezichthouders door de aangesloten besturen worden voorgedragen en de besturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van passend onderwijs binnen hun eigen organisatie, doet recht aan de eisen waaraan een netwerkorganisatie moet voldoen.
Het SWV volgt de code Good Governance van de VO-raad; hiervan is niet afgeweken.

In evaluerende zin heeft het bestuur stilgestaan bij:
- De actualiteit van de huidige statuten
- De samenwerking binnen en buiten het SWV

Er hebben zich geen situaties met potentieel strijdig belang voorgedaan.

Inspectie van het Onderwijs

In paragraaf 2.8 is reeds aangegeven, dat de Inspectie van het Onderwijs eind 2025 het herstelonderzoek heeft uitgevoerd en dat het SWV op alle herstelpunten een voldoende heeft gekregen. Dit is het resultaat van de inzet en de deskundigheid van allen in het SWV en de scholen die bijdragen aan passend onderwijs.
De opmerkingen van de inspectie, dat de vraag in hoeverre beoogde resultaten zijn behaald en hoe dit wordt beoordeeld scherper kan worden verwoord, worden door ons ter harte genomen.

Waar zijn we tevreden over?

- De samenwerking binnen en buiten het Samenwerkingsverband.
- De efficiënte ondersteuning vanuit de gezamenlijke organisatie voor de drie SWV's.
- Het resultaat van het inspectie bezoek: een voldoende over de hele lijn. We voldoen dus aan de eisen – ook de wettelijke – die aan ons gesteld worden door de overheid.
- Inclusief onderwijs en vooral de diplomagerichte route is van vaag begrip uitgewerkt in een visiedocument "Ieder kind een diploma".
- We hebben niet alleen een visie, er wordt ook hard gewerkt aan de uitvoering. In de publicatie "Natuurlijk inclusief" van december 2025 worden 12 praktijkvoorbeelden beschreven.
- De verbetering van de inhoudelijke managementrapportages, met meer data en inzicht over de realisatie van onze inhoudelijke doelstellingen en de doelmatigheid van de bestedingen. Dit past in het advies van de inspectie.
- De PDCA cyclus bij inhoudelijke lijnen, direct gekoppeld aan de financiële cyclus.
- We zijn er trots op, dat de schoolbesturen van dit SWV met de ontbrekende financiële middelen vanuit het SWV deze resultaten nog weten te behalen.

Wat kan beter?

- De financiering vanuit OCW moet verbeteren; zonder aanvullende middelen blijven verbeteringen beperkt tot de marge en dreigt zelfs achteruitgang.
- Zoals hierboven beschreven zijn de inhoudelijke maraps inmiddels van een hoog niveau. De volgende stap is de koppeling – voor zover mogelijk – van de inhoudelijke cijfers met trends, activiteiten SWV en scholen en de mate waarin we onze doelen bereiken.
- In 2026 moet duidelijk worden hoe binnen het concept van de diplomaroute een dekkend aanbod binnen het SWV, dan wel binnen Zuid-Limburg zal worden gerealiseerd.

We maken hierbij wel een kanttekening over streefcijfers. Het formuleren van streefcijfers, bijvoorbeeld voor deelname aan het VSO, achten wij niet vanzelfsprekend. Het lijkt logisch om met de keuze voor de diplomaroute in het regulier onderwijs, hier krachtige kwantitatieve doelstellingen bij te formuleren. De praktijk blijkt weerbarstiger, omdat andere factoren de logisch lijkende lijn van "meer diplomaroute" in het reguliere onderwijs leidt tot minder TLV en dus tot minder uitgaven beïnvloeden. De omvang van het aantal TLV's wordt inderdaad beïnvloed door de diplomaroute, maar niet limitatief.
Er zijn bedreigingen, risico's:

- er vindt een toename van instroom van statushouders plaats waardoor de sociaal economische situatie in Parkstad verder verzwakt wordt.
- er vindt een toename van instroom van vanuit de Randstad verhuisde gezinnen plaats
- in het PO vindt een toename van het gebruik van speciaal onderwijs plaats: dit zal gevolgen hebben voor de instroom in het VO.

3.2 Accountant

Aanstelling accountant:
Het bestuur heeft besloten om de samenwerking met Van Ree Accountants voor het verslagjaar 2025 te continueren.
Opvolging adviezen accountantsverslag 2024:

- Het advies om de bedrijfsprocessen te beschrijven is vanwege interne capaciteitsproblemen extern belegd. Een extern bureau is in Q4 gestart met deze opdracht. Tot op heden (maart '26) zijn er geen procesbeschrijvingen opgeleverd.
- Het advies om de detachering van de directeur vast te leggen is in Q4 2025 opgepakt en is bij het vaststellen van dit jaarverslag afgerond.

3.3 De meerjarenbegroting

Het toezichthoudend bestuur heeft in december 2025 de begroting 2026 en de meerjarenbegroting vastgesteld. De begroting is "sluitend", maar alleen doordat:

- er geen middelen beschikbaar zijn voor verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs en uitvoering van het Ondersteuningsplan 2027–2031;
- een verlaging van het aantal TLV's wordt verwacht.

Het bestuur realiseert zich dat aan deze inschatting risico's verbonden zijn.

3.4 Overzicht overleggen

In 2025 zijn er 5 vergaderingen geweest van het toezichthoudend bestuur. In het overzicht zijn de agendapunten en de status ervan beschreven. Het toezichthoudend bestuur heeft conform de statuten de (meerjaren-) begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vastgesteld en heeft een besluit genomen over de continuering van het contract met de accountant. Het toezichthoudend bestuur kent geen aparte commissies. De onafhankelijk voorzitter heeft regulier overleg met de directeur ter voorbereiding op de vergaderingen en het voeren van voortgangsoverleg.

Datum	Onderwerp	Bijzonderheden	Status	31 04	31 05	31 06
2025-02-17	Verlenging contract interim-directeur	Statutair voorzitter informeert de SWV's	Informerend	X	X	X
	Herijken basisondersteuning	Informatie directeur over aanpak herijking basisondersteuning	Informerend Adviserend	X	X	X
	Inhoudelijke marap	Informatie directeur over planning inhoudelijke marap	Informerend Adviserend	X	X	X
	Presentatie BAR	Kwaliteitsbeleid	Informerend Adviserend	X	X	X
	Statutenwijziging stichtingen	Onafhankelijk voorzitter informeert over voortgang proces + reacties bestuurders	Informerend	X	X	X
	Brief OCW	Extra middelen voor SWV Parkstad worden door OCW afgewezen	Informerend	-	-	X
	Samenwerking IVOO-D en Bonnefanten	VSO leerlingen met een extraneus regeling kunnen examen doen bij Bonnefanten College	Informerend door twee besturen	-	X	-
	Diplomagerichte route, thuiszitters, ontwikkelingen pro	Dialoog over traject "Ja tenzij" en ontwikkelingen bovenregionale voorzieningen	Dialoog tussen besturen	X	X	X

2025-04-07	Voorbereiding inspectie bezoek	Inspectie brengt bezoek aan drie SWV (1 x herstel; 2 x regulier)	Informerend	X	X	X
	Ondersteuningsplan	Aanpassing plan en addendum	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Voortgang jaarplan en financiële realisatie 2024	Inhoudelijke marap Q3 en Q4 2024 Financiële marap 2024	Informerend en toezicht houden	X	X	X
	Statuten	Voorgesteld wordt de concept statuten vast te stellen	Positief besluit conform statuten onder voorwaarde van instemming van enkele raden van toezicht	X	X	X
	Actie Ja tenzij	Informatie vanuit stuurgroep Ja, tenzij	Informerend	X	X	X
	Samenwerking DaCapo-Xaverius	Informatie door de betrokken directeuren	Informerend	X		
2025-06-02	Benoeming	Voordracht van CVB SVOPL M. Hermeler te benoemen tot lid van het toezichthoudend bestuur. Het bestuur besluit, dat E. Bernard de statutair voorzitter van 3106 wordt.	Besluit conform statuten Besluit conform statuten	-	-	X
	Jaarstukken	Bestuursverslag Jaarverslag	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Accountant	Accountantsverslag	Informerend	X	X	X
	Het contract met Van Ree Accountants	Voorstel continuering samenwerking	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Herijken basisondersteuning	Stand van zaken en vervolg proces	Informerend en adviserend	X	X	X
	Statutenwijziging	Invoering RVT model	**Niet** vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Actie ja tenzij	Toelichting door directeur	Informerend	X	X	X
2025-10-06	Voordracht SVOPL	Voorstel M. Epema te benoemen als lid toezichthoudend bestuur	Besluit bestuur conform statuten	-	-	X

	Werkgeverschap	Voorstel af te zien van werkgeverschap SWV m.u.v. directeur	Besluit	X	X	X
	Toezicht op ontwikkeling inclusie	Info per SWV. Stand van zaken “Ja, tenzij” en “Het kan wel” Ombouw residentieel onderwijs en experimenteerregeling WM	Informerend; dialoog	X	X	X
	Toezicht op kwaliteit	• Opbrengst scholengesprekken • Jaarplan	Adviserend en toezicht houden	X	X	X
	Privacybeleid en infosystemen	Informatie en toelichting directeur	Informerend en toezicht houden	X	X	X
	Voortgang jaarplan en financiële rapportage	Inhoudelijke marap Q1 en Q2 2025 Financiële marap Q2 + juli’25	Informerend en toezicht houden	X	X	X
2025-12-01	Begroting 2026 VO3106	Vraag directeur om voorbereidingsgroep samen te stellen discussie intern toezicht over begroting	Toezicht	-	X	X
	Inspectie	Terugkoppeling inspectie bezoek	Informerend	X	X	X
	Financiën	Meerjarenbegroting 3104, inzet inclusiegelden en advies voorkomen negatief eigen vermogen 2028	Besluit conform statuten	X	-	-
	Financiën	Meerjarenbegroting 3105 en verdeling overige middelen	Besluit conform statuten	-	X	-
	Financiën	Meerjarenbegroting 3106 en advies voorkomen negatief eigen vermogen 2028	Besluit conform statuten	-	-	X
	Beleidsadviesraad	Afvaardiging BAR	Adviserend	-	X	-
	Governance	Inrichting governance – gevolgen mandaten directeur	Informerend	X	X	X

3.5 Samenstelling leden bestuur

Stichting	Naam	Functie	Functie SWV	Nevenfuncties onbezoldigd/ bezoldigd
Adelante	K. Van der Meulen	Directeur Adelante Onderwijs	Bestuurslid SWV VO 3106	- Bestuurslid SWV VO 31.05 - Bestuurslid SWV VO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06

Alterius	R. Paulissen	Bestuurder Stichting Alterius	Bestuurslid/ secretaris SWV VO 3106	- Bestuurslid SWV VO 31.05 - Bestuurslid SWV VO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06
INNOVO	C. van der Weijden	Bestuurder INNOVO	Bestuurslid SWV VO 3106	- Bestuurslid SWV VO 31.04 - Bestuurslid SWV VO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.02 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06 - Voorzitter RvT Lumière Cinema Maastricht
Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	E. Bernard	Bestuurder LVO	Bestuurslid/ penningmeester SWV VO3106	- Voorzitter SWV VO 31.04 - Voorzitter SWV VO 31.05 - Bestuurslid SWV VO 31.01 - Lid programmacommissie Nationaal Cohortonderzoek van Nationaal Kennisinstituut Onderwijs - Lid RvT Stg. Innovatie Economie Onderwijs - Lid Bèta lerarenkamer, Sectorplan Bèta en Techniek, onderdeel van de Nationale Commissie Sectorplannen - Lid adviesraad Tilburg School of Catholic Theology, Tilburg University - Lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg - Lid Bestuur Keyport
Yuverta	O. Krings	Regiodirecteur Brabant & Limburg Yuverta	Bestuurslid SWV VO 3106	- Bestuurslid SWV VO 31.02 - Bestuurslid RSV PVO Eindhoven en Kempenland - Lid Onderzoekscommissie ongewenst gedrag Gilde Opleidingen
Movare	M. Bejas	Voorzitter College van Bestuur – Onderwijsstichting Movare	Bestuurslid SWV VO 3106	- Lid Commissie Financiën en Verantwoording PO-Raad - Lid stuurgroep Techkwadraat - Lid stuurgroep Meer Harmonie In De Samenleving

				- Lid stuurgroep Opleiden in de school/de Nieuwste Pabo - Lid stuurgroep werkplekleren Vista
SVOPL	R. Bonekamp	Bestuurder SVOPL	Bestuurslid/ Statutair Voorzitter SWV VO 3106 Afgetreden per 1-5-2025	- Stuurgroep lid Educatieve Agenda Limburg - Bestuurslid Academische opleidingsschool - Lid Alliantieoverleg Nationaal Programma Heerlen Noord - Bestuurslid VSV Zuid Limburg
SVOPL	M. Hermeler	Interim bestuurder SVOPL	Bestuurslid SWV VO 3106 van 2-6-2025 tot 6-10-2025	- Lid en penningmeester van HBW Schijndel
SVOPL	M. Epema	Bestuurder SVOPL Lid CVB tot 5-2025 Voorzitter CVB per 5-2025	Bestuurslid SWV VO 3106 van 6-10-2025 t/m 31-12-25	- Lid werkveldcommissie Business Studies Zuyd Hogeschool - Lid RvT Kinderopvang Parkstad - VO Raad Themacommissie bedrijfsvoering en werkgeverschap - VO Raad Themacommissie samenwerkingsagenda huisvesting - Lid RvA Jinc Limburg - Lid RvT Prodas
SKOOL	B. Schroën	Bestuurder SKOOL	Bestuurslid SWV VO 3106	- Voorzitter RvT MIK & PIW Groep - Lid RvC Rabobank Limburg Zuid-Oost - Voorzitter Validatiecommissie Kwaliteitsnetwerk MBO

De bestuursleden van het SWV hebben allen een hoofdfunctie binnen de diverse deelnemende schoolbesturen van het SWV. De bestuursleden van de aangesloten besturen ontvangen van het SWV geen honorering voor hun bestuurslidmaatschap van het SWV. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding per bestuursvergadering van €310,- en voor incidenteel en noodzakelijk ander overleg een urenvergoeding van €90,- voor limitatief vastgestelde overleggen.

4. Opbrengsten 2025

Hoofdstuk 4 beschrijft de opbrengsten in 2025. Paragraaf 4.1 presenteert de leerlinggegevens van het regulier VO, het VSO en PrO. Paragraaf 4.2 bevat de beschrijving van de inhoudelijke ontwikkelingen, geordend naar de speerpunten uit het ondersteuningsplan. Hiermee wordt de samenhang zichtbaar tussen het bestuursverslag, de begroting, het ondersteuningsplan en de behaalde resultaten in 2025. De risico's en beheersmaatregelen op het gebied van kwaliteit, ondersteuning en organisatie van het samenwerkingsverband worden onderaan elk speerpunt beschreven.

4.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen in het SWV

4.1.1 Leerlinggegevens VO

In onderstaande tabel zijn de leerling gegevens per VO-school binnen het SWV weergegeven.

VO scholen SWV 31.06	Vestiging	Totaal leerlingaantal			Waarvan in 2025	
		2023	2024	2025*	Nieuw-komers	PRO
Yuverta	01OE59	487	438	**363**	0	0
Grotius College	02DF00	564	506	**528**	0	0
Emmacollege	05FJ00	616	609	**651**	0	0
Broekland	05FJ01	380	363	**388**	0	0
ISK Emmacollege	05FJ12	393	460	**450**	169	0
Techniekcollege	05FJ11 16VM07	160	153	**177**	0	0
Praktijkschool Parkstad Limburg	13FB00 26KZ00	506	509	**550**	0	550
Sint-Janscollege	16SL00	1128	1167	**1172**	1	0
Herle College	16VM00	523	518	**496**	0	0
Eijkhagen College	17JB00	1426	1352	**1331**	0	0
Brandenberg	17JB01	509	488	**475**	1	0
Holz	17JB02	355	331	**318**	0	0
Compass College	18DO00	259	246	**276**	0	0
Vrijeschool Parkstad	18DO02	279	314	**351**	0	0
Bernardinuscollege	19HV00 19QC00	1064	1037	**1070**	0	0
Sintermeerten College	19XS00	1373	1315	**1232**	0	0
De Nieuwe Thermen	19XS01	309	333	**349**	0	0
Het Martin Buber	32DA00	X	158	**229**	0	0
Totaal leerlingaantal VO 31.05		**10331**	**10297**	**10406**	**171**	**550**

Bron: DUO dashboard 1A, aantal leerlingen vestigingen VO, teldatum 1-10-2025 voor 2025.
** De leerling gegevens van 2025 zijn de voorlopige aantallen met teldatum 1-10-2025, in het jaarverslag 2026 zullen de definitieve aantallen worden opgenomen.*

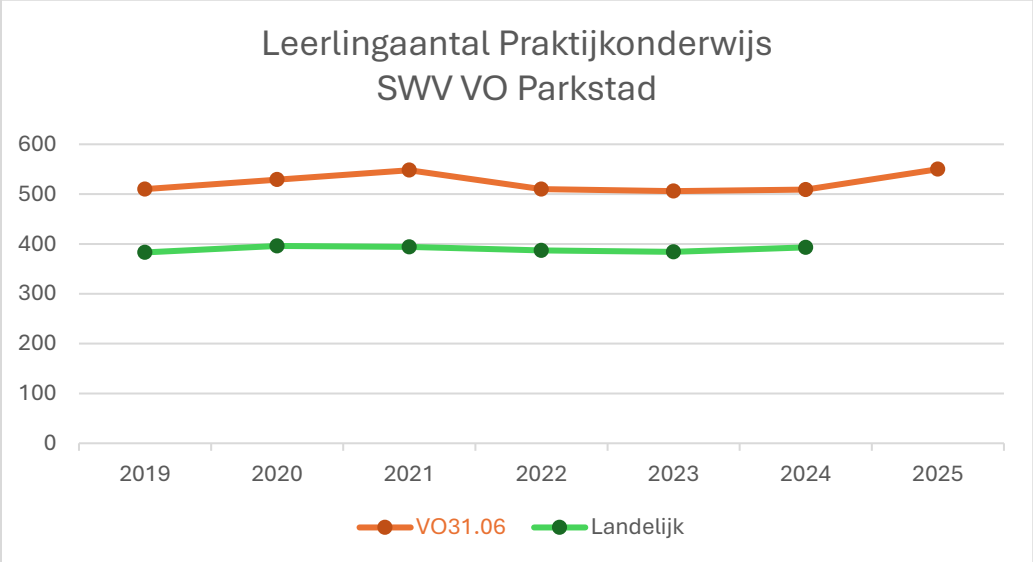
De totale leerlingpopulatie binnen het samenwerkingsverband blijft over drie jaar nagenoeg stabiel. Het totaal daalt licht van 10.331 leerlingen in 2023 naar 10.297 in 2024 en stijgt vervolgens weer naar 10.406 in 2025. Daarmee beweegt de leerlingpopulatie binnen het SWV binnen beperkte marges.
Binnen het SWV vallen enkele duidelijke verschuivingen op. Het Emmacollege is de grootste stijger, met een groei van 609 leerlingen in 2024 naar 651 in 2025. Ook Vrijeschool Parkstad, Bernardinuscollege, De Nieuwe Thermen en Martin Buber laten een duidelijke stijging zien. Eijkhagen College en Sintermeertencollege laten daarentegen een daling zien, waarbij Sintermeerten met een afname van 83 leerlingen in 2025 de sterkste terugloop heeft.
Het ISK Emmacollege valt op door een hoog aantal nieuwkomers: 169 in 2025 ten opzichte van 154 in 2024 en 140 in 2023. Deze sterke groei duidt op een voortdurend uitbreidende en omvangrijke instroomgroep binnen het SWV en benadrukt het belang van een stevig NT2-aanbod en goede doorstroomafspraken richting andere VO-scholen.

4.1.2 Leerling gegevens VO PrO

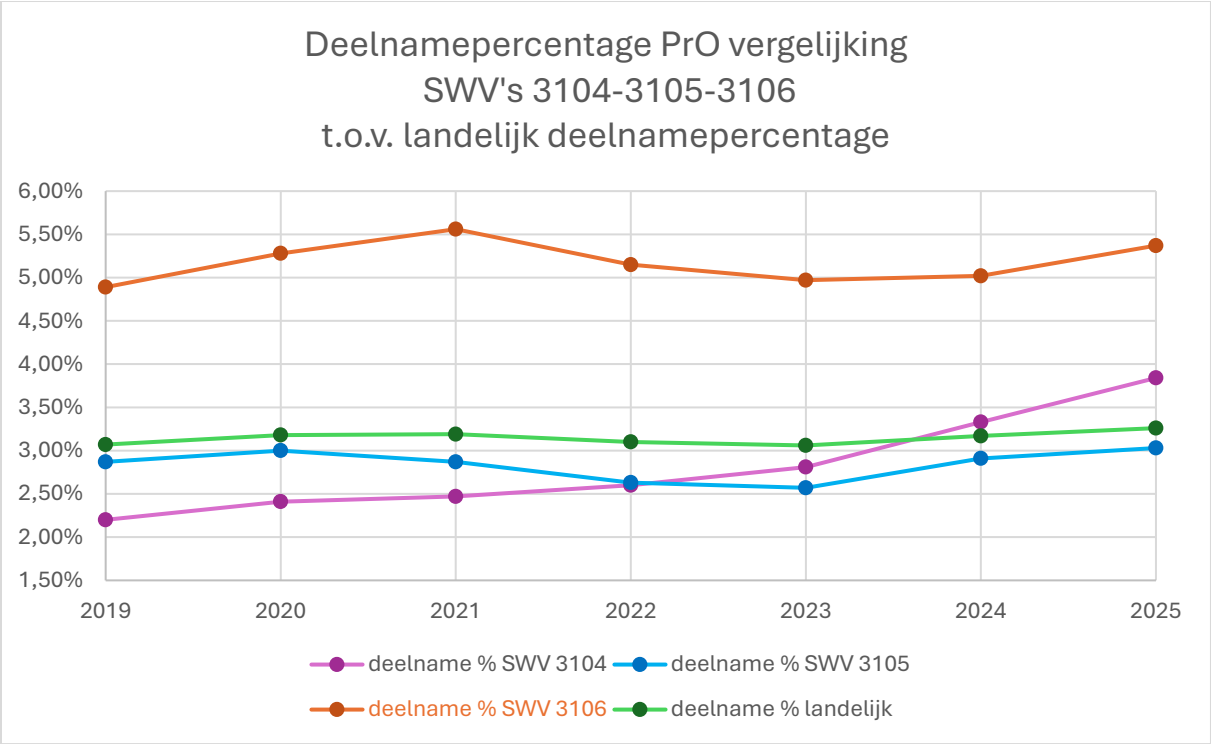
In de volgende tabel is de ontwikkeling van het leerlingaantal van het Praktijkonderwijs van de afgelopen jaren inzichtelijk gemaakt. In de grafieken eronder zijn het leerlingaantal en het deelnamepercentage visueel weergegeven.

School	Teldatum	VO31.06	deelname %	Landelijk	deelname %
Praktijkschool Parkstad Limburg	1-10-2022	510	5,15%	387	3,10%
Praktijkschool Parkstad Limburg	1-10-2023	506	4,97%	384	3,06%
Praktijkschool Parkstad Limburg	1-10-2024	509	5,02%	393	3,17%
Praktijkschool Parkstad Limburg	1-10-2025	550	5,37%	*	3,26%

Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Landelijke cijfers: Vensters- Dashboard Passend Onderwijs
** De landelijke cijfers met teldatum 1-10-2025 zijn op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag nog niet gepubliceerd.*



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters

De deelname aan het praktijkonderwijs binnen SWV 31.06 laat over de afgelopen jaren een overwegend stabiel beeld zien, met beperkte schommelingen tussen 2022 en 2024. Het aantal leerlingen beweegt in deze periode tussen de 506 en 510, met deelnamepercentages die rond de 5% blijven liggen. In 2025 is echter sprake van een duidelijke stijging, waarbij het aantal PrO-leerlingen toeneemt naar 550 en het deelnamepercentage uitkomt op 5,37%. Deze recente toename wijst op een groeiende vraag naar praktijkonderwijs binnen de regio, wat kan duiden op een toenemende ondersteuningsbehoefte bij deze doelgroep.
In vergelijking met de omliggende samenwerkingsverbanden blijft 31.06 het hoogste PrO-deelnamepercentage voeren in de regio en één van de hoogste landelijk gezien.

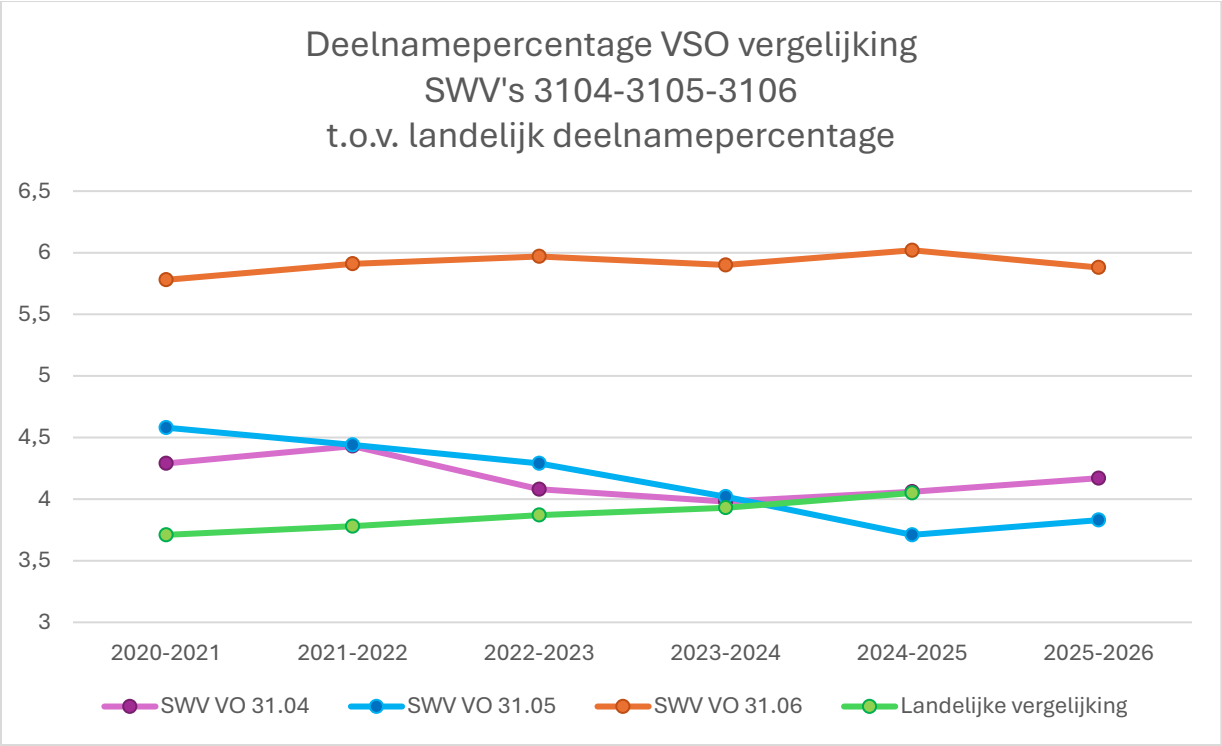
De sectorrapportage van de VO-Raad[1] geeft aan dat de landelijke stijging van het aantal leerlingen in het PrO deels vanuit het VO instroomt (1e en 2e leerjaar vmbo basis) en deels instroom nieuwkomersleerlingen betreft. De instroom vanuit het primair onderwijs in het PrO is juist gedaald.

Wanneer wordt gekeken naar het aantal verwijzingen in SWV 31.06 (zie ook paragraaf 4.2.2.B), blijkt dat 57% van de PrO aanvragen vanuit het VO afkomstig is uit de EOA (20 aanvragen) en 34% vanuit het regulier VO (12 aanvragen). De verwachting is dat het aantal aanmeldingen vanuit een EOA verder zal blijven toenemen.

4.1.3 Leerlinggegevens VSO

De volgende grafiek en tabel tonen de ontwikkeling van het aantal leerlingen dat naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) gaat afgezet tegen het totaal aantal leerlingen in de regio. Het deelnamepercentage VSO daalt van 6,02% naar 5,88%. Van de aangrenzende SWV's laat Westelijke Mijnstreek en Maastricht-Heuvelland eenzelfde procentuele stijging zien (+ 0,10%).

[1] Sectorrapportage 2025 VO Raad – Het verhaal achter de cijfers



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
SWV VO 31.06	5,91	5,97	5,90	6,02	5,88
Landelijke vergelijking	3,78	3,87	3,93	4,05	*

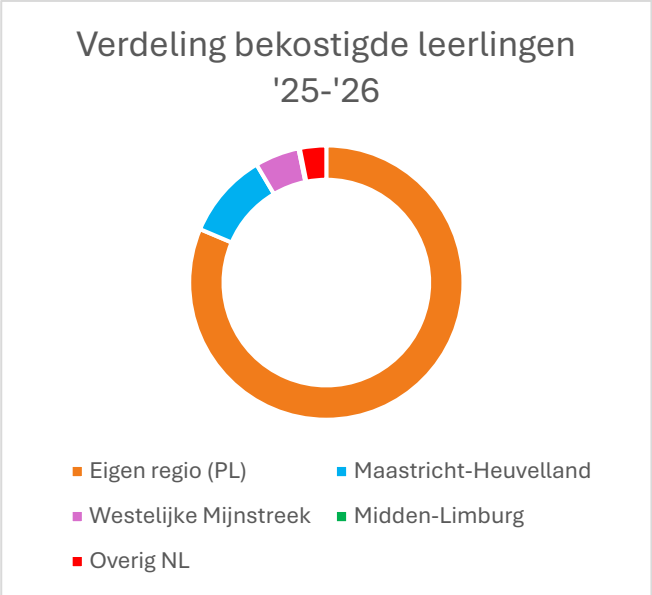
Bron: DUO via Vensters
** De landelijke cijfers met teldatum 1-02-2026 zijn op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag nog niet gepubliceerd.*

De tabel hieronder geeft weer naar welke scholen de bekostigde leerlingen (zowel met TLV VSO afgegeven door het SWV als residentiële plaatsing zonder tussenkomst van het SWV) vanuit SWV VO Parkstad gaan en hoe zich dit heeft ontwikkeld de afgelopen schooljaren. In dit jaarverslag is een extra kolom opgenomen waarin wordt weergegeven tot welk cluster de betreffende VSO-school behoort. Daarbij is van belang dat cluster 3 zich richt op leerlingen met lichamelijke of verstandelijke beperkingen, terwijl cluster 4 onderwijs biedt aan leerlingen met psychiatrische problematiek en/of ernstige gedragsstoornissen. Kijkend naar inclusief onderwijs heeft het SWV met name invloed op de doorstroom en ondersteuning binnen cluster 4.

VSO	**Cluster**	**BRIN**	**Totaal aantal VSO bekostigde leerlingen vanuit SWV 31.06**			**Regio**
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	
De Buitenhof	4	01UO00	213	208	203	PL
St Jan Baptist	3	16PB00	74	80	90	PL
Catharina	3	20IF00	87	84	78	PL
De Pyler	4	21SG00	136	134	127	PL
Buitenhof*	4	01UO01	9	12	9	MH
CSN VSO Maastricht	3/4	02SP00	2	4	3	MH

Adelante Encanto - Mytyl	3	14VR00	37	35	37	MH
Adelante De Maasgouw - Tyltyl	3	14YY00	6	6	8	MH
IvOO	4	00SH00	0	4	5	MH
St Jozefschool (IZEO Urmond)	4	02KX04	14	19	18	WM
Xaverius	4	04EP00	6	7	5	WM
De Parkschool	3	12QN00	7	8	9	WM
Herman Broeren Roermond	3	00KX00			1	Midden-Limburg
Overige TLV's buiten regio			18	20	19	NL
Totaal			**609**	**621**	**612**	

Bron: Mijn DUO dashboards
** Op deze vestiging wordt onderwijs geboden aan lln waarbij zorg verleend door Mondriaan & Zuyderland GGz voorliggend is.*



Een groot deel van de bekostigde leerlingen kiest voor een VSO-school binnen de eigen regio. In 2025-2026 betreft dit 81% (498 leerlingen), dit is een daling van 12 leerlingen ten opzichte van ’23-’24.
Daarnaast stroomt:

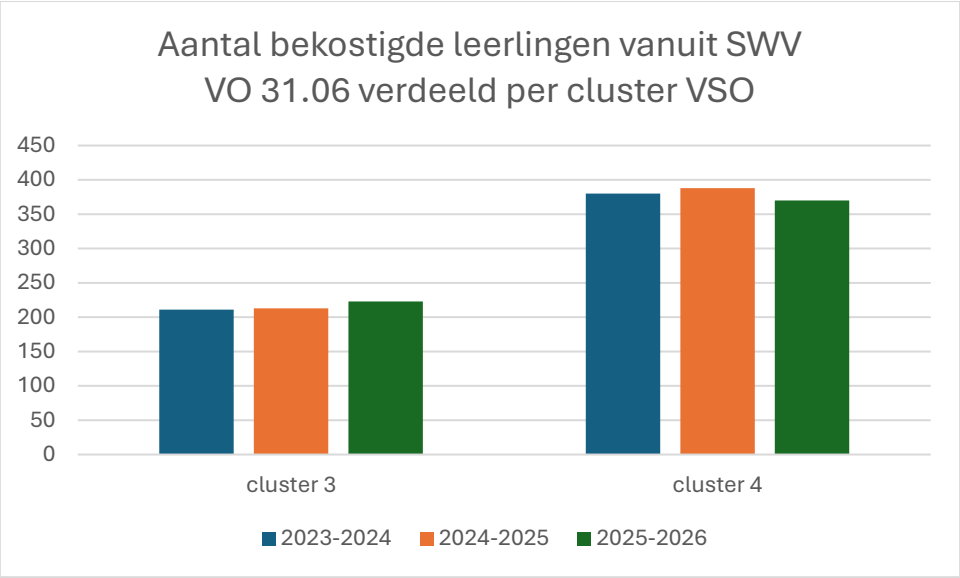
- 10% (62 leerlingen) in op scholen in Maastricht Heuvelland,
- 5% (32 leerlingen) in Westelijke Mijnstreek,
- Minder dan 1 % (1 leerling) in Midden-Limburg,
- 3% (19 leerlingen) op een school buiten Midden- en Zuid-Limburg.

Het aantal bekostigde leerlingen naar Maastricht Heuvelland is gestegen in ’24-’25 (toename 7 leerlingen) en blijft in ’25-’26 vrijwel stabiel (toename 1 leerling). In Westelijke Mijnstreek is er na een toename in ’24-’25 (7 leerlingen) nu sprake van een afname (2 leerlingen).

Kijkend naar de verdeling bekostigde leerlingen per cluster 3 en 4 valt op dat cluster 3 na 2 vrijwel stabiele jaren nu groeit (van 211 in ’23-’24 naar 223 in ’25-’26). Cluster 4 stijgt in ’24-’25 (toename 8 leerlingen) en daalt in ’25-’26 (afname 18 leerlingen).
Landelijk tonen sectororganisaties[2] aan dat het aantal leerlingen in cluster 3 en 4 sinds de invoering van passend onderwijs structureel is toegenomen. Voor het VSO betreft dit een groei van circa 13% tussen 2011 en 2024, die ook in 2025 aanhoudt.
Daarnaast laten de door DUO gepubliceerde 1-cijferbestanden[3] met peildatum 1 oktober 2025 zien dat cluster 3 een substantieel en groeiend aandeel vormt binnen de totale VSO-populatie. Meerjarige analyses bevestigen dat deze groei sinds schooljaar 2017/2018 structureel is en haaks staat op de beoogde afname van instroom in het speciaal onderwijs onder passend onderwijs.

[2] https://www.poraad.nl/po-raad-en-sectorraad-go-groei-cluster-3-en-4-vraagt-om-ingrijpen

[3] DUO (2025), *Leerlingen per onderwijssoort, cluster en leeftijd – peildatum 1 oktober 2025*



Zichtbare trends:

- De Buitenhof zet een gestage daling in van 213 naar 203 leerlingen (afname van bijna 5%)
- De Pyler daalt consistent, een afname van bijna 7% in twee jaar.
- Catharina daalt van 87 naar 78 leerlingen (afname 10%), waarbij de daling in ’25-’26 versnelt.
- Jan Baptist vormt een opvallende uitzondering op de dalende trend: deze school groeit van 74 naar 90 leerlingen, een toename van maar liefst 21,6% in twee jaar.
- IvOO (MH) groeit van 0 naar 5 leerlingen op twee jaar tijd.
- St. Jozef (WM) piekte in ’24-’25 op 19 leerlingen en stabiliseert op 18 in ’25-’26.

4.2 Doelen, activiteiten en resultaten 2025 binnen de speerpunten

In deze paragraaf vindt u de beschrijving van doelen en realisatie aan de hand van de speerpunten van het ondersteuningsplan.

4.2.1 Speerpunt 1 - Basis op orde

4.2.1.A *Het SWV heeft zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en kan hier met schoolbesturen op sturen*

Samenwerkingsverbanden zijn wettelijk verplicht om, in samenwerking met de deelnemende scholen, de basisondersteuning vast te stellen en op te nemen in het ondersteuningsplan. De landelijke beweging richting inclusiever onderwijs en het recent gepubliceerde landelijk advies basisondersteuning hebben ertoe geleid dat de bestaande regionale afspraken en beschrijvingen niet langer actueel zijn.
De drie Samenwerkingsverbanden Passend Voortgezet Onderwijs in Zuid-Limburg (Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad) hebben gezamenlijk besloten niet te wachten op een landelijke definitieve uitwerking, maar proactief te starten met een regionale herijking. Begin 2025 is het traject tot herziening van de basisondersteuning voor de gehele regio Zuid-Limburg gestart.
Het Handboek Basisondersteuning is ontwikkeld in nauwe samenwerking met de VO-schoolbesturen van de drie samenwerkingsverbanden. De expertise, betrokkenheid en inbreng van de scholen zijn integraal meegenomen, vanuit het uitgangspunt dat alle scholen in de regio gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het realiseren van passende ondersteuning voor leerlingen. Het handboek legt de regionale afspraken vast en verduidelijkt wat onder basisondersteuning wordt verstaan en wat niet tot de basisondersteuning behoort.

Het handboek beschrijft het wat van de basisondersteuning; de wijze waarop scholen hier invulling aan geven, het hoe, is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke scholen en schoolbesturen. Het document biedt professionals duidelijkheid over verwachtingen en kaders, en geeft ouders en leerlingen inzicht in wat zij van scholen mogen verwachten. Het vormt daarmee een gezamenlijke basis voor alle VO-scholen, waarbij ruimte blijft voor de eigen identiteit en context van iedere onderwijsinstelling. Het handboek is een dynamisch document dat periodiek wordt geëvalueerd en waar nodig wordt aangepast op basis van regionale en landelijke ontwikkelingen.

Aanpak
In januari 2025 is, in afstemming met de beleidsmedewerkers van de betrokken VO-schoolbesturen, een regionale werkgroep ingericht. Deze werkgroep bestond uit vertegenwoordigers van alle VO-schoolbesturen in de drie regio's en het VSO. De werkgroep is vijfmaal bijeengeweest en heeft gewerkt op basis van het landelijk advies basisondersteuning, het document *Bovenschoolse afspraken*, het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs en relevante voorbeelden uit andere samenwerkingsverbanden.
Op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld en is toegewerkt naar de inhoudelijke uitwerking van het handboek. Via bestaande overlegstructuren met ondersteuningscoördinatoren en schoolleiders zijn alle scholen tussentijds meegenomen in de ontwikkelingen en hebben zij feedback kunnen leveren op conceptversies.
De regionaal vastgestelde basisondersteuning geldt voor alle scholen binnen de drie samenwerkingsverbanden. Het handboek is onderdeel van het ondersteuningsplan en wordt ter advies voorgelegd aan bestuur en OPR.

4.2.1.B *Kinderen met een ondersteuningsbehoefte worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd*

Vroegtijdig signaleren begint bij de zienswijze van de docenten in de school. Om dit te versterken zijn de gedragswetenschappers toegevoegd aan de schoolformatie; hiervoor ontvangen de scholen deels middelen vanuit het samenwerkingsverband. Binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen vervullen de gedragswetenschappers een centrale rol, met name bij de knooppunt overleggen waar sprake is van thuiszitters of bij knooppunt overleggen in ondersteuningsniveau 3 en 4 die leiden tot een aanvraag OZA of TLV.
De CVT monitort bij iedere aanvraag of een gedragswetenschapper betrokken is geweest, aangezien dit een verplichte voorwaarde is binnen de ondersteuningsprocessen.
Door hun structurele inzet op scholen dragen gedragswetenschappers bij aan het vroegtijdig signaleren van problematiek bij leerlingen. Daarnaast ondersteunen zij docenten en ondersteuningsteams door het inbrengen van specialistische kennis, waardoor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen beter begeleid kunnen worden.

4.2.1.C *Scholen behouden leerlingen voor het regulier onderwijs via hun eigen (speciale) voorzieningen*

In 2025 heeft het samenwerkingsverband verdere stappen gezet om te komen tot een beter beeld van de inzet en effectiviteit van de speciale voorzieningen binnen de scholen, met als doel leerlingen zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs te behouden.
In het eerste halfjaar is een vragenlijst uitgezet onder alle scholen over de inzet van de Maatwerkplaats (MWP). Dit onderzoek heeft inzicht opgeleverd in de doelgroep, formatie, aantallen deelnemende leerlingen en beschikbare instroom- en uitstroomgegevens. Uit de opbrengsten blijkt dat er sprake is van aanzienlijke variatie tussen de scholen, zowel in doelgroep als in beschikbare data. Deze verschillen onderstrepen de behoefte aan verdere afstemming en uniformering.
In eerste instantie werd als vervolg gekozen voor het organiseren van een themabijeenkomst waarin de doorontwikkeling van de MWP-inzet gezamenlijk zou worden opgepakt. Later is in afstemming met de BAR besloten om deze doorontwikkeling op te nemen in de scholengesprekken. De werkgroep Scholengesprekken en kwaliteitssysteem heeft hiervoor een voorstel uitgewerkt, dat in januari 2026 ter advisering aan de BAR wordt voorgelegd.

4.2.1.D *Kinderen met een OZA stromen altijd terug naar regulier*

Sinds kalenderjaar 2025 is de financieringsstroom voor Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's) gewijzigd. De financiering verloopt nu via de VO-school van inschrijving. De leerling maakt gebruik van een OZA op basis van een beschikking die door het SWV wordt toegekend. Hierdoor blijft de VO-school van inschrijving verantwoordelijk voor de leerling, terwijl de contractschool de uitvoering op zich neemt. Het samenwerkingsverband vraagt ieder kwartaal een Q-rapportage op bij IZEO en Plinthos Groei met betrekking tot de residentiële plaatsingen, TLV-plaatsingen en Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's). Uit deze gegevens blijkt dat er bij IZEO geen sprake is van OZA-arrangementen: leerlingen zijn hier uitsluitend residentieel of op basis van TLV geplaatst. Het samenwerkingsverband heeft geen invloed op deze plaatsingen, omdat deze leerlingen niet worden geplaatst na een OZA-toekenning door de CVT. Inzicht in deze plaatsingen ontstaat daarom pas achteraf, en mede hierdoor is niet duidelijk naar welke onderwijssetting leerlingen uitstromen.
Voor Plinthos Groei geldt dat de beschikbare OZA-gegevens op dit moment onvoldoende inzicht bieden. Dit komt onder andere doordat recente kwartaalrapportages ontbreken of vertraagd worden aangeleverd. Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaal afgegeven over de doelmatige inzet van middelen, waarbij met klem is aangegeven dat onderwijsbudget enkel mag worden besteed aan ondersteuning die bijdraagt aan leren, ontwikkelen en functioneren in de schoolcontext en niet aan zorgdoelen die buiten de verantwoordelijkheid van het onderwijs vallen. In samenspraak met de gemeente als verantwoordelijke voor het zorgdeel wordt gevolgd of aanbod en uitvoeren leiden tot de gestelde doelen. VO scholen zijn alert op de inzet en uitvoering van het onderwijsdeel binnen een OZA dat via de scholen wordt bekostigd waarbij onderwijs meer is dan bieden van een daginvulling en van onderwijsmiddelen geen zorg mag worden bekostigd.

OZA arrangementen SWV VO 3106	Aantallen	
	Q3	Q4
Afgegeven OZA arrangementen	6	
Deelnemende leerlingen	4	11

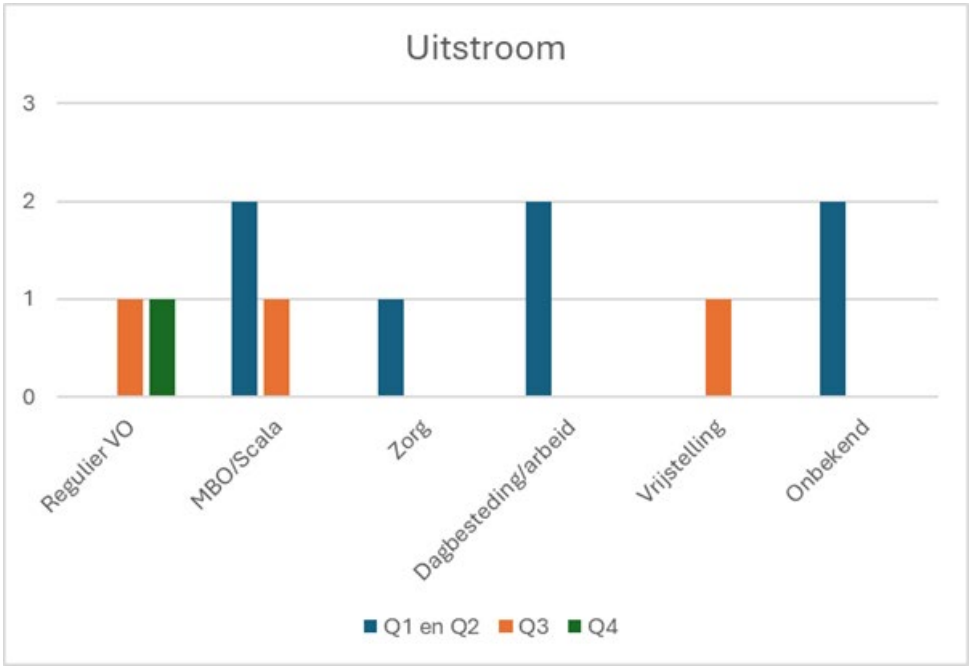
Bron: LDOS Thuiszittersmodule/ Q-rapportage Plinthos GROEI

Afgegeven OZA arrangementen per school	Q3	Q4
Brandenberg	2	
Sintermeerten college	2	
Grotius	1	
Yuverta	1	
Totaal	**6**	

Bron: LDOS Thuiszittersmodule

Uitstroom	Q1 en Q2	Q3	Q4
Regulier VO	0	1	1
MBO/Scala	2	1	0
Zorg	1	0	0
Dagbesteding/arbeid	2	0	0
Vrijstelling	0	1	0
Onbekend	2	0	0
Totaal	**7**	**3**	**1**

Bron: Q-rapportage Plinthos GROEI



Op basis van de beschikbare data vanuit Plinthos Groei komt naar voren dat leerlingen beperkt terugstromen naar de school van herkomst of naar regulier VO. De meeste leerlingen stromen uit naar dagbesteding, arbeid of een MBO-traject. In enkele gevallen gaat het om een vrijstelling van onderwijs, of blijft op basis van de data onduidelijk welke vervolgstap de leerling heeft gezet.
In het derde en vierde kwartaal zijn in totaal zes OZA-arrangementen toegekend. Opvallend is de sterke toename in het aantal leerlingen dat deelneemt aan de OZA: van vier in Q3 naar maar liefst elf in Q4.

4.2.1.E *Het SWV heeft zicht en stuurt op de rechtstreekse onderinstroom (PO-VO)*

Tabel onderinstroom nieuwe aanvragen TLV VSO vanuit het PO in 2025

VO 31.06	Q1 en Q2 2025	Q3 en Q4 2025	Totaal 2025
Vanuit BAO	6	1	7
Vanuit SBO	7		7
Vanuit SO	75	4	79

Bron: eigen data SWV

De afspraak is gemaakt dat leerlingen vanuit het regulier PO niet rechtstreeks richting VSO gaan. Voor Parkstad is zichtbaar dat er volop aandacht voor is, omdat het in Q3 en Q4 2025 om één leerling gaat die nog vanuit het basisonderwijs direct naar het VSO gaat. De route via het regulier is hierbij doorlopen, maar regulier VO bleek niet passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. In Q1 en Q2 wordt echter nog een groot aantal verwijzingen vanuit het SO afgegeven, hierbij zit de doorstroom van leerlingen vanuit het SO van wie men het idee heeft (nog) niet naar regulier VO te kunnen schakelen. Ongeveer 40 van deze leerlingen gaan nu naar het VSO cluster 3.

De Samen Doorroute is nog niet bekend bij alle scholen waardoor de afgesproken werkwijze niet altijd wordt gevolgd. De CVT informeert voorafgaand aan een TLV VSO aanvraag de PO school op de juiste werkwijze en stuurt hiermee op het goed doorlopen van de route (zie ook 4.3.3.B). Door al in groep 7 te starten, wordt een warme overdracht beter mogelijk. Een kleinschalige, pedagogische setting zoals in het primair onderwijs kan bovendien helpen om een succesvolle plaatsing in het voortgezet onderwijs te bevorderen.

Risico's speerpunt 1

Risico	Beheersmaatregel
Wanneer leerlingen via andere stromen (residentiële plaatsing) worden doorverwezen naar zorg en dan onderwijs krijgen aangeboden is het SWV kostendrager van dit onderwijs maar heeft geen invloed op toeleiding of uitvoering.	VO scholen signaleren vroegtijdig en houden het afstemmingsgesprek met zorg zodat zorg en onderwijsaanbod in samenspraak wordt aangeboden. Onderwijs blijft betrokken om terugkeer naar regulier mogelijk te houden.
Stuurinformatie rondom OZA's is onvoldoende doordat aanbieders OZA's de data onvolledig of niet tijdig aanleveren. Hierdoor onvoldoende zicht op proces rondom en effectiviteit van OZA's.	Verduidelijken van rollen, doelen en vormen van Q-gesprekken met OZA aanbieders, met als doel de samenwerking tussen het SWV en Plinthos te verbeteren.
Groei van het SO heeft mogelijk tot gevolg toename onderinstroom VSO.	Verbreding ondersteuning op VO scholen. Toewerken naar inclusiever onderwijs. Afspraken met PO, SBO en SO over verwijzing naar VSO.
Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot toename PrO.	Verbreding ondersteuningsmogelijkheden op VO scholen. Vasthouden aan wettelijke toelatingscriteria PrO.

4.2.2 Speerpunt 2 - Inclusiever onderwijs

4.2.2.A *Alle scholen ontwikkelen initiatieven om inclusie te bevorderen*

In 2024 is voor de regio Zuid-Limburg de ambitie vastgesteld om leerlingen, die diplomagericht onderwijs aankunnen, in regulier onderwijs te diplomeren. Om dit vorm te geven vinden diverse (boven)regionale initiatieven plaats binnen het onderwijs, waaronder "Ieder kind een Diploma" en "Ja,tenzij", afstemming VO–VSO-profielen en onderzoek naar een bovenregionale VSO-voorziening in relatie tot de beweging af- en ombouw jeugdzorg Plus. Dit wordt aangehaakt aan ontwikkelingen binnen de Jeugdzorg in het kader van normaliseren en ambulantisering van jeugdhulp. Ontwikkelingen inclusie vanuit alle drie de regio's staat vast op de agenda van rectoren en bestuur. Mogelijkheden en risico's worden ter tafel gedeeld.
Het initiatief "Ieder kind een diploma" heeft geleid tot het Magazine "Natuurlijk Inclusief", waarin inclusie projecten en -initiatieven van PO en VO-scholen zijn beschreven.

Het magazine Natuurlijk Inclusief bevat diverse voorbeelden van inclusie-initiatieven in Parkstad. Hieronder noemen we een aantal VO praktijkvoorbeelden:

1. Project "JA! Tenzij" – overgang van VSO naar VO
Binnen het SWV Parkstad is gewerkt aan het plan om alle leerlingen die een diplomagerichte route aankunnen vanaf 2026–2027 onderwijs te laten volgen binnen het regulier VO.
De bovenbouw diplomaroute in het VSO wordt volledig geïntegreerd in het VO, tenzij een VSO-plek echt noodzakelijk is.
De beoogde uitstroom van grote aantallen VSO-leerlingen naar VO bleek beperkt; slechts een klein deel kon daadwerkelijk overstappen.

2. LWT Plus-groep (vmbo basis)
Voor leerlingen met gedrags- of leerproblemen is een alternatieve route ingericht waarin praktijk, persoonlijke ontwikkeling en maatwerk centraal staan.
De pilot bood 10 leerlingen een passend traject; meerdere leerlingen behaalden een diploma of stromen door naar mbo-entree.

3. Inclusietrajecten Herle (vmbo)
Het Herlecollege werkt intensief samen met VSO De Pyler en VSO De Buitenhof:

- VSO-leerlingen volgen delen van hun programma in het VO (PPO-lessen, beroepsvakken).
- Er is een extraneusregeling voor VSO-leerlingen die examen doen in het VO.
- Het basisplus-traject biedt maatwerk naar een vmbo-basisdiploma voor leerlingen voor wie een regulier aanbod niet passend is.

4. Maatwerkvoorziening Emmacollege
Het Emmacollege (vmbo) beschikt over een uitgebreide maatwerkvoorziening die verwijzing naar VSO helpt voorkomen.
Leerlingen krijgen tijdelijk of langdurig onderwijs op maat, met inzet van o.a. orthopedagoog, begeleiders en een opvanglokaal.

5. Inclusietraject Bernardinuscollege – Bernardinus Schakelroute
Samenwerking tussen Bernardinuscollege (havo/vwo) en VSO De Buitenhof.
Leerlingen met internaliserende problematiek krijgen een geleidelijk traject richting deelname in reguliere klassen, ondersteund door gespecialiseerde docenten.
Er is een prikkelarme vleugel ingericht.
Tot nu toe zijn ca. 75 leerlingen succesvol doorgestroomd naar regulier onderwijs (havo/vwo).

6. PO-VO trajecten
VO-scholen nemen deel aan POVO-trajecten waarin zij vanaf groep 7 aansluiten bij gesprekken met ouders en leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
Doel: betere overdracht, vroegtijdige relatieopbouw en passende schoolkeuze, waardoor uitval en escalatie richting VSO wordt voorkomen.
VO-partners o.a.: Emmacollege, VMBO Herle.

7. Regiobrede bewegingen die VO/VSO raken

- **Ieder kind een diploma**: een netwerk van o.a. LVO & SVOPL en Alterius (VSO) met als doel kansrijke routes binnen het regulier onderwijs te versterken.
- **Het kán!**: mindset-beweging gericht op samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en het versterken van inclusief denken en handelen.

De resultaten van inclusieontwikkelingen zijn niet één op één te koppelen aan de deelnamecijfers van het VSO. Het SWV heeft zicht op de afgegeven TLV's, maar niet rechtstreeks op de verzilvering van de TLV bij een VSO. Het SWV ziet het aantal leerlingen dat door het SWV wordt bekostigd per VSO-school. Dit is echter niet te herleiden naar leerlingniveau. Daardoor blijft onduidelijk in hoeverre de inclusieontwikkeling op een reguliere VO school van invloed is op het aantal TLV, oftewel of de inclusieopgave is geslaagd.

Wel brengt het SWV gegevens in beeld over het aantal bekostigde leerlingen op cluster 3 en cluster 4 scholen. Hiermee ontstaat een algemeen beeld van de instroom, bijvoorbeeld of leerlingen met een TLV cluster 4, afkomstig uit het regulier voortgezet onderwijs, worden geplaatst in het VSO.

4.2.2.B *Het SWV arrangeert effectief en efficiënt*

Het SWV heeft meer data rondom TLV-aanvragen in beeld gebracht zodat deze op meerdere niveaus inzichtelijk zijn. Hiermee geeft de directeur van het SWV advies aan het bestuur over welke patronen, knelpunten en stuurmogelijkheden er zijn. Dit stelt hen in staat om gerichter beleidskeuzes te maken en tijdiger bij te sturen.

De volgende data zijn in beeld gebracht voor de kalenderjaren 2023-2024-2025:

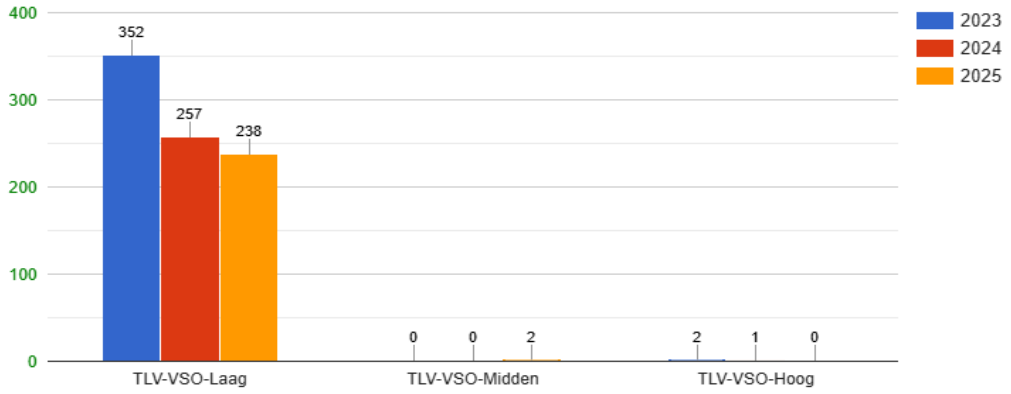
- TLV VSO
  - op SWV niveau voor nieuwe aanvragen en verlengingen
  - op bekostigingscategorie per kalenderjaar
  - op bestuursniveau voor nieuwe aanvraag en verlengingen
  - nieuwe aanvragen per leeftijd
- TLV PrO
  - Aantal aanvragen in vergelijking met de regio

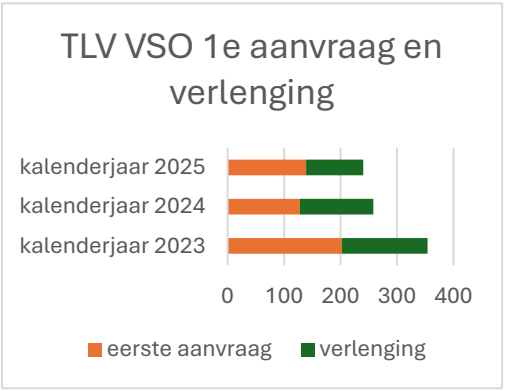
TLV VSO

Tabel totaal aantal aanvragen TLV VSO per kalenderjaar

TLV VSO – nieuwe TLV + verlenging	2023	2024	2025
SWV 31.06 PL	**354**	**258**	**240**
Nieuwe aanvraag	202	128	139
Verlenging	152	130	101

Bron: LDOS



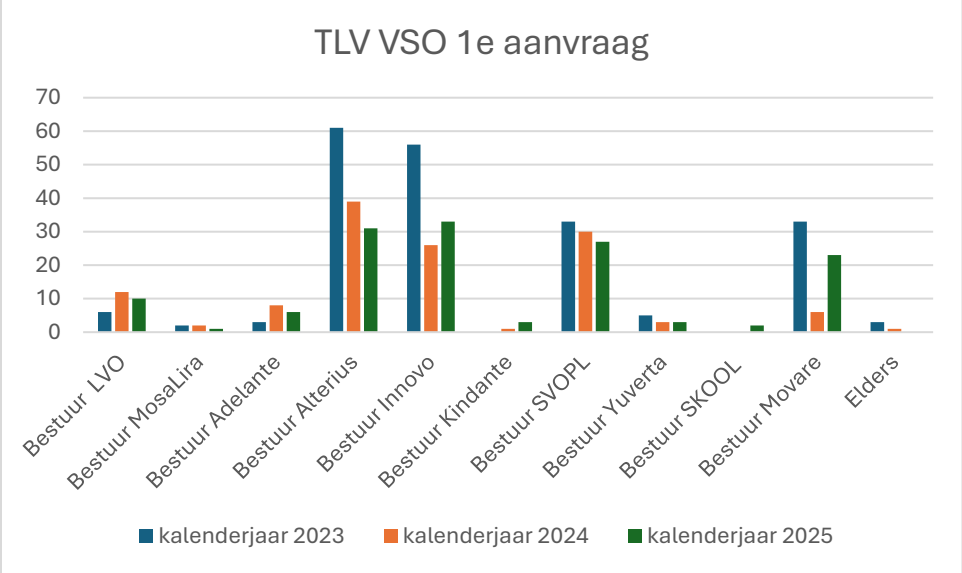


Het totaal aantal TLV VSO aanvragen daalt sterk in 2024 en daalt nog licht verder in 2025. De verlengingen volgen dit patroon enigszins terwijl de nieuwe aanvragen in 2025 weer licht stijgen.

Tabel eerste aanvragen TLV VSO op bestuursniveau

TLV VSO - 1e aanvraag - nieuwe TLV	kalenderjaar 2023	kalenderjaar 2024	kalenderjaar 2025
Onderinstroom vanuit S(B)O of BAO			
Bestuur MosaLira	2	2	1
Bestuur Adelante	3	8	6
Bestuur Alterius	61	39	31
Bestuur Innovo	56	26	33
Bestuur Kindante		1	3
Bestuur SVOPL	33	30	27
Bestuur Yuverta	5	3	3
Bestuur SKOOL			2
Bestuur Movare	33	6	23
Zij-instroom vanuit regulier VO			
Bestuur LVO	6	12	10
Elders	3	1	

Bron: LDOS



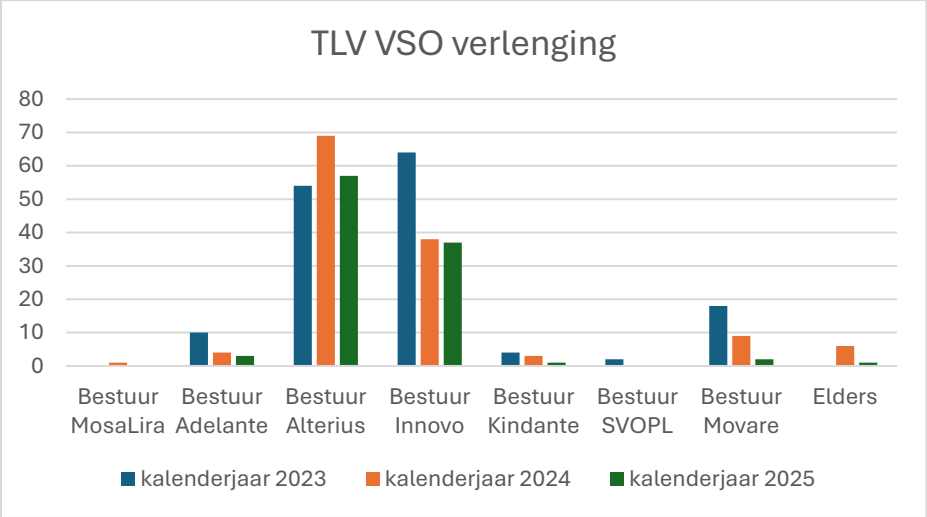
Bij de eerste aanvragen is het duidelijk dat de meeste aanvragen worden gedaan vanuit Alterius en Innovo. Dat is de onderinstroom vanuit het primair onderwijs. Opvallend is het grote aantal aanvragen in 2023 (117), dit daalt in 2024 flink (65) en in 2025 dalen de aanvragen bij Alterius verder (31) terwijl dit bij Innovo weer licht stijgt (van 26 naar 33). Opvallend zijn ook de eerste aanvragen vanuit het bestuur Movare voor cluster 3. Deze laten een zeer wisselend beeld zien; 33 in 2023, 6 in 2024 en 23 in 2025.

Wat verder opvalt is dat de rest van de aanvragen in 2025 allemaal dalen. Waar dit door komt is niet aan te geven, maar wordt wel gezien.

Tabel verlenging TLV VSO op bestuursniveau

TLV VSO - verlenging	kalenderjaar 2023	kalenderjaar 2024	kalenderjaar 2025
Bestuur MosaLira		1	
Bestuur Adelante	10	4	3
Bestuur Alterius	54	69	57
Bestuur Innovo	64	38	37
Bestuur Kindante	4	3	1
Bestuur SVOPL	2		
Bestuur Movare	18	9	2
Elders		6	1

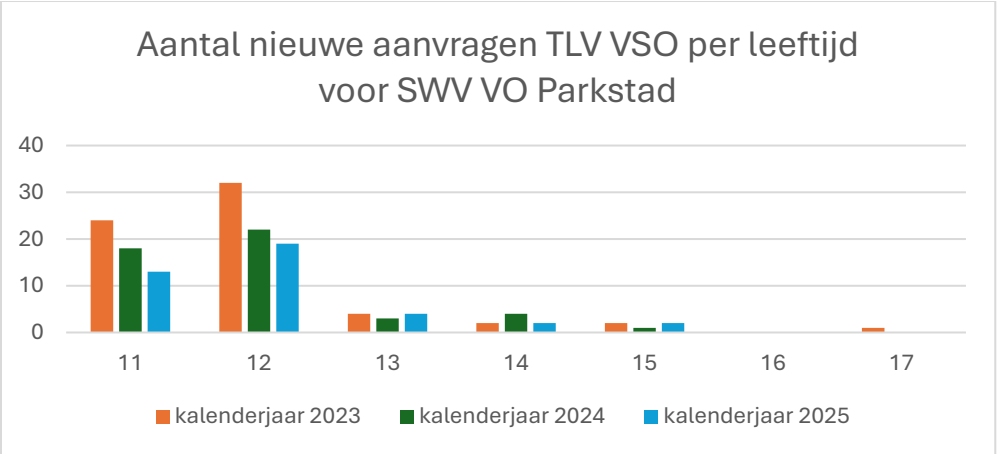
Bron: LDOS



In het staafdiagram is te zien dat er ook bij de verlengingen vanuit het bestuur van Alterius en Innovo de meeste aanvragen worden gedaan. Dat is te verwachten vanwege het feit dat deze besturen hun scholen ook binnen het samenwerkingsverband hebben liggen.

Opvallend is de piek in aanvragen vanuit Alterius in 2024 (69) waarna deze in 2025 wel dalen (57), maar dit aantal ligt nog steeds hoger dan in 2023 (54). Bij Innovo wordt de piek in 2023 (64) gezien, waarna de aanvragen in 2024 (38) en 2025 (37) stabiel lager zijn.

Verder wordt ook hier een steeds verdere daling in aanvragen gezien.



Bron: DUO dashboard

Leeftijd 12	***2023***	***2024***	***2025***
Jan Baptist	16	4	17
De Pyler	13	13	15
Catharina	3	1	8
Holz	2		
Broekland	1		
Sintermeertencollege	1		
Herle		2	
Brandenberg		1	
Nieuwe Thermen		1	
Eyckhagen		1	
Emma College		1	
Bernardinus			1
Yuverta			1
Totaal	**36**	**24**	**42**

Bron: DUO dashboard

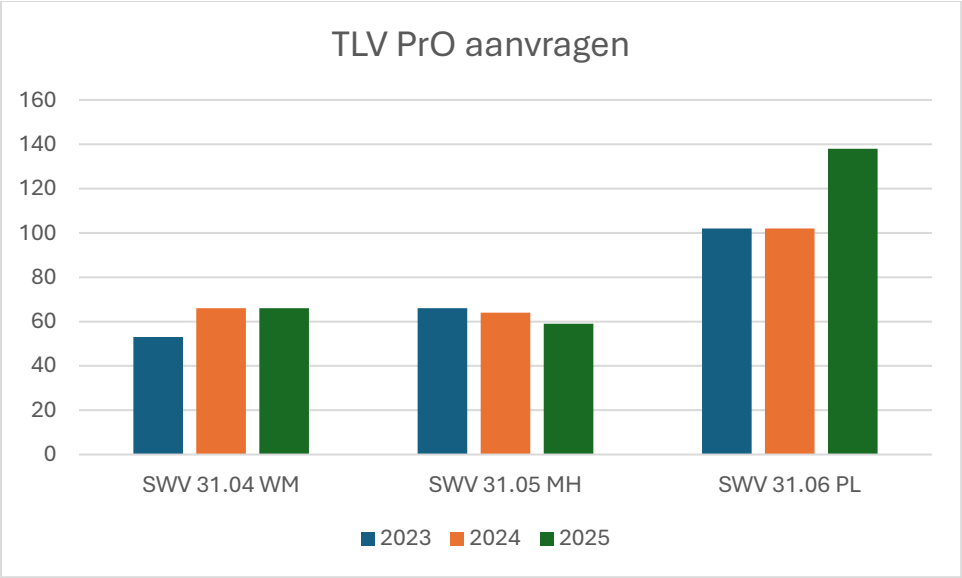
Het staafdiagram toont het aantal nieuwe TLV VSO aanvragen over elk kalenderjaar gesorteerd op leeftijd van leerlingen. Opvallend is het dalend aantal aanvragen voor 12-jarigen. De tabel geeft weer welke scholen deze aanvragen hebben gedaan. Opvallend is de stijging van het aantal TLV VSO aanvragen in 2025 vanuit VSO (onderinstroom) en de daling vanuit regulier VO.

TLV PrO

Overzicht aantal aanvragen TLV PrO in vergelijking met de regio

TLV PrO aanvragen	**2023**	**2024**	**2025**
SWV 31.06 PL	**102**	**102**	**138**
SWV 31.04 WM	53	66	66
SWV 31.05 MH	66	64	59

Bron: LDOS



De TLV PrO aanvragen stijgen in 2025 fors in Parkstad. Regionaal is een stabiel aantal in Westelijke Mijnstreek en een lichte daling in Maastricht-Heuvelland te zien.

Vanuit data van het SWV wordt gezien dat de aanvragen vanuit het VO voor het grootste deel uit de EOA komt. 18 EOA ten opzichte van 3 VO. Dat is 86 % van het totaal aantal aanvragen vanuit het VO. De verwachting is dat deze stijging van aanmeldingen vanuit een EOA zal doorgroeien.

Opvallend is ook dat de aanvragen vanuit het PO buiten het regulier basisonderwijs en het SBO ook vanuit de ISK's komen.

Instroomgegevens naar PrO

31.04	**Vanuit VO**	**VO**	**EOA**		
	21	3	18		
	Vanuit PO	BAO	ISK	SBO	SO
	15	4	4	5	2

Bron: eigen data SWV

Kijkend naar het aantal deelnemende leerlingen aan het praktijkonderwijs en het daarmee samenhangende deelnamepercentage PrO valt op dat dit na 2 stabiele jaren ('23-'24) nu weer groeit in Parkstad. In 2023 namen 506 leerlingen deel (4,97%) en in 2025 zijn dit er 550 (5,37%).

Arrangementen

Overzicht aantal aanvragen arrangementen per kalenderjaar

	2023	**2024**	**2025**
VSO arrangement voor 12 weken	9	9	2
OZA/IZEO	12	10	12
Ambulante Begeleiding	5	8	0
Bernardinus Buitenhof	8	8	0

Bron: LDOS

Vanwege het feit dat het Bernardinus Buitenhof arrangement niet meer als arrangement vanuit het samenwerkingsverband geldt en het Ambulante Begeleidings arrangement niet meer bestaat is duidelijk waarom hiervoor geen aanvragen gedaan zijn.

Het is opvallend dat er nog maar 2 aanvragen voor een VSO-arrangement zijn gedaan, een verklaring voor deze daling is niet te geven. Na onderzoek blijkt wel dat vanuit deze afgegeven arrangementen er een TLV-aanvraag is gedaan en toegekend. Het zou een verklaring kunnen zijn voor de vermindering van de aanvragen voor dit arrangement, omdat het misschien niet zinvol is. Het aantal aanvragen voor een OZA blijft bijna gelijk aan voorgaande jaren.

LWOE
Binnen dit samenwerkingsverband zijn 7 leerlingen kosteloos begeleid door ambulant begeleiders van LWOE (Landelijk Werkverband Onderwijs & Epilepsie).

Risico's speerpunt 2

Risico	Beheersmaatregel
Dekkend aanbod per regio kan onder druk komen te staan door de inclusie ontwikkelingen.	Inclusie ontwikkelingen worden in bestuursvergaderingen en BAR/Beleidsgroep met elkaar gedeeld. Risico's worden ter tafel gedeeld.
Faciliteren ontwikkeltrajecten: druk op scholen is groot, 'inclusie moet er nog bij'. Inclusie heeft ook gevolgen voor personeelsontwikkelingen VSO. Expertise VSO blijft "over" terwijl VO-expertise te kort heeft.	
Diplomagerichte route VSO-VO komt in mindere mate tot stand dan gewenst. Ondanks dat er een duidelijke afname zichtbaar is in de aanvragen van het aantal verlengingen, is het aantal in vergelijking met de omliggende regio's nog steeds heel hoog. In 2025 voor Parkstad waren dit er 101, ten opzichte van 65 in SWV VO 31.05 en 44 in SWV VO 31.04.	Monitoren en analyseren van leerlingstromen als basis voor het maken van bestuurlijke afspraken.

4.2.3 Speerpunt 3 - Doorgaande lijn

4.2.3.A *De samenwerking tussen de scholen binnen het SWV is versterkt*

De veranderende rol van het ondersteuningsbureau SWV biedt meer ruimte om scholen te faciliteren in leren van en met elkaar. In dat kader is gestart met "scholengesprekken": V(S)O-scholen zijn samengebracht en hebben initiatieven en ideeën uitgewisseld over "de basis op orde" en "inclusief onderwijs". Dit nieuwe initiatief is positief ontvangen en zal voortgezet worden. De diverse regionale werkgroepen die gestart zijn, leiden tot een goede dialoog tussen de scholen en tot een bredere, regionale samenwerking tussen scholen. Daarnaast zijn de speerpunten uit het ondersteuningsplan vaste agendapunten in NOC en BAR. Dit zorgt voor meer herkenbaarheid, dezelfde taal en het versterken van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
De samenwerking wordt uitdagend door het ontbreken van middelen voor passend onderwijs, door de hoge (werk)druk van scholen door wachtlijsten jeugdhulp en zorgen over onvoldoende dekkend onderwijs- en zorgaanbod. De veranderende rol van het ondersteuningsbureau SWV, die vanuit het scholenmodel in principe niet meer op casusniveau participeert, speelt hierbij ook een rol.

4.2.3.B *De samenwerking tussen PO en VO is versterkt*

De SWV's PO en VO in Zuid-Limburg hebben werkafspraken opgesteld op basis van de Samen Doorroute. Deze zijn gedeeld in PO–VO overleggen. Vragen van ouders, scholen of ketenpartners over de overstap van PO naar VO worden door het ondersteuningsbureau van het Samenwerkingsverband op procesniveau gestuurd, in afstemming met de trajectbegeleiders van het PO. Hierdoor blijven de

scholen aan zet en sturen we actief op gemaakte werkafspraken vanuit de Samen Doorroute. Op "Samenwerkingsverbandniveau" PO en VO heeft een eerste beleidsoverleg plaatsgevonden. Doel hiervan is om aandachtspunten in de doorgaande lijn van PO naar VO te bespreken en op te pakken samen. Dit initiatief wordt verder doorgezet.

4.2.3 C *De samenwerking tussen VO en vervolgonderwijs is versterkt*

Vista heeft één vast contactpersoon aangewezen voor alle subregio's die aansluit bij relevante NOC-agendapunten. Dit met als doel de samenwerking tussen VO en vervolgonderwijs te versterken. Dit resulteert in een concreet document met aangescherpte werkafspraken voor de overgang van VO naar Vista. Dit document zal als basis gebruikt worden voor de gehele regio Zuid-Limburg. De samenwerking wordt verder versterkt door afstemming in werkgroepen vanuit diverse subsidies, zoals de Wet school–duurzaam werk en "Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen" (zie 4.2.4.B).

Risico's speerpunt 3

Risico	Beheersmaatregel
Consensus over inzet middelen binnen de BAR is niet eenvoudig omdat individuele schoolbelangen kunnen verschillen van gezamenlijke belangen van het SWV.	• Scholen leveren objectieve, planmatige data aan over hun bijdrage aan het verminderen van TLV's, zodat de directeur SWV onderbouwd een besluit kan nemen over de inzet van de middelen. • Scholen informeren elkaar structureel over hun inclusieontwikkeling, waardoor gezamenlijke besluitvorming op SWV-niveau wordt versterkt.
Niet passende verwachtingen van rol van ondersteuningsorganisatie SWV.	Blijven duiden van huidige rol van ondersteuningsorganisatie SWV om verwachtingen helder te maken.

4.2.4 Speerpunt 4 – Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp

4.2.4.A *De samenwerking tussen onderwijs en Jeugdhulp en Jeugdzorg is versterkt*

In de overleggen met ketenpartners wordt aangestuurd op het bespreken van agendapunten die samenhangen met de thema's in de spiegelparagraaf.

- Schoolarrangementen: In het SOOZ zijn gezamenlijk uitgangspunten voor schoolarrangementen geformuleerd. Momenteel wordt een vragenlijst opgesteld dat scholen met knooppuntpartners samen kunnen invullen. Dit met als doel om gezamenlijk, aan de hand van wat de doelgroep per school nodig heeft, zicht te krijgen op de huidige inzet van jeugdhulp en welke invulling van een schoolarrangement passend is.
- Doelgroeparrangementen (DGA): De VSO-scholen die al gebruik maken van een DGA, hebben opnieuw een aanvraag ingediend voor een subsidie voor 2026. VSO-scholen die nog geen DGA hebben zijn nog uitgesloten voor deelname in 2026. Gemeenten stellen bestuurlijk advies op voor doorontwikkeling DGA 2027 en verder. Hierin nemen zij input van vertegenwoordigers van de schoolbesturen en het ondersteuningsbureau SWV VO mee. De mogelijkheid tot deelname van niet-deelnemende VSO-scholen wordt hierin nog besloten.
- Onderwijszorgarrangementen (OZA): De wens om Groei meer ambulant in te zetten op de scholen is onderdeel van gesprek. Voor meer informatie over OZA zie paragraaf 4.2.1.D.

In samenspraak met ketenpartners waaronder de gemeente, wordt een pilot uitgewerkt om zicht te krijgen op de inzet jeugdhulp per school. Meer data over inzet jeugdhulp geeft richting aan de invulling van schoolarrangementen en de doorontwikkeling van DGA.
In het kader van het nieuwe Ondersteuningsplan 2027-2031 vindt afstemming met de gemeente plaats over de nieuwe, gezamenlijke spiegelparagraaf.

Onderwijscoalitie

Afgelopen jaar zijn we als SWV opnieuw betrokken geweest bij de Onderwijscoalitie Limburg rondom de af- en ombouw van JeugdzorgPlus. Vanuit landelijk beleid wordt de JeugdzorgPlus geleidelijk afgebouwd, met als doel jeugdhulp kleinschalig, open en zo thuisnabij mogelijk te organiseren. De landelijke ambitie is dat in 2030 zo min mogelijk jongeren in de gesloten jeugdzorg worden geplaatst. De Onderwijscoalitie Limburg zet zich ervoor in dat jongeren gedurende deze transitie kunnen blijven rekenen op goed en doorlopend onderwijs.

Samen met de projectgroep van de onderwijscoalitie, een brede vertegenwoordiging van mbo, v(s)o, het BEL, zorgpartijen en gemeenten uit heel Limburg, hebben we ons het afgelopen jaar gericht op het inhoudelijk uitwerken van deze opgave. Om hier concreet invulling aan te geven is gewerkt aan het opzetten van verschillende initiatieven. Deze initiatieven dragen bij aan een verbeterde in-, door- en uitstroom van jongeren die met gesloten jeugdzorg te maken krijgen, zodat onderwijs zo goed mogelijk gecontinueerd en geborgd kan worden. De initiatieven zijn als volgt:

- Een ambulant ondersteuningsteam;
- Een overstapcoördinator JeugdzorgPlus-Onderwijs;
- Een gezamenlijke routekaart met taken, verantwoordelijkheden en samenwerking;
- Cultuur versus structuur, een onderzoek gericht op het cultuuraspect van de opdracht.

Naast het ontwikkelen van deze initiatieven is geïnvesteerd in het versterken van de verbinding met netwerkpartners. Zonder een samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken, kunnen de beoogde veranderingen niet worden gerealiseerd. Om dit te bevorderen hebben we als onderwijscoalitie twee werkbijeenkomsten georganiseerd. Samen met zorg- en onderwijsprofessionals is gewerkt aan een werkvorm gebaseerd op intervisie, waarin praktijkvoorbeelden geanalyseerd zijn en verbeterpunten in de samenwerking tussen onderwijs en zorg zijn geïdentificeerd. De opbrengsten en adviezen uit deze bijeenkomsten nemen we mee in het vervolgtraject. Het waren twee waardevolle en succesvolle bijeenkomsten.
De eerste subsidieperiode liep oorspronkelijk tot juli 2025, maar is verlengd tot december 2025. Begin 2026 zijn we gestart met een nieuwe, verlengde subsidieperiode die doorloopt tot juli 2028. In het komende jaar richten we ons op het bestendigen en verder versterken van de initiatieven die in de eerste subsidieperiode zijn ontwikkeld. We werken daarbij volgens het principe van klein werken naar groot maken. Daarnaast focussen we ons erop dat de organisaties in de projectorganisatie het eigenaarschap over de coalitie geleidelijk overnemen en de opdracht uit kunnen voeren. Tegelijkertijd bouwen we verder aan een stevig en samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken. Het realiseren van de gestelde doelen is alleen mogelijk wanneer álle betrokken stakeholders zich hier actief en duurzaam aan verbinden.

4.2.4.B *Alle kinderen binnen het SWV hebben een passend onderwijsaanbod*

Schoolarrangementen en doelgroepenarrangementen

In samenspraak met gemeenten en ketenpartners vindt doorontwikkeling van de doelgroeparrangementen in het speciaal voortgezet onderwijs en de ontwikkeling van schoolarrangementen in het regulier voortgezet onderwijs plaats. Zie paragraaf 4.2.4.A voor meer informatie.

Gemeenten en samenwerkingsverbanden zetten bovendien stappen om hun samenwerking te versterken via doelgerichtere overleggen. Hoewel deze beweging op gang is gebracht, is het beoogde resultaat nog niet volledig bereikt. Dit komt onder andere door het trage tempo van besluitvorming bij sommige gemeenten en door personele wisselingen, die continuïteit hebben bemoeilijkt.

Subsidies

Binnen het samenwerkingsverband zijn meerdere subsidieregelingen lopende, waaronder de 'Wet van School naar Duurzaam Werk (WSDW)', Digitaal Onderwijs, 'Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen (OPTJ)' en de afgeronde subsidie Hoogbegaafdheid. De WSDW-subsidie richt zich op het voorkomen van schooluitval door jongeren te begeleiden naar passend onderwijs of arbeid, met Vista College als contactschool en de gemeente Heerlen als centrumgemeente. Voor de subsidie Digitaal Onderwijs is, op verzoek van LVO en in afstemming met Aloysius, een haalbaarheidsonderzoek voorbereid. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met onderwijs- en SWV-partners, wat heeft geleid tot een aantal scenario's die ter besluitvorming worden voorgelegd. De subsidie Hoogbegaafdheid is reeds afgerond, waarbij een intentieverklaring is ondertekend om het HB-netwerk voort te zetten. Regionale verschillen in financiële mogelijkheden en adviezen hebben geleid tot uiteenlopende keuzes: Parkstad-Limburg stelt geen aanvullende middelen beschikbaar, Westelijke Mijnstreek begroot middelen apart en verdeelt deze over scholen, en Midden-Heuvelland stelt middelen centraal beschikbaar aan het HB-netwerk, dat hiervoor een bestedingsvoorstel zal indienen.

Thuiszittersmodule

Sinds medio oktober 2025 is de thuiszittersmodule in LDOS in gebruik. Op basis van de bevindingen uit de thuiszittersoverleggen wordt onderzocht welke onderdelen van de module verder verbeterd of aangevuld dienen te worden, en in hoeverre de aanwezige data voldoende inzicht biedt in de processen rondom thuiszitters. Door ieder kwartaal gesprekken te voeren met alle scholen, het samenwerkingsverband en leerplicht, ontstaat een steeds vollediger beeld van thuiszittende leerlingen en de onderliggende redenen voor het thuiszitten. Daarbij wordt toegewerkt naar een zo uniform mogelijke registratie in LDOS, zodat gegevens beter vergelijkbaar en bruikbaar worden.

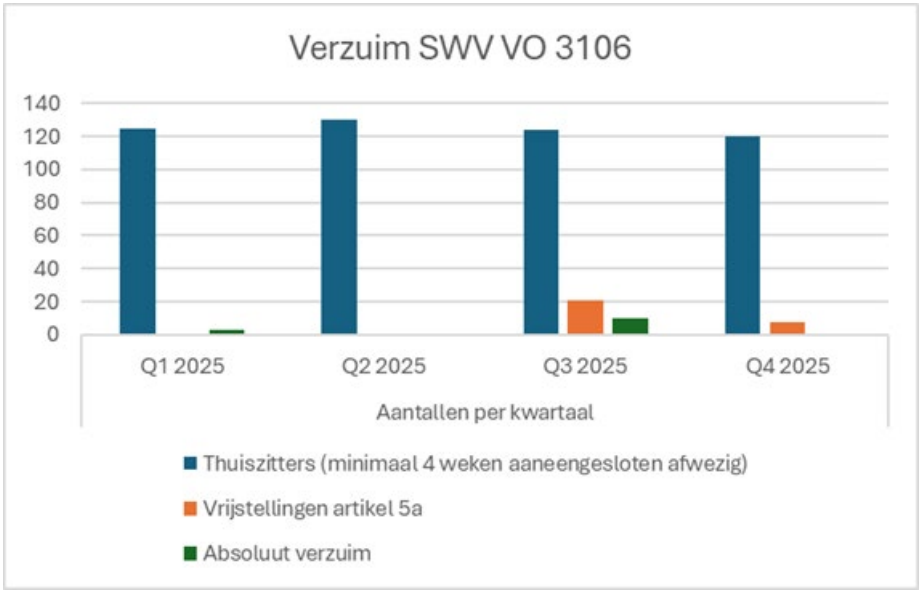
Om het aanbod voor thuiszittende leerlingen verder te versterken, worden gemaakte keuzes steeds vaker onderbouwd met data-analyses. Hiermee groeit de mogelijkheid om gerichter te sturen.

Kengetallen thuiszitters

Op basis van de beschikbare data lijkt het aantal thuiszitters binnen SWV 3106 in de afgelopen perioden vrij constant te zijn gebleven. Er blijft echter sprake van zeer hoge aantallen. Ook het absoluut verzuim lijkt zich, na een kleine piek, relatief constant te ontwikkelen. Het aantal vrijstellingen lijkt daarentegen te zijn afgenomen.

Kengetallen SWV VO 3106	Aantallen per kwartaal			
	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025
Thuiszitters (minimaal 4 weken aaneengesloten afwezig)	125	130	124	120
Vrijstellingen artikel 5a			21	8
Absoluut verzuim	3	0	10	1

Bron: LDOS Thuiszittersmodule/ Leerplicht

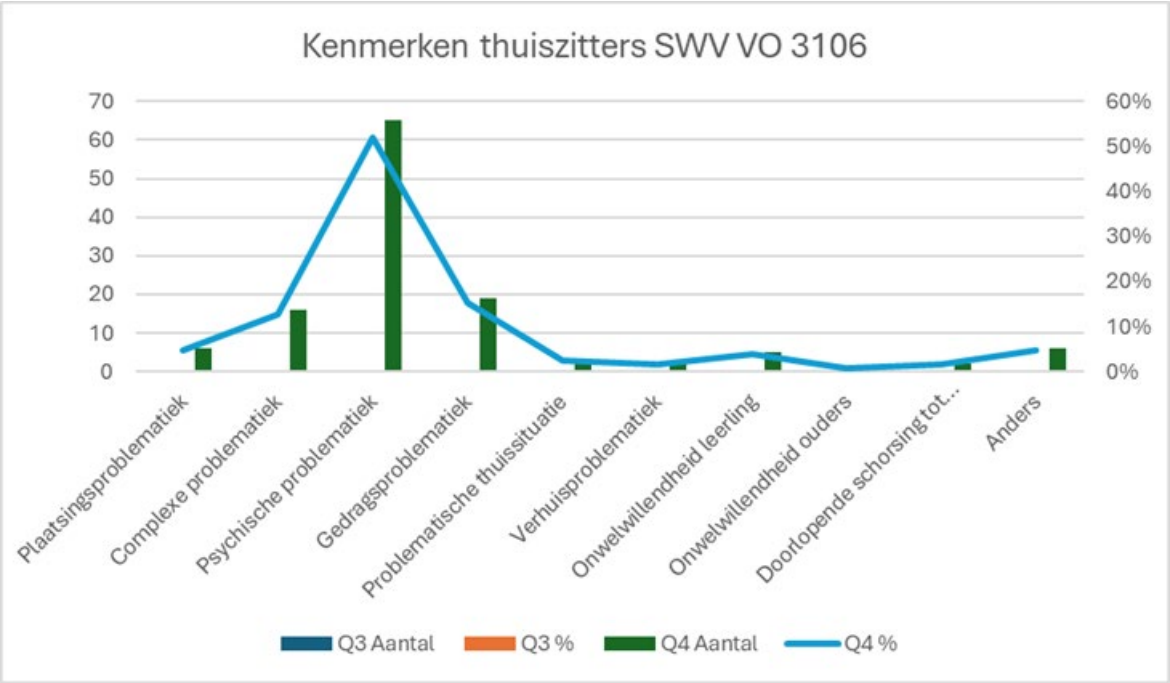


Bij de interpretatie van deze cijfers is het echter van belang rekening te houden met verschillen in de databronnen. Deze verschillen zijn mede het gevolg van de overgang naar de nieuwe thuiszittersmodule in LDOS en het feit dat er op dit moment nog geen consensus is m.b.t. de definitie thuiszitters bij zowel de gemeente, leerrecht/leerplicht/BLD en de Samenwerkingsverbanden PO en VO. Gedurende het jaar is geprobeerd de gegevens vanuit leerplicht en de nieuwe module zo goed mogelijk met elkaar te matchen, echter deze overgang kan invloed hebben gehad op de vergelijkbaarheid van de data.

Kenmerken thuiszitters

Wanneer dieper wordt gekeken naar de onderliggende factoren van thuiszitten, blijkt dat een aanzienlijk deel van de leerlingen thuisblijft vanwege psychische problematiek. Daarnaast spelen complexe en meervoudige problematiek, evenals gedragsproblematiek, een substantiële rol in het ontstaan en voortbestaan van verzuim.

Door de recente overstap naar een nieuw registratiesysteem kan momenteel alleen over het afgelopen kwartaal kwantitatieve data worden gepresenteerd. Voor de periode daarvoor is een kwalitatieve beschrijving opgenomen, zodat ontwikkelingen alsnog kunnen worden geduid.



Bron: LDOS Thuiszittersmodule

N.B. Het totaal aantal geregistreerde redenen wijkt af van het totaal aantal gemelde thuiszitters, omdat in LDOS niet voor iedere thuiszitter een reden is vastgelegd.

Risico's speerpunt 4

Risico	**Beheersmaatregel**
Het grijze gebied tussen onderwijs en zorg als het gaat om de financiering blijft struikelblok in samenwerking.	Afstemming zoeken met gemeenten over de nieuwe spiegelparagraaf voor het Ondersteuningsplan 2027-2031.
Onvoldoende beschikbaarheid van adequate jeugdhulp. Gevolgen bezuiniging op Jeugdzorg.	Intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorgaanbieders. Inzet op doelgroep- en schoolarrangementen en bespreking van signalen in ketenoverleggen, centrale beleidsgroep en OOGO
Toename thuiszitters.	• Preventief handelen op scholen. • Knooppuntoverleggen in een vroeg stadium en gericht op voorkomen uitval. • Monitoren ontwikkelingen /data thuiszitters. • Dekkend aanbod ontwikkelen.
Verzwaring van problematiek bij VSO leerlingen.	Onderzoek naar aanvullend (bovenregionaal) VSO(+) aanbod en samenwerking met partners om passend aanbod te realiseren.

4.2.5 Speerpunt 5 – Besturing, kwaliteitszorg en ambitie

4.2.5 A *De samenwerking tussen de 3 regio's van Zuid-Limburg is ingericht en geborgd*

Met de keuze voor 1 directeur voor 3 SWV's is in 2023 de start gemaakt om te werken vanuit 1 organisatie. Inmiddels is de organisatie ingericht en zijn alle posities ingevuld. Er wordt gewerkt vanuit verschillende portefeuilles en altijd vanuit de wettelijke taken vanuit het SWV en vanuit de doelstelling om scholen te ondersteunen in de inclusieontwikkeling. Om hiervoor goede onderliggende data te genereren is in 2025 overgegaan tot de invoering van 1 TLV systeem met eenzelfde aanvraagprocedure. Op natuurlijke wijze worden processen indien mogelijk regionaal op gelijke wijze ingericht.
Door de wijze van organiseren van bijeenkomsten stimuleert het SWV samenwerking tussen scholen op het gebied van inclusie.
Binnen de BAR/Beleidsgroep worden regionale initiatieven gedeeld, zoals inclusie, Ja, tenzij en het traject DaCapo-Xaverius. Tijdens het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is een gezamenlijk rondetafelgesprek gevoerd met zorg- en ondersteuningscoördinatoren, wat heeft bijgedragen aan een gedeeld kwaliteitsbeeld.
Daarnaast worden de agenda's van het NOC, ZOCO-netwerk, NOC en BAR/Beleidsgroep vanuit één basis opgesteld. Bovenregionale samenwerking vindt plaats binnen WSDW en zal ook leidend zijn bij het proces voor het nieuwe Ondersteuningsplan. De Q-gesprekken binnen de doelgroeparrangementen worden eveneens bovenregionaal gevoerd, wat zorgt voor meer samenhang en een brede blik op ondersteuningsbehoeften.

Indien nodig, in het belang van de leerlingen, kunnen sub regionaal andere keuzes gemaakt worden.

4.2.5.B *Het SWV voert haar kwaliteitszorgcyclus naar behoren uit*

In 2025 heeft het samenwerkingsverband verdere stappen gezet in het versterken en systematisch uitvoeren van de kwaliteitszorgcyclus. De cyclus is uitgevoerd op basis van het ondersteuningsplan en wordt ondersteund door een PDCA-structuur en inhoudelijke managementrapportages.

Doorontwikkeling inhoudelijke managementrapportages

Het bestuur is tweemaal per jaar geïnformeerd via een inhoudelijke managementrapportage over de voortgang van de doelen uit het ondersteuningsplan. De rapportages zijn in ontwikkeling en worden steeds meer datagedreven ingericht. De rapportage over Q3–Q4 2025 is voor Parkstad, opgesteld in een vernieuwd format met uitgebreidere data-inzet.

Addendum op Ondersteuningsplan, verlenging periode O-plan

Voor SWV Parkstad is een addendum op het ondersteuningsplan opgesteld en door de Inspectie van het Onderwijs goedgekeurd. Dit addendum bevat vier aanvullingen:

1. Dekkend aanbod
2. De procedure voor terug- en overplaatsing van leerlingen na het verlopen van een TLV,
3. Resultaten van het onderwijs, en
4. Een vangnetbepaling.

Voeren van scholengesprekken

De scholengesprekken zijn in 2025 gevoerd volgens een nieuwe opzet, waarbij groepen scholen gezamenlijk in gesprek gingen over de thema's *basis op orde* en *inclusief onderwijs*. De gesprekken waren gericht op kennisdeling en verdieping en werden door scholen gewaardeerd. Een bovenregionale werkgroep, bestaande uit rectoren en zorg-/ondersteuningscoördinatoren uit de drie SWV's, werkt aan de verdere doorontwikkeling van deze opzet.

Voeren van bestuursgesprekken

Met alle bestuurders van de deelnemende scholen zijn bestuursgesprekken gevoerd. De gesprekken richtten zich op de invulling van inclusief onderwijs binnen de verschillende schoolorganisaties. Bestuurders gaven aan behoefte te hebben aan meer zicht op concrete onderwijsinhoudelijke initiatieven binnen hun eigen organisaties. De gesprekken hadden daardoor vooral een netwerkend en strategisch karakter. Voor een meer datagedreven gesprek is verdere ontwikkeling nodig, omdat de beschikbare data vanuit POS en aanvullende SWV-data onvoldoende diepgang boden.

Kwaliteitsagenda

Het SWV heeft de jaarlijkse kwaliteitsagenda verder uitgewerkt, met daarin een overzicht van alle activiteiten binnen de kwaliteitszorgcyclus en de momenten waarop data worden opgehaald. Samen met de schoolbesturen is gestart met het stroomlijnen van dataverzoeken, om dubbele uitvragen te voorkomen en de gezamenlijke sturing te versterken. De kwaliteitsagenda ondersteunt zo een meer eenduidige en datagedreven uitvoering van de kwaliteitszorgcyclus.

4.2.5.C *De inzet van de middelen wordt verantwoord op basis van doelmatigheid*

De koppeling van de speerpunten uit het Ondersteuningsplan aan de beschikbare financiële middelen is afgerond en verwerkt in zowel de meerjarenbegroting als de PDCA-cyclus. Alle scholen hebben de financiële vragenlijst in POS ingevuld. De inzet van middelen wordt expliciet verantwoord op basis van doelmatigheid: de mate waarin beschikbare middelen aantoonbaar bijdragen aan de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan.

De kwaliteit van de resultaatbeschrijvingen varieert; onderbouwing met data is niet altijd beschikbaar. De totale middelen van het samenwerkingsverband (exclusief AOGJ) bedragen € 12.047.743. De begrotingsruimte is beperkt, aangezien een groot deel van de middelen (95,7%) is belegd bij de verplichte afdrachten aan VSO en PrO, grensverkeer PrO en de doorbetaling van LWOO Opting Out-gelden.

4.2.5.D *Het SWV heeft efficiënte en doelmatige procedures*

De procedures van de CTO en PCPO zijn op elkaar afgestemd en vastgelegd in het beleid Toelaatbaarheid. Een gecomprimeerde versie hiervan is gepubliceerd op de website en als mededeling geagendeerd in de BAR. De commissie gaat verder onder één naam ‘Commissie van Toeleiding’ afgekort CVT. Het vastleggen van andere werkprocedures verdient nog aandacht.

De Inspectie van het Onderwijs heeft positief geoordeeld over de inrichting van de governance. Het interne toezicht functioneert onafhankelijk en volledig, met een duidelijke rolverdeling en verbeterde verslaglegging. De inspectie ziet aandachtspunten op het gebied van evaluatie, waaronder tevredenheid en doelmatigheid en het concreter formuleren van resultaten van het toezicht.

Risico’s speerpunt 5

Risico	**Beheersmaatregel**
Niet vastgelegde werkprocedures geven moeilijkheden bij personele wisselingen.	Procedures beschrijven in een kwaliteitshandboek.
Formatieve omvang van de ondersteuningsorganisatie is lean. De geringe omvang maakt de organisatie kwetsbaar bij uitval van een medewerker.	Standaard is in de begroting een bedrag opgenomen voor frictie/vervanging.

Deelnamepercentages VSO en PrO bepalen in hoge mate de financiële ruimte voor eigen beleid SWV.	Monitoren deelnamepercentages VSO en PrO. Doorrekenen meerjarenbegroting a.d.h.v. actuele deelnamepercentages, waar nodig aanpassen bedragen beschikbaar voor eigen beleid.

4.2.6 Speerpunt 6 – Communicatie

4.2.6.A *De samenwerking tussen SWV en ouders en leerlingen is versterkt*

Er is een beleidsstuk geschreven over de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJSP). Dit beleidsstuk is besproken met de onderwijsconsulenten, een vertegenwoordiger van het landelijke OJSP en de contactinspecteur. De eindbevinding is dat de inrichting voldoet aan de wensen en het SWV bereikbaar en beschikbaar is voor vragen van ouders en leerlingen. Ouders weten het OJSP van het Samenwerkingsverband goed te vinden dankzij de contactgegevens op de website. De contacten worden anoniem geregistreerd door het ondersteuningsbureau, zodat er inzicht is in de aard van de vragen. Veelvoorkomende vragen, zoals zorgplicht van scholen, worden besproken in de overleggen met de scholen.

4.2.6.B *Het SWV is zichtbaar en vindbaar voor alle betrokkenen*

Om de zichtbaarheid en vindbaarheid van het samenwerkingsverband voor alle betrokkenen te vergroten, is in 2025 een eerste stap gezet in het versterken van de communicatie tussen het ondersteuningsbureau en de scholen, schoolbesturen en bestuurders. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 is hiervoor een nieuwsbrief geïntroduceerd. Deze periodieke communicatievorm draagt bij aan een betere informatievoorziening, meer transparantie en een toegankelijkere dialoog binnen het samenwerkingsverband.

De zichtbaarheid op de websites van scholen voor zowel SWV als OJSP kan nog verbeterd worden.

Risico's speerpunt 6

Risico	**Beheersmaatregel**
Er kunnen verkeerde verwachtingen ontstaan bij ouders door het ontbreken van informatie op de schoolsite over het samenwerkingsverband.	Op iedere schoolsite een link naar website SWV en een korte informatieparagraaf op de schoolsite.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten van het verslagjaar en een vergelijking tussen het verslagjaar en het voorgaand jaar. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Realisatie 2025 versus begroting 2025

Tabel: realisatie versus begroting in format Regeling Jaarverslaggeving

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	19.205.880	18.040.963	1.164.917
Overige baten	80.757	78.000	2.757
Totale baten	**19.286.637**	**18.118.963**	**1.167.674**
Lasten			
Personele lasten	113.874	372.750	258.876
Afschrijvingen	1.076	1.100	24
Huisvestingslasten	9.668	10.650	982
Overige instellingslasten	90.703	101.850	11.147
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	19.069.949	18.011.449	-1.058.501
Totale lasten	**19.285.271**	**18.497.799**	**-787.473**
Saldo baten en lasten	**1.366**	**-378.836**	**380.202**
Financiële baten en lasten	3.530	-	3.530
Totaal resultaat	**4.895**	**-378.836**	**383.731**

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een speerpuntenbegroting welke aansluit op het ondersteuningsplan. Op basis van de begrotingsposten is een rubricering gemaakt naar deze speerpuntenbegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Tabel: realisatie versus begroting in speerpunten

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	19.007.110	18.040.963	966.147
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	184.792	-	184.792
Rijksbijdragen - Wel In Ontwikkeling	13.978	-	13.978
Overige baten:			
Overige baten - bijdrage PrO van SWV Maastricht/Heuvella	78.000	78.000	-
Overige baten - Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	-	2.757
Totale baten	**19.286.637**	**18.118.963**	**1.167.674**
Lasten			
SP1 - Basis op orde			
- maatwerkplaatsen	197.167	197.167	0
- gedragswetenschappers	75.999	73.300	-2.699
- Begaafde leerlingen	165.829	-	-165.829
- LWOO-budget opting out	5.917.656	5.589.372	-328.284
- afdracht PrO	3.108.738	2.929.850	-178.888
SP2 - Inclusiever onderwijs			
- financiële ruimte inclusietrajecten	147.971	147.971	-
- VSO arrangementen (korttijdelijk)	-	15.000	15.000
- afdracht VSO	9.431.922	8.996.939	-434.983
- afdracht VSO vangnetbepaling bovenm.tussent.groei	-	-	-
SP3 - Doorgaande lijn			
- beleidsmedewerker SWV	7.666	7.200	-466
SP4 - Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp			
- beleidsmedewerker SWV	22.999	21.600	-1.399
- beleidsmedewerker Thuiszitters	21.573	29.800	8.227
- Onderwijs Zorg Arrangementen	46.500	87.900	41.400
- overig maatwerk voor thuiszitters	10.709	2.700	-8.009
SP5 - BKA incl bedrijfsvoering			
- Bedrijfsvoering	8.417	275.950	267.533
- Toelaatbaarheid/loketvorming (CVT)	110.551	118.250	7.699
SP6 - Communicatie			
- Website	1.394	1.300	-94
- Advieskosten opzetten communicatieplan	3.893	3.500	-393
Regio overstijgende projecten			
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdhulp	2.757	-	-2.757
Totale lasten	**19.281.741**	**18.497.799**	**-783.943**
Resultaat	**4.895**	**-378.836**	**383.731**

De vastgestelde begroting 2025 gaat uit van een negatief exploitatieresultaat ter hoogte van €378,8k. Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een klein positief resultaat van €4,9k. In de hierna volgende toelichting wordt nader ingegaan op de effecten welke leidden tot dit kleine positieve resultaat in 2025.

De belangrijkste verschillen van de realisatie 2025 ten opzichte van de begroting zijn:

In juni en juli heeft DUO de definitieve bekostigingsbedragen 2025 van zowel de lichte als zware ondersteuningsbekostiging bekend gemaakt. Dit betekent een verhoging met respectievelijk 6,11% en 4,83% voor m.n. loon- en prijsontwikkeling van de bekostigingsbedragen. Het definitieve aantal bekostigde leerlingen VO 2025 (1-10-2024) is 23,5 minder dan begroot. Per saldo (hogere baten lichte en zware ondersteuning, inclusief hoger bedrag verrekening tekort zware ondersteuning door DUO met VO besturen, maar ook hogere afdrachten PrO, VSO en LWOO/Opting Out) had dit een €24,0k positief effect op het resultaat van 2025.

Incidentele andere verdeling van de kosten van de gezamenlijke ondersteuningsstructuur met het SWV Maastricht-Heuvelland maakt dat de bedrijfsvoering kosten incidenteel zijn afgenomen met €225,7k.

Het aantal jongeren dat een OZA traject heeft gevolgd is lager dan begroot. Dit heeft een €41,4k positief effect op het resultaat van 2025.

In de begroting is geen rekening gehouden met de subsidies begaafde leerlingen. In de cijfers van 2025 is het positieve saldo van baten en lasten vanuit deze subsidies €19,0k.

Voor korttijdelijke arrangementen VSO was € 15K begroot. Daar waar deze arrangementen zijn ingezet zijn ze in een later stadium alsnog omgezet naar een TLV. Omwille van voorkoming van dubbele financiering vervalt de vergoeding vanuit het korttijdelijk arrangement bij een dergelijke omzetting.

Baten
De totale baten zijn €1.167,7k hoger dan begroot en betreft nagenoeg geheel hogere Rijksbijdragen.

- De reguliere OCW bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging is toegenomen met €966,1k. Deze toename heeft met name te maken met de verhoging van de bekostigingsbedragen voor de lichte en zware ondersteuning.
- Vanuit de subsidie begaafde leerlingen zijn noch baten, noch lasten begroot. De gerealiseerde baten bedragen €184,8k.
- In 2025 is het resterende deel (€14,0k) van de beschikbare middelen vanuit de Rijkssubsidie Wel In Ontwikkeling vrijgevallen.
- Vanuit de aan de Onderwijscoalitie Af- en Ombouw Gesloten Jeugdzorg toegekende subsidie zijn in de begroting van dit SWV baten noch lasten begroot. De gerealiseerde overige baten, ter dekking van door dit SWV gemaakte kosten bedragen €2,8k.

Lasten
De totale lasten zijn €783,9k hoger dan begroot.

Speerpunt 1 Basis op orde, heeft €675.7k hogere lasten dan begroot:

- Ten gevolge van de verhoging van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning zijn de afdracht LWOO/Opting Out en de verplichte afdracht PrO toegenomen met in totaal €507,2k.
- Lasten vanuit (niet begrote) subsidie begaafde leerlingen €165,8k.
- Lagere kosten team TOB/gedragswetenschappers €2,7k.

Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs, heeft €420,0k hogere lasten:

- Toename afdrachten VSO zware ondersteuning met €435,0k. Deze toename is het gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven zware ondersteuning.
- Voor korttijdelijke arrangementen VSO is € 15K begroot. Daar waar deze arrangementen zijn ingezet zijn ze in een later stadium alsnog omgezet naar een TLV. Omwille van voorkoming van dubbele financiering vervalt de vergoeding vanuit het korttijdelijk arrangement bij een dergelijke omzetting.

Speerpunt 3 Doorgaande lijn, heeft €0,5k hogere kosten dan begroot. Dit betreft enkel hogere personele lasten.

Speerpunt 4 Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp, heeft €40,2 lagere lasten:

- De personele lasten zijn €6,8k lager dan begroot. De door het vertrek van de beleidsmedewerker Thuiszitters ontstane vacature is pas na 4 maanden ingevuld.
- De kosten voor OZA arrangementen en maatwerk zijn €33,4k lager dan begroot. Er is minder dan verwacht gebruik gemaakt van OZA arrangementen.

Speerpunt 5 BKA inclusief bedrijfsvoering, heeft €275,2k lagere lasten:

- De bedrijfsvoeringskosten (exclusief frictiekosten en kosten Commissie van Toeleiding) zijn €250,6k lager dan begroot. Deze afname komt mede voort uit het vanuit zijn discretionaire bevoegdheid door het bestuur genomen besluit om incidenteel de kosten van de gezamenlijke ondersteuningsstructuur anders te verdelen hetgeen heeft geleid tot €225,7k lagere lasten. Daarnaast waren o.a. de advieskosten €11,0k en de kosten OPR € 3,6k lager dan begroot. Verder is in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten. Deze bedroegen €3,9k.
- De totale frictiekosten zijn €16,9k lager dan begroot.
- De totale kosten Commissie van Toeleiding zijn €7,7k lager dan begroot. Dit betreft zowel €2,5k lagere personele kosten als ook €5,2k lagere materiële kosten voor m.n. LDOS.

Speerpunt 6 Communicatie, heeft €0,5k hogere lasten dan begroot.
Het opzetten van een communicatieplan is uitgesteld en de hiervoor begrote € 3,5k advieskosten zijn doorgeschoven naar kalenderjaar 2026. In 2025 zijn wel €3,9k kosten gemaakt voor externe ondersteuning van de communicatie rondom “Ja tenzij”.

Regio overstijgend project Onderwijscoalitie AOGJ: net als voor de baten geldt dat hiervoor geen lasten zijn begroot. De ten behoeve van dit project gelabelde bedrijfsvoeringskosten bedragen €2,8k.

Realisatie 2025 versus realisatie 2024

Onderstaand overzicht geeft aan de hand van de speerpunten de verschillen weer tussen de realisatie van 2025 en voorgaand jaar 2024.

Tabel: realisatie 2025 versus 2024 in speerpunten

Kalenderjaar	2025	2024	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	19.007.110	17.861.715	1.145.395
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	184.792	244.063	-59.271
Rijksbijdragen - Wel In Ontwikkeling	13.978	11.314	2.664
Overige baten:			-
Overige baten - bijdrage V(S)O-besturen tekort exploitatie	-	380.000	-380.000
Overige baten - bijdrage PrO van SWV Maastricht/Heuvella	78.000	90.000	-12.000
Overige baten - Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	4.261	-1.504
Totale baten	**19.286.637**	**18.591.353**	**695.284**
Lasten			
SP1 - Basis op orde			-
- maatwerkplaatsen	197.167	338.000	140.833
- gedragswetenschappers	75.999	125.029	49.030
- Begaafde leerlingen	165.829	242.544	76.715
- ambulante begeleiding	-	13.984	13.984
- LWOO-budget opting out	5.917.656	5.597.745	-319.911
- afdracht PrO	3.108.738	2.912.582	-196.156
SP2 - Inclusiever onderwijs			-
- financiële ruimte inclusietrajecten	147.971	43.863	-104.108
- VSO arrangementen (korttijdelijk)	-	-	-
- afdracht VSO	9.431.922	8.804.196	-627.726
- afdracht VSO vangnetbepaling bovenm.tussent.groei	-	-	-
SP3 - Doorgaande lijn			-
- beleidsmedewerker SWV	7.666	6.854	-813
SP4 - Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp			-
- beleidsmedewerker SWV	22.999	20.561	-2.438
- beleidsmedewerker Thuiszitters	21.573	23.241	1.668
- Onderwijs Zorg Arrangementen	46.500	136.716	90.216
- overig maatwerk voor thuiszitters	10.709	4.337	-6.372
SP5 - BKA incl bedrijfsvoering			
- Bedrijfsvoering	8.417	-75.725	-84.142
- Toelaatbaarheid/loketvorming (CVT)	110.551	110.030	-522
SP6 - Communicatie			-
- Website	1.394	1.503	109
- Advieskosten opzetten communicatieplan	3.893	-	-3.893
Regio overstijgende projecten			
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdhulp	2.757	4.261	1.504
Totale lasten	**19.281.741**	**18.309.719**	**-972.022**
Resultaat	**4.895**	**281.634**	**-276.738**

Waar het boekjaar 2024 sloot met een positief resultaat van €281,6k, sluit het boekjaar 2025 met een klein positief resultaat van €4,9k. Een verschil derhalve van €276,7k. Hierbij dient opgemerkt te worden dat het positieve resultaat van 2024 enkel is bereikt door de eigen bijdrage vanuit de V(S)O-besturen ter hoogte van €380,0k. Zonder die bijdrage zou het resultaat 2024 €98,4k negatief zijn geweest. Het jaar 2025 kende geen bijdrage vanuit de V(S)O-besturen. Daarvoor in de plaats zijn diverse doorbetalingen vanuit het SWV naar de schoolbesturen komen te vervallen met ingang van schooljaar 2025-2026. Dit betreft de vergoeding maatwerkplaatsen, gedragswetenschappers en OZA.

Baten 2024 versus 2023
De totale baten zijn toegenomen met €695,3k.

- De Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning zijn toegenomen met €1.145,4k. Deze toename is te verklaren met de, doorgaans jaarlijkse, verhoging van de DUO bekostigingsbedragen. Hier tegenover staat dat de bekostigingsgrondslag, het aantal leerlingen in het VO in de regio Parkstad, iets (0,4%) is afgenomen.
- De Rijksbijdrage vanuit de subsidie begaafde leerlingen is €15,2k lager dan voorgaand jaar. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde baten hadden betrekking op 17 maanden. De baten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.
- De vrijval vanuit de subsidie Wel In Ontwikkeling is in 2025 €2,7k hoger.
- De eigen bijdrage vanuit de besturen in de tekorten van het SWV is in 2025 vervallen. In 2024 bedroeg deze nog €380,0k.
- De van SWV VO Maastricht-Heuvelland ontvangen bijdrage grensverkeer PrO is €12,0k lager dan voorgaand jaar. Deze afname komt voort uit een geringe daling van het aantal PrO-leerlingen uit de regio Maastricht-Heuvelland schoolgaand bij de Praktijkschool Parkstad Limburg.
- De overige baten vanuit de Onderwijscoalitie AOGJ is €1,5k lager dan voorgaand jaar. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde baten hadden betrekking op 17 maanden. De baten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.

Lasten 2025 versus 2024
De totale lasten zijn toegenomen met €972,0k. De voornaamste redenen van deze toename zijn:

Speerpunt 1 Basis op orde heeft in 2025 €235,5k hogere lasten dan in 2024:

- Toename van het totaal van de verplichte afdracht PrO en de afdracht LWOO/Opting out, samen goed voor €516,1k extra lasten ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is het gevolg van de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning en de lichte toename met 3 (506 naar 509) van het aantal leerlingen PrO. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf.
- Afname bestedingen voor begaafde leerlingen met €76,7k. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde lasten hadden betrekking op 17 maanden. De lasten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.
- De afname van de kosten voor TOB/gedragswetenschappers met €49,0k en Maatwerkplaatsen met €140,8k komt voort uit de uit financieel oogpunt noodzakelijke keuze om de financiële bijdragen hiervoor vanuit het SWV te laten vervallen.

Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs heeft in 2024 €731,8k hogere lasten dan in 2024:

- Toename van het totaal van de verplichte afdracht VSO met €627,7k ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is het gevolg van de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning met 5,17% samen met de toename met 12 van het aantal leerlingen VSO (van 597 naar 609).
- Toename van de uitbetaalde vergoeding inclusietraject met €104,1k. In 2025 betrof de uitbetaald vergoeding het volledige jaar, in 2024 de periode tot en met juli.

Speerpunt 3 Doorgaande lijn heeft €0,8k hogere lasten dan in 2024. Deze toename betreft enkel personele lasten.
Speerpunt 4 Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp heeft €83,1k lagere lasten dan in 2024:

- Toename van de personele lasten met €0,8k.
- De kosten voor OZA arrangementen en maatwerk zijn €83,8k lager dan voorgaand jaar. Dit betreft met name een afname van de kosten voor OZA omwille van de uit financieel oogpunt noodzakelijke keuze om de financiële bijdragen hiervoor vanuit het SWV te laten vervallen.

Speerpunt 5 BKA inclusief bedrijfsvoering, de lasten zijn ten opzichte van voorgaand jaar afgenomen met €84,7k. Hier spelen met name incidentele effecten een rol:

- Vanuit zijn discretionaire bevoegdheid heeft het bestuur besloten om in 2025, evenals in 2024 de kosten van de gezamenlijke ondersteuningsstructuur anders te verdelen. In 2024 leidde dit tot €277,3k lagere personele lasten, in 2025 betrof dit €225,7k. Een verschil derhalve van €51,6k meer kosten voor dit SWV ten opzichte van voorgaand jaar.
- In 2024 is de over de jaren 2022 en 2023 in rekening gebrachte btw op een deel van de detacheringen via de diverse uitleners terugontvangen. Deze btw-suppletie over voorgaande jaren bedroeg in totaal € 37k. Vanwege het uitzonderlijke karakter is dit bedrag niet opgenomen onder de diverse speerpunten, maar in z'n geheel opgenomen onder speerpunt 5.
- Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de frictiekosten (vervangingskosten) afgenomen met €14,3k.

Regio overstijgend project Onderwijscoalitie AOGJ: Ten opzichte van voorgaand jaar geringe afname van de lasten met €1,5k. De in de exploitatie van 2024 voor dit project gelabelde bedrijfsvoeringskosten hadden betrekking op 17 maanden. In kalenderjaar 2025 hebben de kosten betrekking op 12 maanden.

Balans 2025 versus balans 2024

Tabel: ontwikkeling balansposten

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste ativa	4.453	5.529	Eigen vermogen	579.213	574.317
Vorderingen	243.563	391.297	Kortlopende schulden	216.308	406.659
Liquide middelen	547.504	584.151			
Balanstotaal Activa	795.520	980.976	Balanstotaal Passiva	795.520	980.976

De afname van de vorderingen met €147,7k betreft met name de afname van de kortlopende vorderingen met €57,8k en debiteuren met €88,4k.
De kortlopende schulden zijn met €190,4k afgenomen. Dit betreft vooral de afname van zowel de post crediteuren met €89,4k als de post overlopende passiva met €99,2k. De afname van de overlopend passiva betreft een afname van het nog te besteden bedrag meerjarige OCW subsidies.
De afname van de liquide middelen ultimo balansdatum met €36,6K is nagenoeg geheel de resultante van enerzijds de afname van de kortlopende schulden en anderzijds de afname van de vorderingen, samen met het positieve resultaat €4,9k van 2025. Zie ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2025	2024	Berekening	
Rentabiliteit	0,03%	1,51%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief
Weerstandsvermogen	2,98%	3,06%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	3,66	2,40	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/ kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte temijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	72,81%	58,55%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het SWV is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. In de meerjarenraming zijn (financiële) maatregelen genomen (volledige Opting Out LWOO met populatiebekostiging met gemaximeerd budget, bijdrage vanuit SWV Maastricht en vermindering van diverse doorbetalingen aan schoolbesturen) om de financiële positie op niveau te houden.
Het weerstandsvermogen is met 2,98% nagenoeg gelijk gebleven.
Door de afname van de kortlopende schulden ultimo boekjaar zijn de beide kengetallen voor liquiditeit en solvabiliteit hoger dan voorgaand jaar.

6. Treasuryverslag

Algemeen
Uitvoering van het treasury beleid ligt bij de directeur. Deze legt daarvoor verantwoording af bij het bestuur. De uitvoering van het treasury beleid vindt plaats binnen de kaders van de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’ van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig dit statuut.

Treasurybeleid
In het treasury statuut SWV Passend Onderwijs VO Parkstad is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het SWV is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico’s te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Met de middelen van het SWV wordt derhalve niet op een andere wijze belegd, beleend of geïnvesteerd.

Uitvoering treasurybeleid
Conform het treasury statuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de ING bank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op een rekening-courant rekening bij de ING bank.
Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering wordt een spaarrekening aangehouden, eveneens bij de ING bank.
De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV nagenoeg geen activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaat.

7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjarenperspectief 2026-2028

De begroting 2026/meerjarenraming 2026-2028 (verder hierna: “de meerjarenraming”) is door het bestuur van het SWV vastgesteld in december 2025. Omwille van het feit dat bij het SWV geen sprake is van majeure investeringen, beslaat de continuïteitsparagraaf cijfermatig de tijdspanne van drie jaren, 2026 tot en met 2028.

Kenmerkend voor dit SWV is de overuitputting van zowel de zware ondersteuning (VSO) als lichte ondersteuning PrO. Hierdoor is bij het SWV VO Parkstad een financiële situatie ontstaan met jaarlijks grote tekorten. Hierdoor heeft het SWV de afgelopen jaren financieel gezien een groot beroep moeten doen op de schoolbesturen. Er is geen enkele ruimte om inclusietrajecten middels financiën te ondersteunen vanuit het SWV, deze trajecten bekostigen de scholen uit de eigen lumpsum. Het tekort is zo groot dat de schoolbesturen jaarlijks hebben bijgedragen in de gezamenlijke middelen voor passend onderwijs.

Bij het vaststellen van de meerjarenraming 2024-2028 is opdracht gegeven om bij de volgende (i.c. deze) begrotingsronde deze jaarlijkse bijdrage, welke rond de € 700K bedraagt, te verlagen. Hiertoe is vanuit de aangeslotenen een werkgroep gevormd. De adviezen vanuit deze werkgroep zijn vanaf 2025 in de meerjarenramingen verwerkt en hebben ertoe geleid dat een aantal activiteiten van de speerpunten 1 en 4 niet meer ge(co)financierd worden vanuit SWV-middelen. Scholen/schoolbesturen zullen dit uit eigen middelen moeten financieren. Verder is nogmaals uitgesproken dat de diplomaroute in het VSO wordt afgebouwd, te beginnen met leerjaar 3 in schooljaar 2025-2026. Deze leerlingen worden waar mogelijk opgenomen binnen het reguliere VO. Deze beweging (“Ja tenzij”) zal op termijn moeten leiden tot een gezondere financiële situatie waarbij uiteindelijk weer gezamenlijke middelen beschikbaar komen voor passend onderwijs (in de regio). “Ja tenzij” heeft schooljaar 2025-2026 geresulteerd in 14 leerlingen die vanuit het VSO zijn ingestroomd in het regulier VO. Dit is een kleiner aantal dan het aantal (75) waarvan in voorgaande meerjarenraming 2025-2028 werd uitgegaan. In de meerjarenraming 2026-2028 is dit aantal bijgesteld naar jaarlijks 20. Dit maakt dat de eerder verwachte afname van het aantal leerlingen in het VSO minder voortvarend gaat. Dit heeft ook een remmend effect op het beoogde herstel van de financiële situatie van dit SWV.

Om te komen tot een beleidsrijke begroting is deze opgezet volgens dezelfde indeling in speerpunten als het Ondersteuningsplan 2023-2027. De speerpunten zijn ook opgenomen in het jaarplan kwaliteit en daar is de indeling van de begroting op gemaakt. Hierdoor wordt meetbaarder gemaakt waar de middelen aan besteed worden en welke opbrengsten er zijn.

De speerpunten zijn:
Speerpunt 1 De basis op orde
Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs
Speerpunt 3 Een doorgaande lijn, de samen door route
Speerpunt 4 De Samenwerking tussen Onderwijs en jeugdhulp
Speerpunt 5 Besturing, kwaliteit en ambitie
Speerpunt 6 Communicatie

Dezelfde indeling wordt ook gebruikt bij de beide andere SWV’s VO in de regio Zuid-Limburg. Dit schept duidelijkheid voor onze ketenpartners, op regionaal niveau zitten de drie SWV’s immers vaak aan dezelfde tafel.

Het SWV werkt met een meerjarenbegroting die jaarlijks wordt herijkt.
De eerste jaarschijf is de jaarbegroting voor het komende jaar. Deze eind 2025 samengestelde meerjarenbegroting 2026-2028 is een actualisering van de meerjarenbegroting van vorig jaar.
Deze actualisatie betreft:

- Bedragen bekostiging DUO. Hierbij is tevens het advies van de PO Raad gevolgd om de (voorlopige) bekostigingsbedragen 2026 met 3,8% te verhogen
- Definitief aantal leerlingen VO per 1-10-2024 en vso per 1-2-2025.
- Prognose aantal VO-leerlingen (incl. PrO) per 1-10 in de jaren 2025 t/m 2028.
  Het aantal VO-leerlingen (incl. PrO) per 1-10-2025 is het aantal conform de (voorlopige) DUO gegevens stand van zaken medio november 2025.
  Voor de jaren 2026 t/m 2028 is gebruik gemaakt van de beschikbare VOION-VO leerlingenprognose.
- Prognose aantal VSO-leerlingen per 1-2-2026 t/m 1-2-2029.
  Hierbij is gebruik gemaakt van de voorlopige VSO cijfers schooljaar 2025-2026 van DUO (Dashboard 1A).
- Overgang van de bovenbouw van het diplomagericht VSO naar het regulier VO, beginnende schooljaar 2025-2026 met leerjaar 3. Schooljaar 2025-2026 betrof dit 14 leerlingen. Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt uitgegaan van jaarlijks 20 leerlingen.
- Personele lasten, o.a. cao-aanpassingen CAO VO 2025-2027 en, indien van toepassing, btw bij detachering vanuit onderwijsinstellingen.
- Materiële lasten.

De begroting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De begroting is realistisch en haalbaar.
- De vastgestelde begroting is taakstellend.
- Het “stapelen” van middelen is uitgesloten. Dit betekent dat voor een leerling niet tegelijkertijd op meerdere arrangementen of verschillende vormen van bekostiging een beroep kan worden gedaan.

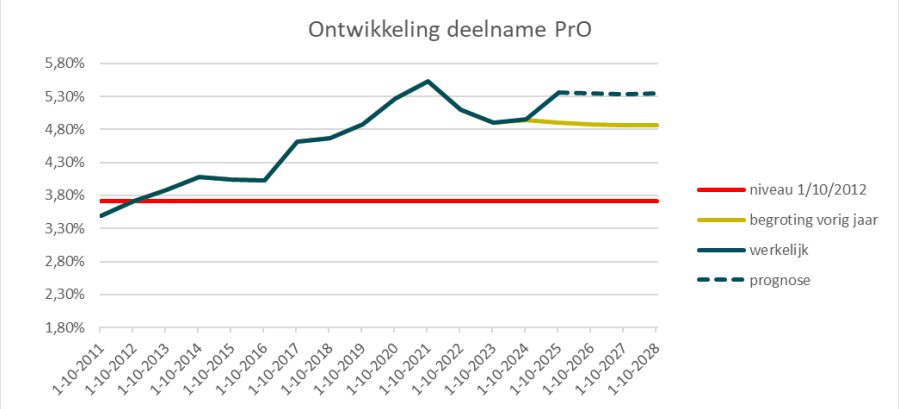
Leerlingaantallen
Een belangrijk gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum								
Leerlingen VO	**1-10-2011**	**1-10-2012**	**1-10-2023**	**1-10-2024**	**1-10-2025**	**1-10-2026**	**1-10-2027**	**1-10-2028**
VO overige	10.392	10.259	9.814	9.773	9.846	9.846	9.688	9.475
leerlingen LWOO	1.157	1.113	0	0	0	0	0	0
leerlingen PRO	418	439	506	509	557	556	546	535
Totaal VO	**11.967**	**11.811**	**10.320**	**10.282**	**10.403**	**10.402**	**10.234**	**10.010**
Leerlingen VSO	**1-10-2011**	**1-10-2012**	**1-2-2024**	**1-2-2025**	**1-2-2026**	**1-2-2027**	**1-2-2028**	**1-2-2029**
categorie 1 (laag)	568	588	602	614	612	591	574	561
categorie 2 (midden)	28	24	0	0	2	2	2	2
categorie 3 (hoog)	34	31	7	7	7	7	7	7
Totaal VSO	**630**	**643**	**609**	**621**	**621**	**600**	**583**	**570**
Deelnamepercentage	**1-10-2011**	**1-10-2012**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**	**2027-2028**	**2028-2029**
LWOO	9,67%	9,42%	0,00%	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*
PrO	3,49%	3,72%	4,90%	*4,95%*	*5,35%*	*5,35%*	*5,34%*	*5,34%*
VSO	5,26%	5,44%	5,90%	*6,04%*	*5,97%*	*5,77%*	*5,70%*	*5,69%*

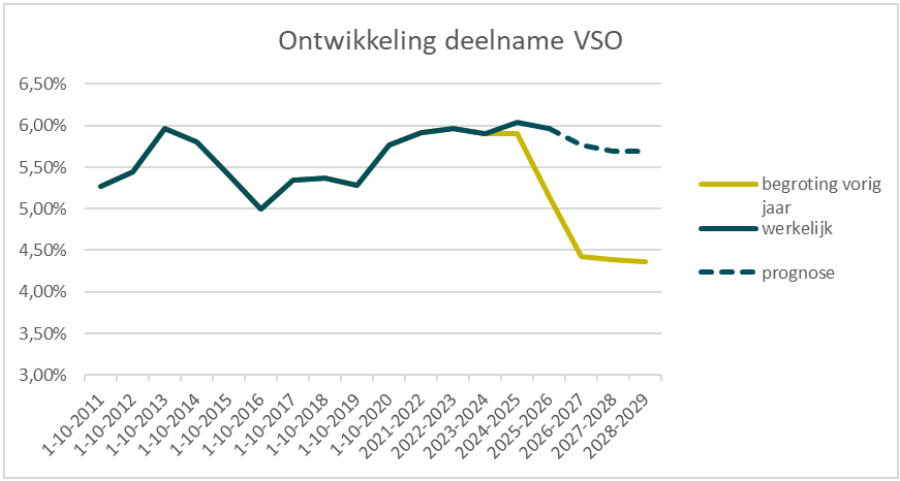
- De grondslag van de bekostiging van het SWV is het aantal leerlingen op de VO-scholen binnen het SWV. Toe- en afname van het aantal VO-leerlingen, heeft daardoor direct gevolgen voor financiering van het SWV.

Een gelijkblijvend deelnamepercentage VSO veronderstelt dat er ook in het VSO eenzelfde krimp is als in het VO. Indien dit niet het geval is, kan het deelnamepercentage stijgen ondanks een verminderd (absoluut) leerlingaantal in het VSO. Hetzelfde geldt voor het deelnamepercentage PrO.

- In Parkstad is in 2021 besloten tot LWOO Opting Out. Als gevolg hiervan kent het SWV geen LWOO leerling aantallen meer, in de zin van gelabelde LWOO leerlingen. Deze zijn om die reden niet meer als leerling aantallen te zien in bovenstaande tabel. De via het SWV uit te betalen Opting Out/LWOO-gelden zijn gemaximeerd op de middelen welke het SWV hiervoor middels de lichte ondersteuningsbekostiging van DUO ontvangt. Dit maximale budget wordt bepaald door het deelnamepercentage per 1-10-2012.
- Het deelnamepercentage PrO binnen de regio Parkstad schooljaar 2025-2026 5,35% betekent een forse toename ten opzichte van voorgaand jaar (4,95%). In de meerjarenraming is uitgegaan van stabilisatie van het deelnamepercentage PrO op het niveau van schooljaar 2025-2026: 5,35%.



- De ambitie is om het VSO deelnamepercentage te laten dalen o.a. door de afbouw van het diplomagerichte VSO. Scholen zijn actief aan de slag met het versterken van de ondersteuning op school en zetten de stap naar meer inclusie. Op grond hiervan wordt een daling van het deelnamepercentage VSO verwacht tot 5,70% vanaf in schooljaar 2027-2028.



De financiële ruimte, middelen welke het SWV ter beschikking heeft, wordt in sterke mate bepaald door het aantal leerlingen in het VSO en PrO en de gealloceerde Opting Out/LWOO gelden. Onderstaand overzicht geeft weer dat de komende jaren van de middelen lichte ondersteuning nog circa 4% resteert. De middelen zware ondersteuning worden “meer dan volledig” besteed aan de bekostiging (afdracht) VSO. Er is sprake van een “negatieve” bekostiging zware ondersteuning.

Uitputting licht / zwaar	real 2025	2026	2027	2028
Afdracht lichte ondersteuning				
Budget lichte ondersteuning	9.575.188	10.056.489	10.055.522	9.893.118
SWV Maastricht bijdrage grensverkeer PrO	78.000	93.000	93.000	93.000
de afdracht PrO (via DUO) is:	32%	35%	35%	35%
de afdracht Opting Out/LWOO (via SWV) is:	61%	61%	61%	61%
Totaal afdrachten PrO en Opting Out/LWOO	93,5%	96,0%	96,0%	95,9%
Afdracht zware ondersteuning				
Budget zware ondersteuning **	8.926.295	9.516.976	9.516.062	9.362.370
de afdracht VSO-tlv (via DUO) is:	105,7%	105,3%	105,5%	103,7%
de afdracht VSO-vangnetbepaling (via SWV) is:	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totaal afdrachten VSO (tlv + vangnetbepaling)	105,7%	105,3%	105,5%	103,7%

** bedrag "budget zware onderst" is exclusief bedrag "negatieve beschikking"

Negatieve bekostiging – rechtstreekse verrekening door DUO

Gevolg van het hoge deelnamepercentage VSO is over uitputting van het budget VSO van de zware ondersteuningsbekostiging waardoor de komende jaren sprake is van een zogenaamde negatieve bekostiging. Dit negatieve bedrag, in 2026 €503k en vervolgens dalend naar €346k in 2028, wordt door DUO rechtstreeks verrekend met de VO scholen. Dit gebeurt naar rato van de binnen het SWV naar schoolgaande VO leerlingen. Onderstaande tabel geeft het bedrag van deze verwachte directe verrekening weer, zowel in totaal als bedrag per leerling.

Verrekening DUO tekort zware ondersteuning bij VO scholen	real 2025	2026	2027	2028
bedrag korting zware ondersteuning bij VO scholen	€ 505.627	€ 502.438	€ 527.096	€ 346.326
korting zware ondersteuning per vo-leerling	€ 49,18	€ 48,30	€ 50,67	€ 33,84

De over uitputting van de zware ondersteuningsbekostiging en het feit dat 96% van de lichte ondersteuningsbekostiging is belegd bij de afdrachten PrO en Opting Out/LWOO, maakt dat de resterende middelen ontoereikend zijn om de lasten van de overige speerpunten te betalen. Vandaar dat in de meerjarenraming het advies van de werkgroep “voorbereiding begroting” om de (co)financiering vanuit het SWV van een aantal onderdelen van de speerpunten 1 en 4 te beëindigen, is gevolgd.

Personeel

Met ingang van juli 2023 hebben de drie SWV-en in de regio Zuid-Limburg één gezamenlijke directeur. Van deze functionaris heeft het SWV VO Westelijke Mijnstreek het werkgeverschap op zich genomen. De loonkosten worden gedeeld op basis van gemene rekening.
Het SWV heeft geen eigen personeel in dienst. Het merendeel van de overige personen werkzaam voor het SWV wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten leden.
De drie SWV-en werken onder één ondersteuningsorganisatie waarbij de beleidsonderwerpen zijn verdeeld over de medewerkers. De totale formatie van deze gezamenlijke ondersteuningsorganisatie van de drie SWV’s bedraagt 7,1 fte waarvan 1,0 fte directie en 6,1 fte overige medewerkers. Zie paragraaf 2.4. voor overzicht huidige samenstelling. In de meerjarenraming is alle jaren uitgegaan van continuering van deze formatieomvang.

Huisvesting
Het SWV heeft geen eigen panden en is niet voornemens om het beleid daarin aan te passen. Ten behoeve van de ondersteuningsorganisatie wordt kantoorruimte gehuurd.

De mede op basis van de hiervoor genoemde leerlingaantallen en deelnamepercentages gebaseerde in december 2025 vastgestelde meerjarenraming 2026-2028 geeft het volgende beeld voor de jaren 2026 tot en met 2028.

Meerjarenbegroting	real 2025	2026	2027	2028
Baten				
rijksbijdragen	19.007.110	20.075.903	20.098.680	19.601.814
overige baten:				
Bijdrage besturen in tekorten SWV	0	0	0	0
baten "speerpunten":				
- sp 1: SWV Maastricht: bijdr.grensverkeer PrO	78.000	93.000	93.000	93.000
- sp 1: OC&W subs.(hoog)begaafde leerlingen	184.792	0	0	0
- sp 4a: OC&W Wel In Ontwikkeling	13.978	0	0	0
- sp 4a: Onderst. en Preventie Thuisz.Jongeren	0	38.128	38.128	38.128
Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	0	0	0
Totale baten	**19.286.637**	**20.207.031**	**20.229.808**	**19.732.942**
Lasten				
sp 1: Basis op orde	9.465.389	9.746.292	9.739.355	9.575.590
sp 2: Inclusiever onderwijs	147.971	89.938	44.027	0
sp 2a: VSO	9.431.922	10.019.414	10.043.158	9.708.696
sp 3: Doorgaande lijn	7.666	7.900	7.900	7.900
sp 4: Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp	69.499	23.700	23.700	23.700
sp 4a: Thuiszitters	32.282	117.528	117.528	117.528
sp 5: Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie	122.498	389.150	384.450	389.150
sp 6: Communicatie	5.287	5.000	1.500	1.500
Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	0	0	0
Totale lasten	**19.285.271**	**20.398.923**	**20.361.618**	**19.824.064**
Saldo baten en lasten	**1.366**	**-191.891**	**-131.810**	**-91.122**
Saldo financiële baten en lasten	**3.530**	**1.600**	**600**	**100**
Resultaat	**4.895**	**-190.291**	**-131.210**	**-91.022**

De deelnamepercentages VSO en PrO bepalen voor een groot deel het verwachte resultaat. Door meer inclusieprojecten en het schakelen tussen VSO en VO is er minder instroom in het VSO. Dit maakt dat het VSO deelnamepercentage schooljaar 2025-2026 vrijwel stabiliseert en daarna afneemt. Het financiële effect hiervan in de vorm van lagere afdracht VSO is, omwille van bekostigings-/afdracht systematiek, pas te zien vanaf 2028.

Voorgaand overzicht meerjarenbegroting is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving geeft het volgende beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	19.205.880	20.075.903	20.098.680	19.601.814
Overige baten	80.757	131.128	131.128	131.128
Totale baten	**19.286.637**	**20.207.031**	**20.229.808**	**19.732.942**
Lasten				
Personele lasten	113.874	356.150	347.950	352.650
Afschrijvingen	1.076	1.100	1.100	1.100
Huisvestingslasten	9.668	9.600	9.600	9.600
Overige instellingslasten	90.703	92.200	92.200	92.200
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	19.069.949	19.939.873	19.910.768	19.368.514
Totale lasten	**19.285.271**	**20.398.923**	**20.361.618**	**19.824.064**
Saldo baten en lasten	**1.366**	**-191.891**	**-131.810**	**-91.122**
Financiële baten en lasten	3.530	1.600	600	100
Totaal resultaat	**4.895**	**-190.291**	**-131.210**	**-91.022**

De bijbehorende meerjarenbalans is als volgt:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	2025	2026	2027	2028
Activa				
Materiële vaste activa	4	4	4	4
Vorderingen	244	244	244	244
Liquide middelen	548	252	121	30
Totale activa	**796**	**500**	**369**	**278**
Passiva				
Eigen Vermogen	579	389	258	167
Kortlopende schulden	216	111	111	111
Totaal passiva	**796**	**500**	**369**	**278**

Het SWV heeft, met uitzondering van enkele laptops en kantoormeubilair geen activa. Dit zal de komende jaren niet veranderen. Hierdoor is de jaarlijkse af- en toename van het eigen vermogen en de liquide middelen ultimo kalenderjaar nagenoeg geheel de resultante van de jaarlijkse resultaten. Het eigen vermogen bestaat enkel uit een algemene reserve.

De financiële positie van het SWV is op dit moment voldoende.
Het eigen vermogen ultimo 2025 bedraagt € 579.213 en bestaat volledig uit door de schoolbesturen in de afgelopen jaren ingebrachte eigen bijdragen in de exploitatie van het SWV. Deze € 579k eigen vermogen ultimo 2025 is voldoende om het verwachte negatieve resultaten van 2026 tot en met 2028, op te vangen. In 2028 is het eigen vermogen dan echter wel afgenomen tot €167k en komt daarmee onder de door de Onderwijsinspectie gehanteerde ondergrens van €250k te liggen.

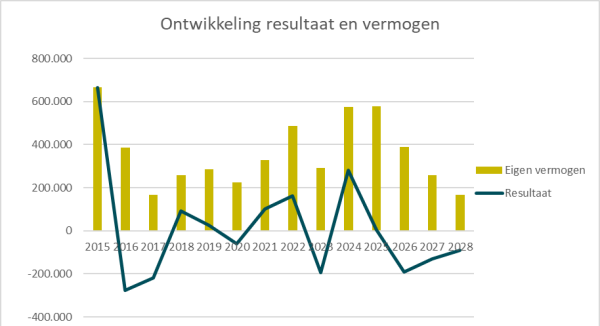
Bij het opstellen van deze meerjarenbegroting is uitgegaan van de huidige bekostigingssystematiek lichte ondersteuningsbekostiging. Op z'n vroegst in 2027 wordt de nieuwe bekostigingssystematiek lichte ondersteuningsbekostiging wordt ingevoerd. Deze nieuwe systematiek heeft, naar het zich laat aanzien, een licht positief effect voor dit SWV. Dit zou kunnen betekenen dat het resultaat vanaf 2027 (of bij latere invoering 2028) minder is. Dientengevolge is de afname van het eigen vermogen dan minder sterk.

Mocht onverhoopt het eigen vermogen enig moment negatief worden, dan behoren o.a. onderstaande interventies tot de mogelijkheid:

- Verlagen van de bedragen doorbetaling aan scholen zoals de middelen Ondersteuningsstructuur op school of de LWOO Opting Out welke nu nog volledig (100%) worden doorbetaald aan de VMBO-scholen, en/of
- De deelnemende schoolbesturen dragen ter dekking van het financieel tekort bij het SWV een eigen bijdrage af aan het SWV.

Uitgaande van de verwachte resultaten voor de jaren 2025 tot en met 2027 is de ontwikkeling van de vermogenspositie van het SWV VO Parkstad als volgt:

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie			
	(begroot) resultaat	vermogen eindejaar	weerstands vermogen
2015	664.780	664.780	
2016	-277.592	387.188	
2017	-219.411	167.777	
2018	91.744	259.522	
2019	25.133	284.655	
2020	-59.578	225.077	
2021	101.794	326.871	
2022	160.874	487.745	4,8%
2023	-195.062	292.684	1,7%
2024	281.634	574.317	3,1%
2025	4.895	579.213	3,0%
2026	-190.291	388.921	1,9%
2027	-131.210	257.712	1,3%
2028	-91.022	166.690	0,8%



Op basis van de signaleringswaarde (bovengrens) van 3,5% welke door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd m.b.t. het weerstandsvermogen, zou het weerstandsvermogen ultimo 2025 €675k mogen bedragen. Op basis van deze signaleringswaarde is er bij dit SWV geen sprake van een bovenmatige reserve. Gezien de verwachte negatieve resultaten en is dit ook de komende jaren niet aan de orde.

De Onderwijsinspectie hanteert bij SWV's als signaleringswaarde een ondergrens van €250k voor het eigen vermogen. Op basis van de kwantificering van de verderop in de risicoparagraaf genoemde risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa €335k.

7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

De respectievelijke sub paragrafen (per speerpunt) van paragraaf 4.2 sluiten telkens af met voor dat speerpunt te benoemen risico's met bij behorende beheersmaatregelen. De daar benoemde risico's zijn doorgaans procesgericht en hebben veelal betrekking op - de mate van het succesvol - samenwerken van een netwerk dat een SWV is. Zij richten zich op de samenwerking tussen de diverse interne en externe stakeholders en onderstrepen het belang van een passend stakeholdersmanagement.

Hieronder de in paragraaf 4.2 benoemde risico's en beheersmaatregelen.

Risico's speerpunt 1 - Basis op orde

Risico	**Beheersmaatregel**
Wanneer leerlingen via andere stromen (residentiële plaatsing) worden doorverwezen naar zorg en dan onderwijs krijgen aangeboden is het SWV kostendrager van dit onderwijs maar heeft geen invloed op toeleiding of uitvoering.	VO scholen signaleren vroegtijdig en houden het afstemmingsgesprek met zorg zodat zorg en onderwijsaanbod in samenspraak wordt aangeboden. Onderwijs blijft betrokken om terugkeer naar regulier mogelijk te houden.
Stuurinformatie rondom OZA's is onvoldoende doordat aanbieders OZA's de data onvolledig of niet tijdig aanleveren. Hierdoor onvoldoende zicht op proces rondom en effectiviteit van OZA's.	Verduidelijken van rollen, doelen en vormen van Q-gesprekken met OZA aanbieders, met als doel de samenwerking tussen het SWV en Plinthos te verbeteren.
Groei van het SO heeft mogelijk tot gevolg toename onderinstroom VSO.	Verbreding ondersteuning op VO scholen. Toewerken naar inclusiever onderwijs. Afspraken met PO, SBO en SO over verwijzing naar VSO.
Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot toename PrO.	Verbreding ondersteuningsmogelijkheden op VO scholen. Vasthouden aan wettelijke toelatingscriteria PrO.

Risico's speerpunt 2 - Inclusiever onderwijs

Risico	**Beheersmaatregel**
Dekkend aanbod per regio kan onder druk komen te staan door de inclusie ontwikkelingen.	Inclusie ontwikkelingen worden in bestuursvergaderingen en BAR/Beleidsgroep met elkaar gedeeld. Risico's worden ter tafel gedeeld.
Faciliteren ontwikkeltrajecten: druk op scholen is groot, 'inclusie moet er nog bij'. Inclusie heeft ook gevolgen voor personeelsontwikkelingen VSO. Expertise VSO blijft "over" terwijl VO-expertise te kort heeft.	
Diplomagerichte route VSO-VO komt in mindere mate tot stand dan gewenst.	Monitoren en analyseren van leerlingstromen als basis voor het maken van bestuurlijke afspraken.

Risico's speerpunt 3 - Doorgaande lijn

Risico	**Beheersmaatregel**
Consensus over inzet middelen binnen de BAR is niet eenvoudig omdat individuele	• Scholen leveren objectieve, planmatige data aan over hun bijdrage aan het verminderen van TLV's, zodat de directeur SWV

schoolbelangen kunnen verschillen van gezamenlijke belangen van het SWV.	onderbouwd een besluit kan nemen over de inzet van de middelen. • Scholen informeren elkaar structureel over hun inclusieontwikkeling, waardoor gezamenlijke besluitvorming op SWV-niveau wordt versterkt.
Niet passende verwachtingen van rol van ondersteuningsorganisatie SWV.	Blijven duiden van huidige rol van ondersteuningsorganisatie SWV om verwachtingen helder te maken.

Risico's speerpunt 4 - Samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Risico	**Beheersmaatregel**
Het grijze gebied tussen onderwijs en zorg als het gaat om de financiering blijft struikelblok in samenwerking.	Afstemming zoeken met gemeenten over de nieuwe spiegelparagraaf voor het Ondersteuningsplan 2027-2031.
Onvoldoende beschikbaarheid van adequate jeugdhulp. Gevolgen bezuiniging op Jeugdzorg.	Intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorgaanbieders. Inzet op doelgroep- en schoolarrangementen en bespreking van signalen in ketenoverleggen, centrale beleidsgroep en OOGO
Toename thuiszitters.	• Preventief handelen op scholen. • Knooppuntoverleggen in een vroeg stadium en gericht op voorkomen uitval. • Monitoren ontwikkelingen /data thuiszitters. • Dekkend aanbod ontwikkelen.
Verzwaring van problematiek bij VSO leerlingen.	Onderzoek naar aanvullend (bovenregionaal) VSO(+) aanbod en samenwerking met partners om passend aanbod te realiseren.

Risico's speerpunt 5 – Besturing Kwaliteit en Ambitie

Risico	**Beheersmaatregel**
Niet vastgelegde werkprocedures geven moeilijkheden bij personele wisselingen.	Procedures beschrijven in een kwaliteitshandboek.
Formatieve omvang van de ondersteuningsorganisatie is *lean*. De geringe omvang maakt de organisatie kwetsbaar bij uitval van een medewerker.	Standaard is in de begroting een bedrag opgenomen voor frictie/vervanging.
Deelnamepercentages VSO en PrO bepalen in hoge mate de financiële ruimte voor eigen beleid SWV.	Monitoren deelnamepercentages VSO en PrO. Doorrekenen meerjarenbegroting a.d.h.v. actuele deelnamepercentages, waar nodig aanpassen bedragen beschikbaar voor eigen beleid (i.c. financieel tekort SWV).

Risico's speerpunt 6 - Communicatie

Risico	**Beheersmaatregel**
Er kunnen verkeerde verwachtingen ontstaan bij ouders door het ontbreken van informatie op de schoolsite over het samenwerkingsverband.	Op iedere schoolsite een link naar website SWV en een korte informatieparagraaf op de schoolsite.

Aan deze risico's zijn niet één op één een bepaald financieel risico te koppelen. De grootste mate van onzekerheid hangt samen de wijze waarop het SWV gefinancierd wordt door het ministerie van OCW. Omwille van de bij wet bepaalde bekostigingswijze van het VSO, PrO en LWOO wordt immers het grootste deel van de aan een SWV toegekende bekostiging door DUO al direct uitbetaald aan het VSO, PrO en LWOO. Voor dit SWV betreft dit circa 96%. De hierna resterende (netto) bekostiging vormt zowel de dekking van de "apparaatskosten" van het SWV als de financiële ruimte van waaruit het SWV op grond van eigen beleid middelen kan inzetten.

De grootte van de financiële ruimte voor eigen beleid wordt daarmee bepaald door het aantal leerlingen (i.c. deelnamepercentage) dat onderwijs volgt op een VSO of PrO school. Dit maakt dat de financiële risico's voor een SWV, naast de initiële bekostigingsgrondslag (het aantal leerlingen in het VO) sterk gerelateerd zijn aan het aantal leerlingen in het VSO en PrO.

De hiervoor benoemde - mate van succesvolle - samenwerking door de diverse stakeholders horende tot het netwerk van het SWV is een factor welke van invloed is op het aantal leerlingen (deelnamepercentage) in het VSO en PrO en daarvan afgeleid de grootte van de financiële ruimte van waaruit het SWV ten behoeve van eigen beleid middelen kan inzetten.

Omwille van het hoge deelnamepercentage VSO en daarmee overuitputting van de zware ondersteuningsbekostiging is bij SWV Parkstad geen spraken van een "positieve" financiële ruimte vanuit de zware ondersteuningsbekostiging. Het deelnamepercentage VSO bepaalt de grootte van het bedrag waarmee de VO-scholen rechtstreeks gekort worden op hun bekostiging vanuit het Rijk. En samen met de overuitputting van de PrO middelen vanuit de lichte ondersteuningsbekostiging, is dit bepalend voor de grootte van het bedrag dat vanuit de VO- en VSO- besturen "moet" worden bijgedragen aan de exploitatie van het SWV.

Onderstaand overzicht geeft de kwantificering van de genoemde risico's en onzekerheden weer. Deze kwantificering laat zien dat het SWV een financiële risicobuffer nodig heeft van circa €335k.

Onderwerp	Speerpunt	Risico	Impact		Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Speerpunt 5	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:				
		- ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht	80 lln à € 1.048 (normbedrag) + (9,42%+3,71%) x 80 lln à € 6.340 (lwoo/pro	150.000	75	113.000
		- overheid past systematiek bekostiging aan				PM
Deelname PrO	Speerpunt 2	- hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 6.340	63.400	50	32.000
		- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	10 lln à € 6.340	63.400	50	32.000
Deelname VSO	Speerpunt 2	Deelname neemt minder af dan beoogt	10 lln à € 15.927	159.270	75	119.000
		Hogere meer dan gemiddelde toename na teldatum bij VSO dan verwacht - vangnetbepaling	1 lln à € 28.555	28.555	40	11.000
Individuele leerlingondersteuning		- meer arrangementen voor thuiszitters/OZA	2 lln à 40 weken à € 315	24.000	50	12.000
Bedrijfsvoering		- kwetsbaarheid door omvang		80.000	20	16.000
TOTAAL						**335.000**

7.3 Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden effecten en mogelijke risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.
Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd.

Belangrijke externe bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO en CAO PO,
- De Dashboarden bekostiging van DUO (voorheen Kijkglazen).
- Voor uitvoering van de vangnetbepaling groei VSO wordt het hiertoe landelijk ontwikkelde instrument gebruikt,
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

Voor het verslag van het toezichthoudend bestuur wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

Bijlage 1 Jaarverslag 2025 OPR Parkstad

Leden OPR
De samenstelling van de OPR is ongewijzigd gebleven in 2025:

Naam	**Geleding**
Roger Kohl	Personeel - Voorzitter
Mandy Schreurs	Personeel
Kevin Smith	Personeel
Marlie Notermans	Personeel
Mariëlle America	Personeel

Ambtelijke ondersteuning van de OPR:

- Paul Dohmen (Ambtelijk Secretaris)

Vergaderonderwerpen
De OPR heeft vier keer vergaderd, de belangrijkste onderwerpen waren:

- ✓ Statutenwijziging;
- ✓ MJB 2025 – 2029, de OPR heeft een positief advies afgegeven;
- ✓ Aanpassingen Ondersteuningsplan, de OPR heeft haar instemming gegeven met de aanpassingen;
- ✓ MARAP-rapportage, inhoudelijk en financieel;
- ✓ Inspectie bezoek i.h.k.v. herstel opdracht.

Daarnaast heeft de OPR een vergadering gehad in het bijzijn van een vertegenwoordiging van het bestuur van het SWV Parkstad e.o.

Paul Dohmen

Ambtelijk secretaris

Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming

Bestemd voor het Bestuur van het SWV VO Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad (SWVVO3104-3105-3106)

1. Inleiding

Het bestuur van het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat organisatie breed aan de AVG wordt voldaan. Hierbij geldt dat voor de verwerking van persoonsgegevens van zowel medewerkers als leerlingen en/of ouders het SWV, conform de definitie in de AVG, verwerkingsverantwoordelijke is.

2. Toezicht

Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG ziet toe op de naleving van de AVG en het bedrijfsbeleid, dat het SWV hierbij hanteert.

Het bestuur van het SWV is AVG-verantwoordelijk is en daarmee eindverantwoordelijk.

3. Doel, afbakening en doelgroep

Doel van het jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de naleving van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

4. Stand van zaken voortgang

4.1 Risicobeperking

- Het gebruik van het primaire informatiesysteem (LDOS) is in 2025 opnieuw geëvalueerd en er is een DPIA uitgevoerd. Hierin zijn risico's en bijbehorende mitigerende maatregelen vastgelegd. Een van de maatregelen staat in onderstaand punt. Het uiteindelijk vastgestelde risico is als acceptabel gekwalificeerd. De DPIA is vastgesteld door het bestuur.
- Voor alle gebruikers van LDOS is het risico van inloggen met uitsluitend gebruikersnaam en wachtwoord, te groot geacht. Als maatregel is besloten per 1-8-2025, 2 factor authenticatie in te voeren.

4.2 Algemene voortgang

- De beleidsdocumenten zijn geactualiseerd en tevens door het bestuur vastgesteld,
- Er zijn een aantal vervolgstappen gezet voor het actualiseren en completeren van de documenten die volgens de AVG vereist worden.
- Er is een start gemaakt met de voorbereiding van de implementatie van het Normenkader informatiebeveiliging en privacy, door het uitvoeren van een "nulmeting". De focus ligt hierbij vooral op het privacy deel.
- Continuering van het ingezette beleid.

5. Knelpunten

Er zijn geen knelpunten geconstateerd. Wel is het van belang om in 2026 de implementatie van het Normenkader IBP te starten. Daartoe dient het ambitieniveau te worden bepaald.

6. Incidenten op het gebied van privacy management

Er zijn in 2025 geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

7. Beoordeling

Door een start te maken met de implementatie van het Normenkader IBP wordt ook naar de toekomst toe geborgd dat aan wet- en regelgeving wordt voldaan.

Door de getroffen en nog te treffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

8. Nieuwe ontwikkelingen

Op het gebied van Onderwijs zijn door de AP momenteel geen nieuwe ontwikkelingen bekend gemaakt. Wel is de verwachting dat rond 2030 het normenkader wordt opgelegd door de overheid.

9. Budget

Er is voldoende budget beschikbaar voor de uitvoering van de AVG.

10. Formele vaststelling

Het Bestuur van het SWV VO 3104-3105-3106 dient het jaarverslag van de FG formeel vast te stellen.

Hennie van Staden

Functionaris gegevensbescherming

18 mei 2026

Jaarrekening 2025

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad VO3106

vastgesteld 8 juni 2028

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband PO VO Parkstad 3106 verantwoord.

Verslagjaar
Dit verslagjaar loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Grondslagen voor de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels
Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten.

Continuïteit
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economsche levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops): 4 jaar
Kantoormeubilair: 15 jaar of 10 jaar

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies
Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

A.1.1. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	**Activa**	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	4.453		5.529	
	Totaal vaste activa		4.453		5.529
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	243.563		391.297	
1.7	Liquide middelen	547.504		584.151	
	Totaal vlottende activa		791.067		975.447
	Totaal activa		**795.520**		**980.976**

2	**Passiva**	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	**Eigen vermogen**	579.213	574.317
2.5	**Kortlopende schulden**	216.308	406.659
	Totaal passiva	**795.520**	**980.976**

A.1.2. Staat van baten en lasten 2025

		2025 EUR		Begroting 2025 EUR		2024 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	19.205.880		18.040.963		18.117.092	
3.2	Overige overheidsbijdragen	-		-		-	
3.5	Overige baten	80.757		78.000		474.261	
	Totaal baten		19.286.637		18.118.963		18.591.353
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	113.874		372.750		98.879	
4.2	Afschrijvingen	1.076		1.100		708	
4.3	Huisvestingslasten	9.668		10.650		7.639	
4.4	Overige lasten	90.703		101.850		93.320	
4.5	Doorbet. schoolbesturen	19.069.949		18.011.449		18.113.457	
	Totaal lasten		19.285.271		18.497.799		18.314.003
	Saldo baten en lasten		1.366		-378.836		277.350
5	**Financiële baten**		3.932		-		4.688
	Financiële lasten		402		-		405
	Resultaat		**4.895**		**-378.836**		**281.634**

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR		2024 EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		**1.366**		**277.350**
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	1.076		708	
		1.076		708
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	147.733		-304.353	
- Kortlopende schulden	-190.351		-97.962	
		-42.618		-402.314
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**-40.176**		**-124.256**
Financiële baten	3.932		4.688	
Financiële lasten	402		405	
		3.530		4.284
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		**-36.646**		**-119.972**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-		-3.035	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		24	
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-**		**-3.011**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten		**-**		**-**
Mutatie liquide middelen		**-36.646**		**-122.983**
Liquide middelen 1-1-2025		584.151		707.133
Liquide middelen 31-12-2025		547.504		584.151
Mutatie Liquide middelen		**-36.646**		**-122.983**

A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa
Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschafprijs 1-1-2025	Afschrijving cum. 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Mutaties 2025 Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025 Aansch prijs	Desinvesteringen 2025 Cum. Afsch.	Afschrijvingen 2025	Aanschaf-prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.663	4.133	5.529	-	-	-	1.076	9.663	5.210	4.453
	Totaal materiële vaste activa	9.663	4.133	5.529	-	-	-	1.076	9.663	5.210	4.453

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:
Werkplekken(PC/laptop), 4 jaar
Kantoormeubilair, 15 jaar of 10 jaar

1.3 Financiële vaste activa

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1	Debiteuren	37.407	125.844
1.5.7	Overige vorderingen	181.582	239.368
1.5.8.	Overlopende activa	24.575	26.085
	Totaal vorderingen	243.563	391.297

Toelichting op Vorderingen:

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1 Debiteuren		
Nominaal bedrag der vorderingen	37.407	125.844
	37.407	125.844

De per 31-12-2025 openstaande vorderingen op debiteuren, zijn in 2026 ontvangen.

1.5.7 Overige vorderingen	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
SWV VO3105: gezamenlijke kosten	171.082	228.959
Uitstaande borg	10.500	6.147
Nog te ontvangen vergoeding OAOGJ	-	4.261
	181.582	239.368

1.5.8. Overlopende activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	20.643	21.397
1.5.8.2 Nog te ontvangen rente	3.932	4.688
	24.575	26.085

1.7 Liquide middelen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	547.504	584.151
	Totaal liquide middelen	547.504	584.151

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties 2025 Resultaat EUR	Mutaties 2025 Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
	Algemene reserve				
2.1.1	Algemene reserve	574.317	4.895	-	579.213
	Totaal eigen vermogen	574.317	4.895	-	579.213

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.3	Crediteuren	203.385	292.800
2.4.9	Overige kortlopende schulden:	12.922	14.708
2.4.10	Overlopende passiva	-	99.151
	Totaal kortlopende schulden	216.308	406.659

Toelichting:

Crediteuren
De crediteuren die per 31-12-2025 openstaan, zijn in 2026 afgewikkeld.

Overige kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Nog te betalen accountantskosten	12.887	12.584
Nog te betalen bankkosten	36	41
N.t.b. pers.lasten eenmalige uitkering CAO januari 2025	-	2.083
Overige schulden < 1.000	-	-
	12.922	14.708

Overlopende passiva

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	-	31.380
Meerjarige OCW subsidie voltijdsvoorziening begaafde ll	-	53.793
Meerjarige OCW subsidie Wel In Ontwikkeling (WIO)	-	13.978
	-	99.151

A.1.6 Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

De Stichting huurt samen met vier andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs een kantoorruimte. De huurovereenkomst hiertoe is in gezamenlijkheid aangegaan en loopt tot en met 31 december 2027. De huurkosten worden gelijkelijk verdeeld en bedragen per samenwerkingsverband circa € 8.545 per jaar.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	19.007.137	18.040.963	17.861.715
3.1.2	Overige subsidies OCW	198.743	-	255.377
	Totaal rijksbijdragen OCW	19.205.880	18.040.963	18.117.092

3.1.1 **Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	1.323.435	1.250.039	1.251.859
Lichte ondersteuning LWOO	5.917.656	5.589.372	5.597.745
Lichte ondersteuning PRO	2.334.098	2.204.613	2.207.916
Zware ondersteuning	9.431.922	8.996.939	8.804.196
	19.007.110	18.040.963	17.861.715

Toelichting overige subsidies OCW

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Subsidie met prestatieverplichting:			
Begaafde leerlingen po en vo	130.999	-	167.856
Begaafde leerlingen voltijdsvoorziening	53.793	-	76.207
Wel in Ontwikkeling	13.951	-	11.314
	198.743	-	255.377

3.5 Overige baten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.6	Overige	80.757	78.000	474.261
	Totaal overige baten	80.757	78.000	474.261

Toelichting overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Bijdrage VO-besturen in (negatieve) exploitatie	-	-	380.000
Bijdrage SWV Maastricht e.o. inz. PrO grensverkeer	78.000	78.000	90.000
Vergoeding OAOGJ	2.757	-	4.261
	80.757	78.000	474.261

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.2	Overige personele lasten	113.874	372.750	98.879
	Totaal personeelslasten	113.874	372.750	98.879

Overige personeelskosten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Inhuur extern	327.536	349.350	394.330
Managementondersteuningslasten	10.034	20.000	16.518
Welzijn personeel	294	900	496
Kantinekosten personeel	273	100	84
Geschenken personeel	162	-	103
Kosten om-/bijscholing	1.075	2.000	1.738
Dienstreizen	-	400	37
Arbolasten	-	-	67
Werving- en selectielasten	155	-	-
Overige personele lasten	225.656-	-	314.495-
	113.874	372.750	98.879

Aantal werknemers op basis van fte

Het aantal werknemers op basis van fte is nihil. Er zijn geen werknemers in dienst.

4.2 Afschrijvingen

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	1.076	1.100	708
	Totaal afschrijvingen	1.076	1.100	708

4.3 Huisvestingslasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1	Huur	8.336	7.950	5.554
4.3.4	Energie en water	-	-	524
4.3.5	Schoonmaakkosten	714	965	1.126
4.3.6	Heffingen	-	200	167
4.3.7	Overige	619	1.535	267
	Totaal huisvestingslasten	9.668	10.650	7.639

4.4 Overige instellingslasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	83.626	93.600	72.765
4.4.4	Overige	7.077	8.250	20.556
	Totaal overige instellingslasten	90.703	101.850	93.320

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Telefoon-/faxkosten	696	700	988
Porti-/verzendkosten	-	500	446
Drukwerk/papier/repro	690	600	539
Kleine kantoorbenodigdheden	-	100	-
Automatisering: licenties	40.136	45.000	32.354
Automatisering: overig	3.324	4.300	4.975
(G)MR-lasten(materieel)	20.716	24.300	17.100
Accountantskosten	12.705	14.000	12.563
Besturenorganisaties	2.404	3.000	3.130
Adm/beheer/bestuur overig	2.955	1.100	669
	83.626	93.600	72.765

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Onderzoek jaarrekening	12.705	12.000	12.563
Andere niet-controlediensten	-	2.000	-
	12.705	14.000	12.563

Toelichting Overige overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	2.459	3.050	15.569
Representatiekosten	329	1.000	564
PR/communicatie overig	1.394	1.300	1.503
Verzekering overig	2.896	2.900	2.896
Materiele lasten overig	-	-	24
	7.077	8.250	20.556

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	12.540.660	11.926.789	11.716.777
4.5.2	Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	-	-
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.529.289	6.084.660	6.396.680
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	19.069.949	18.011.449	18.113.457

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1.1	VSO	9.431.922	8.996.939	8.804.196
4.5.1.2	LWOO	-	-	-
4.5.1.3	PRO	3.108.738	2.929.850	2.912.582
		12.540.660	11.926.789	11.716.777

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.2.1	VSO	-	-	-
		-	-	-

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Opting Out LWOO	5.917.656	5.589.372	5.597.745
MWP (MaatWerkPlaatsen)	197.167	197.167	338.000
Arrangementen thuiszitters/IZEO/OZA	46.500	87.900	136.716
Begaafde leerlingen	110.703	-	163.899
Voltijdsvoorziening begaafde leerlingen	53.793	-	76.207
Inclusietraject	147.971	147.971	43.863
Gedragswetenschappers in eigen formatie scholen	47.250	47.250	36.812
Individuele arrangementen	8.250	15.000	3.438
	6.529.289	6.084.660	6.396.680

5 Financiële baten en lasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
5.1	Rentebaten	3.932	-	4.688
5.5	Rentelasten en bank- en beheerkosten	402-	-	405-
	Saldo financiële baten en lasten	3.530	-	4.284
	Jaarresultaat	4.895	378.836-	281.634

Voorstel resultaatbestemming

Het resultaat 2025, zijnde € 4.895,40 positief, wordt toegevoegd aan de algemene reserve.
Dit is als zodanig in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2025 t/m 31-12-2025

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten*	Deelnamepercentage
Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO PL)	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4	N.v.t.
Stichting Alterius	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
Stichting Innovo, Onderwijs op Maat	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
Onderwijsstichting Movare	Stichting	Landgraaf	4	N.v.t.
Stichting Adelante Onderwijs[1]	Stichting	Valkenburg a/d Geul	4	N.v.t.
Stichting Kindante, leren leren, leren leven	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren	Stichting	Kerkrade	4	N.v.t.

[1] onderdeel van Stichting Adelante Groep

*Code activiteiten 1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad VO-31.06

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad VO-31.06. Het voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad VO-31.06 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**Vos MJ**	**Schöpping MBNH**
Functiegegevens	Directeur	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	01/04 - 02/06
Omvang dienstverband (in fte)	0,333	0,200
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 52.804	€ 6.933
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 52.804	€ 6.933
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 81.918	€ 8.492
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2025	**€ 52.804**	**€ 6.933**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**Vos MJ**	**Schöpping MBNH**
Functiegegevens	Directeur	zie tabel 1b
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/7 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	0,33	
Dienstbetrekking?	nee	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 22.650	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	
Subtotaal	€ 22.650	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 38.655	
Totaal bezoldiging 2024	**€ 22.650**	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

Gegevens 2025 en 2024			
bedragen x € 1		**Vos MJ**	
Functiegegevens		Directeur	
Kalenderjaar	2025		2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	Zie tabel 1a		01/01 - 30/06
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar			6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar			240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar			€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand			€ 140.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 52.990	
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode			€ 24.217
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 24.217	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Totaal bezoldiging (excl. BTW)		€ 24.217	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12 (vervolg)

Gegevens 2025 en 2024			
bedragen x € 1	**Schöpping MBNH**		
Functiegegevens	Directeur a.i.		
Kalenderjaar	2025		2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01 -31/03		22/04 - 31/12
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar	3		9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	91		232
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235		€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 74.700		€ 255.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 72.616	
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 11.787		€ 30.182
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 41.968	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Totaal bezoldiging (excl. BTW)		€ 41.968	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
Bonekamp R.K.M.	Voorzitter	(onbezoldigd)
Hermeler M.A.	lid	(onbezoldigd)
Epema M.	lid	(onbezoldigd)
Paulissen R.J.L.J.M.	Secretaris	(onbezoldigd)
Bernard E.G.H.	lid/Voorzitter	(onbezoldigd)
Van der Weijden C.G.M.	lid	(onbezoldigd)
Bejas M.J.	lid	(onbezoldigd)
Belt - van de Meulen K.L.H.	lid	(onbezoldigd)
Krings O.P.W.	lid	(onbezoldigd)
Schroën H.J.A.	lid	(onbezoldigd)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

w.g.

Dhr. R.J.L.J.M. Paulissen (voorzitter)

w.g.

Mevr. C.G.M. van der Weijden (secretaris)

w.g.

Dr. L.D. Verburgh (lid)

w.g.

Dhr. O.P.W. Krings (lid)

w.g.

Dhr. M.J. Bejas (lid)

w.g.

Dhr. H.J.A. Schroën (lid)

w.g.

Dhr. J.H.A. Soentjens (lid)

w.g.

Vastgesteld te Heerlen, d.d. 8 juni 2026

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2025	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status (Onderhanden/Ja/Nee)
			€	€	
Wel in Ontwikkeling	WIO22022	28-09-2022	25.292,00	25.292,00	Ja
Begaafde leerlingen po en vo	HBL230110	21-12-2023	298.854,52	298.854,52	Ja
Begaafde leerlingen po en vo	HBL23EM0063	21-12-2023	130.000,00	130.000,00	Ja
			454.146,52	454.146,52	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geoormerkte subsidies met verrekeningsclausule

D1 Gegevens over de rechtpersoon

Bestuursnummer	21617
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband PO VO Parkstad EO 3106
Adres	Nieuw Eyckholt 282
Postadres	Nieuw Eyckholt 282
Postcode / Plaats	6419 DJ HEERLEN
Telefoon	06-40494191
E-mail	info-vo@swvzlvo.nl
Internet-site	www.swv-parkstad.nl
Contactpersoon	Mevrouw M.J. Vos
Telefoon	06-42458796
E-mail	m.vos@swvzlvo.nl